



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ១៩ ៧១១
 អ.ប.ក
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ
 23 10 2014
 6240

សាធារណៈ
ស្តីពី

ការគ្រប់គ្រងសមត្ថកម្មក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានប្រកាសដាក់ឱ្យអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នៅខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៤ ក្នុងគោលបំណងកែប្រែជាជំហានៗ នូវប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈកម្ពុជា ពីប្រព័ន្ធដែលផ្ដោតលើធាតុចូល និងមានលក្ខណៈមជ្ឈការ ឆ្ពោះទៅប្រព័ន្ធដែលផ្ដោតលើធាតុចេញ ឬលទ្ធផល និងមានលក្ខណៈវិមជ្ឈការ ស្របតាមស្តង់ដារ និងឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ។ កម្មវិធីកែទម្រង់មួយនេះ កំណត់យកយុទ្ធសាស្ត្របោះជំហានតាមអភិក្រមជាខ្សែន និងតាមការគ្រោងទុក មាន ៤ (បួន) ដំណាក់កាល ដូចខាងក្រោម៖

- ដំណាក់កាលទី១ «ភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា» អនុវត្តពីឆ្នាំ២០០៥ ដល់ឆ្នាំ២០០៨
- ដំណាក់កាលទី២ «គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ» អនុវត្តពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១៥
- ដំណាក់កាលទី៣ «ការរៀបចំថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ» អនុវត្តពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ២០២២
- ដំណាក់កាលទី៤ «គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម» អនុវត្តពីឆ្នាំ២០២៣ ដល់ឆ្នាំ២០២៧។

ដំណាក់កាលនីមួយៗ ត្រូវអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម ដែលផ្សំឡើងពីបណ្តាសកម្មភាពចាំបាច់ សម្រាប់ការកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះនៅតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ និង សកម្មភាពចាំបាច់នានា ដែលត្រូវចាប់ផ្តើមសាកល្បងដឹកនាំសោធន៍ជាបណ្តើរៗ មុនឈានចូលទៅដល់ដំណាក់កាលបន្ទាប់។ ក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួមនេះ ត្រូវអនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយរាជរដ្ឋាភិបាល តាមការស្នើសុំរបស់គណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែលហៅកាត់ថា “គ.ប.ស.”។ គ.ប.ស. មានអគ្គលេខាធិការដ្ឋានមួយដែលហៅកាត់ថា “អ.គ.ប.” ជាសេនាធិការ ក្នុងការងារប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ។

អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ក្រសួងស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ដែលជាអង្គភាព ឬ ស្ថាប័នអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាព ដោយគាំទ្រ និងមានសង្គតិភាពពេញលេញជាមួយក្របខ័ណ្ឌផែនការសកម្មភាពរួម។

គ្រប់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័នអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំបង្កើតក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយដែលហៅកាត់ថា “គ.ប.ស.” នៅក្នុងអង្គភាព ឬ ស្ថាប័នរបស់ខ្លួន។

ដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម ក្រោមភក្តីវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ស្របទៅនឹងបរិការណ៍នៃការឈានទៅអនុវត្តប្រព័ន្ធថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម រាជរដ្ឋាភិបាលធ្វើការណែនាំដល់ គ.ហ.ស. និងគ្រប់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័នអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ នូវយន្តការ វិធាន និងនីតិវិធីដូចតទៅ៖

ក. យន្តការស្ថាប័ន

គ.ហ.ស. នៅតាមអង្គភាព ឬ ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ក.១. សមាសភាព គ.ហ.ស. នៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ក.១.១. ប្រធាន គ.ហ.ស.

គ.ហ.ស. ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំផ្ទាល់របស់អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ឬ ប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក.១.២. អនុប្រធានប្រចាំការ និងអនុប្រធាន គ.ហ.ស.

អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានអនុប្រធានប្រចាំការ គ.ហ.ស. ១ (មួយ) រូប ដែលជាអគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង អគ្គាធិការរង ឬ អនុប្រធានអង្គភាព។

អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចាត់តាំងអនុប្រធាន ១ (មួយ) ឬ ច្រើនរូប ដែលជាអគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង អគ្គាធិការរង ឬ អនុប្រធានអង្គភាព ក្រៅពីអគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង អគ្គាធិការរង ឬ អនុប្រធានអង្គភាព ដែលត្រូវបានចាត់តាំងជាអនុប្រធានប្រចាំការ។

ក.១.៣. សមាជិក គ.ហ.ស.

អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានសមាជិក នៃ គ.ហ.ស. ដែលជាប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទ។

ក.១.៤. លេខាធិការ គ.ហ.ស.

អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចាត់តាំងក្រុមលេខាធិការ ដែលមានចំនួនសមាសភាពតាមការចាំបាច់។ ក្នុងចំណោមក្រុមលេខាធិការ គ.ហ.ស. ត្រូវជ្រើសតាំងលេខាធិការ ១ (មួយ) រូប ជាមន្ត្រីបង្គោល ដើម្បីសម្របសម្រួលការងារជាមួយ អ.គ.ហ. និងផ្ទៃក្នុងអង្គភាព។

សមាសភាពជាក់ស្តែង នៃ គ.ហ.ស. នៅតាមអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក.២. សមាសភាព គ.ហ.ស. នៅតាមមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត

ក.២.១. ប្រធាន គ.ហ.ស.

គ.ហ.ស. ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំផ្ទាល់របស់ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត។

ក.២.២. អនុប្រធាន គ.ហ.ស.

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានអនុប្រធាន គ.ហ.ស. ១ (មួយ) រូប ដែលជាអនុប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ដែលទទួលបន្ទុកការងារហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ដែលបំពេញការងារផ្ទាល់ជាមួយប្រធាន គ.ហ.ស.។

ក.២.៣. សមាជិក ក.ហ.ស.

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានសមាជិក នៃ **ក.ហ.ស.** ដែលជាអនុប្រធានមន្ទីរ ក្រៅពីអនុប្រធានមន្ទីរដែលត្រូវបានចាត់តាំងជាអនុប្រធាន **ក.ហ.ស.**។

ក.២.៤. លេខាធិការ ក.ហ.ស.

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានលេខាធិការ ១ (មួយ) រូប ជាមន្ត្រីបង្គោល ដើម្បីសម្របសម្រួលការងារជាមួយ **អ.គ.ហ.** និងផ្ទៃក្នុងមន្ទីរសាមី។

សមាសភាពជាក់ស្តែង នៃ **ក.ហ.ស.** នៅតាមមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក.៣. សមាសភាព ក.ហ.ស. នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន

ក.៣.១. ប្រធាន ក.ហ.ស.

ក.ហ.ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំផ្ទាល់របស់តំណាងក្រសួង-ស្ថាប័ន ១ (មួយ) រូប ជាសមាជិក **ក.ហ.ស.** ដែលជាមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឬ ថ្នាក់ដឹកនាំ ដែលទទួលបន្ទុកជួយរដ្ឋមន្ត្រី ឬ ប្រធានស្ថាប័នផ្ទាល់លើការងារហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី។

ក.៣.២. អនុប្រធានប្រចាំការ និងអនុប្រធាន ក.ហ.ស.

ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានអនុប្រធានប្រចាំការ **ក.ហ.ស.** ១ (មួយ) រូប ដែលជារដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ថ្នាក់ដឹកនាំ ដែលបំពេញការងារផ្ទាល់ជាមួយប្រធាន **ក.ហ.ស.**។

ក្រសួង-ស្ថាប័ន អាចចាត់តាំងឱ្យមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ដែលជារដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការ ឬ អគ្គនាយកទទួលបន្ទុកការងារពាក់ព័ន្ធ ក្រៅពីរដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការ ឬ ថ្នាក់ដឹកនាំ ដែលត្រូវបានចាត់តាំងជាអនុប្រធានប្រចាំការ។

ក.៣.៣. សមាជិក ក.ហ.ស.

ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវចាត់តាំងសមាជិក នៃ **ក.ហ.ស.** ដែលមានសមាសភាពជាតំណាង ១ (មួយ) រូប នៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន ឬ គ្រប់នាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ក្រោមឱវាទក្រសួង-ស្ថាប័នផ្ទាល់ និងតំណាង ១ (មួយ) រូប នៃគ្រប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងសហគ្រាសសាធារណៈ ដែលស្ថិតនៅក្រោមអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស នៃក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី។

ក.៣.៤. លេខាធិការ ក.ហ.ស.

