ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ០១២ ....សហវ.......

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៧ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៦

សារាចរណែនាំ
ស្តីពី
ការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧

១. សេចក្តីផ្តើម

ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ ត្រូវបានប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៦/០១៩ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៦។ ដើម្បីអនុវត្តច្បាប់នេះ រាជរដ្ឋាភិបាលបានចេញអនុក្រឹត្យលេខ ២៦៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ និង អនុក្រឹត្យលេខ ២៦៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ ។ ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃច្បាប់ និងអនុក្រឹត្យនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានចេញប្រកាសលេខ ១៥៥២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការប្រគល់ភារកិច្ចប្រមូលចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៧ និង ប្រកាសលេខ ១៥៥៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិផ្ទៃក្នុងជំពូកតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី នៃមាតិកាថវិកា សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១៧ ។

នៅក្នុងបរិការណ៍ដែលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បាននិងកំពុងទទួលផលពីសន្តិភាព, ឯកភាពទឹកដី, ឯកភាពជាតិ, ស្ថេរភាពនយោបាយ និងការអភិវឌ្ឍ, ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ ត្រូវបានគិតគូររៀបចំឡើង**តាមគោលនយោបាយវិត្តារកម្មថវិកាដោយប្រយ័ត្នប្រយែង** ដើម្បីបង្ហាញអំពីការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី ៥ នៃរដ្ឋសភា ក្រោមការដឹកនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ប្រកបដោយគតិបណ្ឌិតរបស់ **សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន** ឆ្ពោះទៅរកការសម្រេចគោលដៅសំខាន់ៗបន្ថែមទៀតនៃកម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួន ជាពិសេសដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងឆន្ទៈ និងបំណងប្រាថ្នារបស់ប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈ (១)-ការបន្តធានាស្ថិរភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងប្រក្រតីភាពនៃជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជន, (២)-ការបន្តទ្រទ្រង់ចលនការនៃការអភិវឌ្ឍ និងការកែទម្រង់សំខាន់ៗ ដើម្បីទ្រទ្រង់កំណើនសេដ្ឋកិច្ចខ្ពស់ប្រកបដោយគុណភាព បរិយាប័ន្ន និងមានភាពធន់ខ្ពស់, និងធានាការបែងចែកផ្លែផ្កានៃកំណើននេះ ឱ្យបានកាន់តែសមធម៌ថែមទៀត, (៣)-ការពន្លឿនការអនុវត្តកម្មវិធី និងអាទិភាពគោលនយោបាយសំខាន់ៗ ជាពិសេស ការអនុវត្ត

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
St.92, Sangkat Wat Phnom, khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA.
ទូរស័ព្ទ : ៨៥៥-២៣-៧២៤ ៦៦៤ ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៧ ៧៩៨
Phone : 855-23-724 664 Fax : 855-23-427 798

កម្មវិធីកែទម្រង់ស៊ីជម្រៅលើគ្រប់វិស័យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដែលបានដាក់ចេញនៅក្នុង**យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណ-ដំណាក់កាលទី ៣ ដើម្បីកំណើន ការងារ សមធម៌ និងប្រសិទ្ធភាព** ដែលជា "**របៀបវារៈគោលនយោបាយសង្គម-សេដ្ឋកិច្ច**" នៃ "**កម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៥ នៃរដ្ឋសភា**", (៤)- ការធានាឱ្យមានការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់អាណត្តិទី ៤ ដែលជាដំណើរការនៃការអនុវត្តនូវលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ឱ្យប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន មានសណ្តាប់ធ្នាប់ និងប្រកបដោយតម្លាភាព, (៥)- ការគាំទ្រដល់ការអនុវត្តគោលនយោបាយអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឧស្សាហកម្មកម្ពុជា ២០១៥-២០២៥ ដែលជា **យុទ្ធសាស្ត្រកំណើនថ្មីរបស់ជាតិ** សំដៅជំរុញពិពិធកម្មមូលដ្ឋានឧស្សាហកម្មឱ្យកាន់តែខ្លាំងក្លា មានភាពប្រកួតប្រជែង និងមានតម្លៃបន្ថែមកាន់តែខ្ពស់។