ក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវចាត់តាំងក្រុមលេខាធិការ **ក.ហ.ស.** ដែលមានចំនួនសមាសភាពតាមការចាំបាច់។ ក្នុងចំណោមក្រុមលេខាធិការ **ក.ហ.ស.** ត្រូវជ្រើសតាំងលេខាធិការ ១ (មួយ) រូប ជាមន្ត្រីបង្គោល ដើម្បីសម្របសម្រួលការងារជាមួយ **អ.គ.ហ.** និង ផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី។

សមាសភាពជាក់ស្តែង នៃ **ក.ហ.ស.** នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័ន។

ក.៤. សមាសភាព ក.ហ.ស. នៅតាមរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត

ក.៤.១. ប្រធាន ក.ហ.ស.

ក.ហ.ស. ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំផ្ទាល់របស់អភិបាល នៃគណៈអភិបាលរាជធានី-ខេត្ត ដែលជាសមាជិក គ.ហ.ស.។

ក.៤.២. អនុប្រធានប្រចាំការ និងអនុប្រធាន ក.ហ.ស.

រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវចាត់តាំងឱ្យមានអនុប្រធានប្រចាំការ ក.ហ.ស. ១ (មួយ) រូប ដែលជាអភិបាលរង នៃគណៈអភិបាលរាជធានី-ខេត្ត ដែលទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ដែលបំពេញការងារផ្ទាល់ ជាមួយប្រធាន ក.ហ.ស.។

រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត អាចចាត់តាំងឱ្យមានអនុប្រធានមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ដែលជា អភិបាលរង នៃគណៈអភិបាលរាជធានី-ខេត្ត ក្រៅពីអភិបាលរង ដែលត្រូវបានចាត់តាំងជាអនុប្រធានប្រចាំការ។

ក.៤.៣. សមាជិក ក.ហ.ស.

រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវចាត់តាំងសមាជិក នៃ ក.ហ.ស. ដែលជានាយករដ្ឋបាល និង នាយកទីចាត់ការ នៃសាលារាជធានី-ខេត្ត។

ក.៤.៤. លេខាធិការ ក.ហ.ស.

រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវចាត់តាំងក្រុមលេខាធិការ ក.ហ.ស. ដែលមានចំនួនសមាសភាព តាមការចាំបាច់។ ក្នុងចំណោមក្រុមលេខាធិការ ក.ហ.ស. ត្រូវជ្រើសតាំងលេខាធិការ ១ (មួយ) រូប ជាមន្ត្រី បង្គោល ដើម្បីសម្របសម្រួលការងារជាមួយ អ.គ.ហ. និង ផ្ទៃក្នុងរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តសាមី។

សមាសភាពជាក់ស្តែង នៃ ក.ហ.ស. នៅតាមរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តី- សម្រេចរបស់អភិបាល នៃគណៈអភិបាលរាជធានី-ខេត្ត។

ខ. វិធាន និងនីតិវិធី នៃការរៀបចំផែនការ

ឧបករណ៍សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការរៀបចំផែនការ រួមមាន៖ ផែនការសកម្មភាពរួម លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពលម្អិតប្រចាំឆ្នាំ ផែនការថវិកានិងផែនការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ និង កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម។

ខ.១. ផែនការសកម្មភាពរួម

ក្នុងនាម គ.ហ.ស. អ.គ.ហ. ត្រូវសម្របសម្រួលរៀបចំផែនការសកម្មភាពរួម នៃការអនុវត្ត កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីដាក់ឆ្លងប្រមុខរដ្ឋាភិបាល អនុម័តនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការវាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពរួមសម្រាប់អនុវត្តប្រចាំឆ្នាំ អ.គ.ហ. ត្រូវកំណត់លក្ខខណ្ឌ វាយតម្លៃជាពណ៌ ដើម្បីវាស់វែងអំពីកម្រិតវឌ្ឍនភាពនៃការសម្រេចបាននូវគោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ។

អ.គ.ហ. ត្រូវពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសកម្មភាពរួម តាមការចាំបាច់ នៅក្នុងអំឡុង ពេលអនុវត្ត ហើយដាក់ឆ្លង គ.ហ.ស. អនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។ នៅរៀងរាល់ពាក់កណ្តាលអាណត្តិ និង ចុងអាណត្តិ នៃដំណាក់កាលអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវវាយតម្លៃផែនការ សកម្មភាពរួម ដើម្បីពិនិត្យលទ្ធភាពឈានទៅអនុវត្តដំណាក់កាលមួយទៀត ឬ ចាំបាច់ត្រូវបន្តពន្យារពេលបន្ថែម ឬ ត្រូវទៅអនុវត្តតាមអភិក្រមថ្មី។

ខ.២. លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពលម្អិតប្រចាំឆ្នាំ

ដោយផ្អែកលើផែនការសកម្មភាពរួម **អ.គ.ហ.** ត្រូវរៀបចំក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានជូនអង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន រៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពលម្អិតប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន។ ក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួមនេះ ត្រូវដាក់ជូនប្រធាន **គ.ហ.ស.** ពិនិត្យ និងអនុម័ត។

ដោយអនុលោមតាមក្របខ័ណ្ឌលទ្ធផលគន្លឹះរួម អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវរៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ ដែលត្រូវគាំទ្រដោយសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះមួយចំនួន តាមការចាំបាច់។

ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការវាយតម្លៃសម្រាប់ជាកម្មវត្ថុនៃការលើកទឹកចិត្ត សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះនីមួយៗ ត្រូវកំណត់គោលដៅប្រចាំឆ្នាំឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយត្រូវកំណត់លក្ខខណ្ឌវាយតម្លៃជាពណ៌សម្រាប់វាស់វែងអំពីកម្រិតវឌ្ឍនភាព នៃការសម្រេចបាននូវគោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះទាំងនោះ។

លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ ត្រូវមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ **អ.គ.ហ.** និងចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន **គ.ហ.ស.** ប្រចាំអង្គភាព ឬ ស្ថាប័ននីមួយៗ និងត្រូវចម្លងជូន **អ.គ.ហ.**។

ផ្អែកលើលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវរៀបចំផែនការសកម្មភាពលម្អិតប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ដោយត្រូវកំណត់គោលដៅប្រចាំត្រីមាសនីមួយៗឱ្យបានច្បាស់លាស់។ ផែនការសកម្មភាពលម្អិត ត្រូវមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយ **អ.គ.ហ.** និងចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន **គ.ហ.ស.** ប្រចាំអង្គភាព ឬ ស្ថាប័ននីមួយៗ និងត្រូវចម្លងជូន **អ.គ.ហ.**។

ខ.៣. ផែនការចរិកា និងផែនការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ

ខ.៣.១. ផែនការចរិកាប្រចាំឆ្នាំ

គ.ហ.ស. ត្រូវកំណត់ពិធានថវិកាសម្រាប់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ននីមួយៗ ដោយផ្អែកលើលទ្ធភាពនៃថវិកាក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវរៀបចំវិភាគថវិកាគាំទ្រដល់លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ពី **អ.គ.ហ.** អនុលោមតាមពិធានកំណត់ដោយ **គ.ហ.ស.**។ **អ.គ.ហ.** ត្រូវបញ្ចប់ការចរចាថវិកា ដើម្បីដាក់ឆ្លងប្រធាន **គ.ហ.ស.** អនុម័ត និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅដំណាច់ឆ្នាំ មុនឆ្នាំអនុវត្ត។

ខ.៣.២. ផែនការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានផ្តល់ជូន **គ.ហ.ស.** នៃ អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន ដែលបានបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយផលិតភាព គុណភាព ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាព ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

គ.ហ.ស. ត្រូវកំណត់ពិធានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ននីមួយៗ ដោយផ្អែកលើលទ្ធភាព នៃថវិកាក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើសមាសភាពទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ ស្របតាមពិធានកំណត់ដោយ **គ.ហ.ស.** មក **អ.គ.ហ.** ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់សមាសភាពនីមួយៗ ត្រូវផ្សារភ្ជាប់ឱ្យបានពេញលេញជាមួយលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ ឬ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ របស់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន។

អ.គ.ហ. ត្រូវបូកសរុបផែនការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំពីគ្រប់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន និងសមាសភាពទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំពីគ្រប់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័នដើម្បីដាក់ឆ្លងប្រធាន **គ.ហ.ស.** អនុម័តនៅត្រឹមដំណាច់ឆ្នាំ មុនឆ្នាំអនុវត្ត។