ក្នុងន័យនេះ ថវិកាឆ្នាំ ២០១៧ ត្រូវបានប្រសិទ្ធនាមថាជា "ថវិកានៃការពួតផ្តុំកម្លាំង និងធនធាន និងសម្រួចវិធានការគោលនយោបាយ ដើម្បីសម្រេចឱ្យខាងតែបាននូវសមិទ្ធផលសំខាន់ៗដែលត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល នៅក្នុងសភាពស្មុគស្មាញនៃបរិការណ៍សេដ្ឋកិច្ចតំបន់ និងពិភពលោក ដើម្បីទ្រទ្រង់នូវដំណើរការផ្លាស់ប្តូរមួយប្រកបដោយភាពប្រាកដនិយម ឆ្ពោះទៅរកការអភិវឌ្ឍ ប្រកបដោយគុណភាព និងចីរភាព។

ដើម្បីគោលដៅខាងលើ, ក្របខណ្ឌថវិកាឆ្នាំ ២០១៧ ត្រូវបានរៀបចំឡើង ដោយឈរលើ**គោលការណ៍សំខាន់ៗ** ដូចខាងក្រោម ៖

១/-ការរិះរក និងថ្លឹះរកប្រភពចំណូល: ដើម្បីបង្កើនចំណូលថវិកាឱ្យអស់លទ្ធភាព ហើយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននេះ គិតគូររៀបចំចំណាយឱ្យកាន់តែចំទិសដៅគោលនយោបាយ និង សន្សំសំចៃខ្ពស់។

២/-ការកំណត់លំដាប់អាទិភាព: តាមរយៈការបន្តនូវភាពម៉ឺងម៉ាត់ និងការសម្រួចលើការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃការវិភាជ ដោយផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើវិស័យអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងទៅលើកម្មវិធី/សកម្មភាពចាំបាច់ជាអាទិភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។ ក្នុងន័យនេះ, កំណើនថវិកាត្រូវបានផ្តល់អាទិភាពជាសំខាន់ទៅលើកម្មវិធី/អនុកម្មវិធី/សកម្មភាពណា ដែលអាចរំពឹងថានឹងសម្រេចបានលទ្ធផលជាក់លាក់ ជាពិសេស សកម្មភាពណាដែលអាចសម្រេចបានលទ្ធផលច្រើនដោយចាយថវិកាតិច។ លើសពីនេះ, ក្នុងករណីដែលលទ្ធភាពថវិកានៅតែមិនអាចឆ្លើយតប ទៅនឹងតម្រូវការជាអាទិភាពថ្មីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន, មុខចំណាយជាប្រចាំមួយចំនួន ក៏ត្រូវបានយកមកពិនិត្យធ្វើអាទិភាពឡើងវិញដែរ។

៣/-ការយកចិត្តទុកដាក់លើមនុស្ស: ទន្ទឹមនឹងបន្តបង្កើនប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាជូនមន្ត្រីរាជការគ្រប់ប្រភេទឆ្ពោះទៅច្រើនជាង ១ លានរៀល នៅឆ្នាំ ២០១៨, ថវិកាឆ្នាំ ២០១៧ បានដាក់ចេញថែមទៀតនូវវិធានការពន្ធដារពាក់ព័ន្ធនឹងការសម្រួលកម្រិតជាប់ពន្ធនៃប្រាក់បៀវត្ស ដើម្បីផ្តល់ការលើកទឹកចិត្ត និងរួមចំណែកលើកកម្ពស់ជីវភាពដល់មន្ត្រីរាជការ ជាពិសេស គ្រូបង្រៀន និងគ្រូពេទ្យ ព្រមទាំងកម្មករនិយោជិត ដែលមានបៀវត្សទាប។ លើសពីនេះ, ថវិកាឆ្នាំ ២០១៧ ក៏បានផ្តល់អាទិភាពដល់ការកសាង និងពង្រឹងធនធានមនុស្ស និងផ្តល់ការយកចិត្តទុកដាក់ដល់ការឧបត្ថម្ភគាំទ្រចំពោះមនុស្ស ដែលត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារផ្ទាល់ ក៏ដូចជាការពង្រឹងគុណភាពសេវាសាធារណៈ ដែលផ្តល់ប្រយោជន៍ផ្ទាល់ដល់ ប្រជាជនទូទៅ។