ខ.៤. កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការរៀបចំលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ ផែនការសកម្មភាពលម្អិត ផែនការថវិកា និង ផែនការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ **អ.គ.ហ.** និង អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ននីមួយៗ ត្រូវរៀបចំចុះកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម ឱ្យបានរួចរាល់យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្ត ដើម្បីធានានូវគណនេយ្យភាពចំពោះទិដ្ឋភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងទិដ្ឋភាពសមិទ្ធកម្ម។ កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម ត្រូវប្រើប្រាស់លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំ ផែនការថវិកា និងផែនការប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ននីមួយៗ ជាឧបសម្ព័ន្ធ។

កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង **អ.គ.ហ.** និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ឬ រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយអគ្គលេខាធិការរងនៃ **អ.គ.ហ.** ក្នុងនាមជាប្រតិបត្តិការផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុ និង ប្រធាន **គ.ហ.ស.** ប្រចាំអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ប្រធាន **គ.ហ.ស.** ប្រចាំមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ឬ ប្រធាន **គ.ហ.ស.** ប្រចាំរដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ក្នុងនាមជាអង្គភាព ឬ ស្ថាប័នអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ អគ្គលេខាធិការ នៃ **អ.គ.ហ.** ត្រូវចុះហត្ថលេខា ផ្តល់ការឯកភាព ក្នុងនាមជាសេនាធិការនៃ **គ.ហ.ស.** ។

កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្មរវាង **អ.គ.ហ.** និងក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអគ្គលេខាធិការ នៃ **អ.គ.ហ.** ក្នុងនាមជាប្រតិបត្តិការផ្តល់ហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រធាន **គ.ហ.ស.** ប្រចាំក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្នុងនាមជាអង្គភាព ឬ ស្ថាប័នអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ក្នុងករណីប្រធាន **គ.ហ.ស.** ជាមជ្ឈមណ្ឌលក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័ន អនុប្រធាន **គ.ហ.ស.** ត្រូវចុះហត្ថលេខាជំនួសប្រធាន **គ.ហ.ស.** ។ ប្រធាន **គ.ហ.ស.** និង មជ្ឈមណ្ឌលក្រសួង ឬ ប្រធានស្ថាប័នសាមី ត្រូវចុះហត្ថលេខាផ្តល់ការឯកភាព។

អ.គ.ហ. ត្រូវបូកសរុបកិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម ពីគ្រប់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន ដាក់ជូនប្រធាន **គ.ហ.ស.** ឯកភាព និងដាក់ឱ្យអនុវត្តយ៉ាងយូរនៅក្នុងខែមករា នៃឆ្នាំអនុវត្ត។

គ. វិធាន និងនីតិវិធី នៃការតាមដាន និងវាយតម្លៃ

គ.១. ការរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម

អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន ត្រូវរៀបចំ និងបូកសរុបរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាសទី១ ទី២ ទី៣ និងប្រចាំឆ្នាំ តាមទម្រង់ដែលកំណត់ដោយ **អ.គ.ហ.** ហើយផ្ញើមក **អ.គ.ហ.** ដោយភ្ជាប់មកជាមួយឯកសារយោងពាក់ព័ន្ធ តាមកាលបរិច្ឆេទ ដូចខាងក្រោម៖

- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស៖ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់សប្តាហ៍ទី១ នៃខែទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់
- របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ៖ យ៉ាងយូរត្រឹមដំណាច់សប្តាហ៍ទី១ នៃខែទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់។

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ដែលត្រូវផ្ញើមក **អ.គ.ហ.** ក្រោយកាលបរិច្ឆេទខាងលើ ជាកម្មវត្ថុនៃការកត់សម្គាល់ថាមានភាពយឺតយ៉ាវ និងត្រូវរាយការណ៍ជូន **គ.ហ.ស.** ។

អ.គ.ហ. ត្រូវរៀបចំ និងបូកសរុបរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាសឱ្យបានរួចរាល់ត្រឹមដំណាច់សប្តាហ៍ទី៣ នៃខែទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់ និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ នៃខែទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ដើម្បីដាក់ក្នុង **គ.ហ.ស.** ។

របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវធ្វើជូនប្រមុខរដ្ឋាភិបាល ពិនិត្យនិងផ្តល់ចំណាត់ការបន្ថែមក្នុងករណីចាំបាច់។