៤/-ការកំណត់តម្លៃជាក់ស្តែងនៃកម្មវិធី/សកម្មភាព: ដោយគិតគូរឱ្យកាន់តែហ្មត់ចត់លើភាពសមស្របនៃថ្លៃ, បរិមាណ, និងគុណភាព ក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី/សកម្មភាពតាំងពីក្នុងដំណាក់កាលនៃការរៀបចំថវិកា

ចៀសវាងការលើកគម្រោងចំណាយមានលក្ខណៈច្បោលៗ និងក្នុងលក្ខណៈប្រថុចប្រថាច់ ដែលធ្វើឱ្យការវិភាជថវិកាមិនសូវមានប្រសិទ្ធភាព ហើយខ្ជះខ្ជាយ ថវិកានៅពេលអនុវត្ត។

៥/-ការផ្ទេរថវិកាឱ្យដល់អង្គភាពអនុវត្ត, ពិសេសនៅក្នុងវិស័យអាទិភាព ពោលគឺ វិស័យអប់រំ និងសុខាភិបាល, ដោយបង្កើនការផ្ទេរថវិកាឱ្យទៅដល់អង្គភាពអនុវត្តការងារផ្ទាល់ ដែលនៅក្រោមឱវាទក្រសួង ស្ថាប័ននៅរដ្ឋបាលកណ្តាល ឬនៅតាមមូលដ្ឋានក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពចំណាយ ជាពិសេសធានាបាននូវភាពទាន់ពេលវេលា និងការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ នៅក្នុងការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងអនុវត្តថវិកា។

៦/-ការផ្សារភ្ជាប់រវាងការប្រមូលចំណូល និងការវិភាជថវិកា: តាមរយៈវិធានការផ្សារភ្ជាប់ ការវិភាជថវិកាទៅនឹងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តចំណូល ជាពិសេស ផ្តល់អាទិភាពលើចំណាយមិនមែនបុគ្គលិកដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលកៀរគរចំណូលបានដោយការខិតខំអនុវត្តសកម្មភាពប្រមូលចំណូល ហើយបានបង់ចំណូលមួយភាគធំចូលថវិការដ្ឋ, ទន្ទឹមនឹងការរឹតត្បិតលើការស្នើសុំបង្កើនថវិកា ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័នដែលការប្រមូលចំណូលមិនអាចសម្រេចបានលទ្ធផលសមស្របតាមសក្តានុពលជាក់ស្តែង ឬដែលមានទំហំចំណែកប្រាក់វង្វាន់ធំ។

៧/-ការរក្សាតុល្យភាពថវិកា: ទោះបីជាស្ថិតក្រោមសម្ពាធនៃតម្រូវការចំណាយដែលចេះតែកើនឡើងជាលំដាប់ ជាពិសេស សម្ពាធនៃចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក និងចំណាយចរន្តមិនមែនបន្ទុកបុគ្គលិកដែលកើតឡើងថ្មីៗ ព្រមទាំងចំណាយវិនិយោគដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍ ក៏ដូចជាដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាជន, ហើយនៅក្នុងពេលដំណាលគ្នានេះ ការប្រមូលចំណូលក៏នៅបន្តជួបបញ្ហាប្រឈម និងហានិភ័យមួយចំនួនធំក៏ដោយ, ការរៀបចំថវិកាឆ្នាំ ២០១៧ ត្រូវបានធ្វើលើមូលដ្ឋាននៃការធានាឱ្យបាននូវតុល្យភាព ហើយទន្ទឹមនឹងនេះ ក៏មានការត្រៀមបម្រុងសម្រាប់សេចក្តីត្រូវការមិនបានគ្រោងទុក និងសម្រាប់ការធ្វើអន្តរាគមន៍ជាយថាហេតុរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមផងដែរ។