គ.២. ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំតាមដាននិងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពការងារកែទម្រង់

គ.២.១. ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំកម្រិតអង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន

អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន ត្រូវរៀបចំឱ្យមានកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន គ.ហ.ស. ឬ អនុប្រធាន តាមការចាត់តាំង ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពការងារ និងចាត់វិធានការដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនានា។ អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន អាចអញ្ជើញមន្ត្រីជំនាញទទួលបន្ទុកសម្របសម្រួលការងារ នៃ អ.គ.ហ. ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ ក្នុងករណីចាំបាច់។

គ.២.២. ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំកម្រិតគោលនយោបាយ

របាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវឆ្លងកិច្ចប្រជុំកម្រិតគោលនយោបាយចំនួន២ (ពីរ) តាមកាលបរិច្ឆេទដូចខាងក្រោម៖

> របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស

- កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (គ.ក.ហ.) នៅសប្តាហ៍ទី៤ នៃខែទី១ នៃត្រីមាសបន្ទាប់
- កិច្ចប្រជុំ គ.ហ.ស. នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃខែទី២ នៃត្រីមាសបន្ទាប់។

> របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ

- កិច្ចប្រជុំ គ.ក.ហ. នៅសប្តាហ៍ទី៤ នៃខែទី១ នៃឆ្នាំបន្ទាប់
- កិច្ចប្រជុំ គ.ហ.ស. នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃខែទី២ នៃឆ្នាំបន្ទាប់។

គ.២.៣. កិច្ចប្រជុំ គ.ហ.ស. ជាមួយតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍ

កិច្ចប្រជុំ គ.ហ.ស. ជាមួយតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍ ត្រូវធ្វើឡើង ២ (ពីរ) ដង ក្នុងមួយឆ្នាំ គឺនៅឆមាសទី១ និងប្រចាំឆ្នាំ តាមកាលបរិច្ឆេទខាងក្រោម៖

- កិច្ចប្រជុំប្រចាំឆមាសទី១ នៅសប្តាហ៍ទី៣ នៃខែទី២ នៃឆមាសបន្ទាប់
- កិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ នៅសប្តាហ៍ទី៤ នៃខែទី២ នៃឆ្នាំបន្ទាប់។

អគ្គលេខាធិការ នៃ អ.គ.ហ. ក្នុងនាមជាសេនាធិការ នៃ គ.ហ.ស. អាចដឹកនាំកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆមាសទី១ រវាង គ.ហ.ស. ជាមួយតំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍ តាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់ប្រធាន គ.ហ.ស.។

ក្នុងករណីចាំបាច់ គ.ហ.ស. អាចរាយការណ៍ជូនប្រមុខរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈកិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ ដែលមានការចូលរួមពីសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល សមាជិក គ.ហ.ស. តំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ព្រមទាំងអង្គភាព ឬ ស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន គ.ហ.ស. អាចកំណត់កាលបរិច្ឆេទសម្រាប់កិច្ចប្រជុំណាមួយ តាមការចាំបាច់។

គ.៣. ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្ម

ការវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មត្រូវធ្វើឡើងប្រចាំឆ្នាំ និងមាន ២ (ពីរ) កម្រិត គឺកម្រិតផែនការសកម្មភាពរួម សម្រាប់វាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពរួម នៃការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងកម្រិតវឌ្ឍនភាពការងាររបស់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន។

គ.៣.១. ផែនការសកម្មភាពរួម

ការវាយតម្លៃផែនការសកម្មភាពរួមប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្អែកលើវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគោលដៅ សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងផែនការសកម្មភាពរួម ហើយប្រើប្រាស់លក្ខខណ្ឌវាយតម្លៃ ជាពណ៌ ដែលត្រូវបានកំណត់រួចរាល់ នៅក្នុងដំណាក់កាលរៀបចំផែនការ។ ដើម្បីជាព័ត៌មានវិភាគបន្ថែម **អ.គ.ហ.** អាចផ្ដួចផ្ដើមសិក្សាស្រាវជ្រាវលើប្រធានបទនានាពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ។

គ.៣.២. វឌ្ឍនភាពការងាររបស់អង្គភាព ឬស្ថាប័ន

ការវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពការងាររបស់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន ត្រូវផ្អែកលើវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្ត លទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំរបស់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ននីមួយៗ ហើយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌវាយតម្លៃជាពណ៌ ដែលត្រូវបាន កំណត់រួចរាល់ នៅក្នុងដំណាក់កាលរៀបចំផែនការ។ លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃ គឺជាមូលដ្ឋានដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ ការលើកទឹកចិត្ត។

ឃ. វិធានការលើកទឹកចិត្ត

ការបើកផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តជូនអង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន ត្រូវផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌចំនួន ២ (ពីរ) គឺលក្ខខណ្ឌទូទៅ និងលក្ខខណ្ឌសមិទ្ធកម្ម។

ឃ.១. លក្ខខណ្ឌទូទៅ

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តមួយចំណែក ត្រូវបើកផ្តល់ជូនអង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន សម្រាប់ ៣ (បី) ត្រីមាស ដោយចែកសមាមាត្រស្មើៗគ្នាសម្រាប់ត្រីមាសនីមួយៗ។ ការបើកផ្តល់ គឺផ្អែកត្រឹមតែតម្រូវការឯកសារ មួយចំនួន ប៉ុណ្ណោះ។

ឃ.២. លក្ខខណ្ឌសមិទ្ធកម្ម

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តមួយចំណែក ត្រូវបើកផ្តល់ដោយផ្អែកលើសមិទ្ធកម្មការងាររបស់ អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន តាមរយៈការវាយតម្លៃលទ្ធផលគន្លឹះក្នុងឆ្នាំរបស់អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ននីមួយៗ។

គ.ហ.ស. ត្រូវពិចារណាលើកទឹកចិត្តផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដោយបន្ថែមកញ្ចប់ថវិកា ឬ កញ្ចប់ប្រាក់- ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ ជូនអង្គភាព ឬ ស្ថាប័នណាដែលសម្រេចបានសមិទ្ធកម្មពេញលេញ ឬ លើស ផែនការ។

គ.ហ.ស. អាចពិចារណាកាត់បន្ថយកញ្ចប់ថវិកា និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកទឹកចិត្តប្រចាំឆ្នាំ ក្នុង ក្របខ័ណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អាចពិចារណា ពិនិត្យលទ្ធភាពកាត់បន្ថយឥណទានថវិកាចរន្តក្នុងក្របខ័ណ្ឌថវិកាជាតិ ចំពោះអង្គភាព ឬ ស្ថាប័នដែលសម្រេច បានសមិទ្ធកម្មត្រឹមពាក់កណ្តាល ឬ ទាបជាងពាក់កណ្តាល។

គោលការណ៍ យន្តការ នីតិវិធី និង ការតាមដាននិងវាយតម្លៃ សម្រាប់ការផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន **គ.ហ.ស.**។

ង. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

អ.គ.ហ. អង្គភាព ឬ ស្ថាប័ន ត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម ដែលអភិវឌ្ឍ ដោយ **អ.គ.ហ.** ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរៀបចំផែនការ និង ការតាមដាននិងវាយតម្លៃ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃ ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ច. ការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំលម្អិត

ឆ.គ.ហ. ត្រូវរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំលម្អិត ស្តីពីការគ្រប់គ្រងសមិទ្ធកម្ម ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដាក់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជាប្រធាន **គ.ហ.ស.** អនុម័តនិងដាក់ឱ្យអនុវត្ត ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តសារាចរនេះ។

ទទួលបានសារាចរនេះ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៤ រោច ខែមិគសិរ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤



សម្តេចមហាបវរធិបតី ហ៊ុន ម៉ាណែត

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន
- ឧទ្ធរណ៍យសអធិបតេយ្យធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍យងកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្ត
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

លេខ **២១៩** អយក.ចល
បានចិតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ចិតចម្លង
បញ្ជូនមក៖-គ្រប់អង្គភាពថ្នាក់រដ្ឋបាលកណ្តាល
-គ្រប់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី-ខេត្ត
“ដើម្បីមុខការ និងអនុវត្តន៍”

ថ្ងៃ **២១ ១២** ខែ **ធ្នូ** ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី **២១** ខែ **ធ្នូ** ឆ្នាំ២០២៤

គប្បីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុវជន និងកីឡា
អគ្គលេខាធិការ

លោក កឹមយ៉ាង