ជាលទ្ធផល ថវិកាឆ្នាំ ២០១៧ ត្រូវបានបន្តផ្តោតអាទិភាពទៅលើការតម្លើងបៀវត្សមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធគ្រប់ប្រភេទ ទន្ទឹមគ្នានឹងការបង្កើនចំណាយលើវិស័យអប់រំ, ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេសវិជ្ជាជីវៈ, វិស័យសុខាភិបាល, វិស័យកសិកម្ម, ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ, និងការតភ្ជាប់ ដែលជាមូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការជំរុញកំណើន និងការបង្កើនភាពប្រកួតប្រជែងរបស់កម្ពុជា។ ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅបៀវត្សអប្បបរមារបស់រាជរដ្ឋាភិបាលឱ្យបានច្រើនជាងពី **១ លានរៀល នៅឆ្នាំ ២០១៨** ទន្ទឹមគ្នានឹងការបង្កើនផលិតភាពការងារ និងគុណភាពសេវាសាធារណៈ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបន្តអនុវត្តវិធានការចាំបាច់មួយចំនួនយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ ដូចជា ការបោសសម្អាតមន្ត្រីរាជការ ដែលជា **"ខ្មោចស្លាប់"** និង **"ខ្មោចរស់"** ។ ប្រការនេះនឹងជួយរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការឈានទៅអនុវត្តគោលនយោបាយបង្កើនបៀវត្សមន្ត្រីមានសមត្ថភាព និងជំនាញខ្ពស់។ ក្នុងបរិការណ៍នេះ ការបន្តជំរុញអនុវត្តឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅថែមទៀតនូវកម្មវិធីកែទម្រង់សំខាន់ ៣ ដែលប្រទាក់ក្រឡាគ្នា គឺការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ការកែទម្រង់វិសហមជ្ឈការនិងវិមជ្ឈការ និងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ដោយផ្សារភ្ជាប់នឹងការតម្លើងបៀវត្ស និងការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធបៀវត្ស គឺមានភាពចាំបាច់និងមិនអាចខ្វះបាន ទន្ទឹមនឹងការបន្តជំរុញការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ ដែលជាស្នូលនៃអភិបាលកិច្ចល្អ និងជាគន្លឹះក្នុងការបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធិនៃសេវាសាធារណៈជូនប្រជាពលរដ្ឋ។

ក្នុងក្របខណ្ឌនៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ច ដែលត្រូវបានគ្រោងក្នុងរង្វង់ ៧% ព្រមជាមួយនឹងសេណារីយ៉ូចំណូលដែលមានលក្ខណៈសុទិដ្ឋិនិយម និងដើម្បីសម្រេចបានតាមគោលដៅនៃអាទិភាពគោលនយោបាយដូចបានគូសបញ្ជាក់ខាងលើ ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ បានកំណត់ក្របខណ្ឌថវិកាឆ្នាំ ២០១៧ ដូចតទៅៈ

- ចំណាយសរុបនៃថវិការដ្ឋស្មើនឹង ២៣,៧៦% នៃ ផសស,
- ចំណូលក្នុងប្រទេសថវិការដ្ឋត្រូវសម្រេចឱ្យបានស្មើនឹង ១៨,៦៦% នៃ ផសស,
- អតិរេកចរន្តត្រូវរក្សាឱ្យបានក្នុងកម្រិតប្រមាណ ៣,០០% នៃ ផសស,
- ឱនភាពថវិកាសរុបត្រូវបានកាត់បន្ថយឱ្យនៅត្រឹមកម្រិតប្រមាណ -៥,០៩% នៃ ផសស។

ដូចនេះ ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ សម្រេចបានតាមគោលដៅប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំលើការអនុវត្តថវិកាថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ ដូចខាងក្រោមៈ

២. លក្ខខណ្ឌ និងវិធានការក្នុងការអនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិកាឆ្នាំ ២០១៧

២.១- ការរៀបចំ និងការអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ

ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តថវិកាមានភាពជឿទុកចិត្តបាន និងប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន ជាពិសេស ដើម្បីធានាការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការសាច់ប្រាក់បានទាន់ពេលវេលា គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្តទាំងអស់ ត្រូវពង្រឹងភាពជាម្ចាស់ក្នុងការរៀបចំគម្រោងកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាស សម្រាប់រយៈពេលពេញមួយឆ្នាំ ដែលមានបែងចែកលម្អិតទៅតាមខែ និងទៅតាមគំរូដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃតម្រូវការចំណាយជាក់ស្តែង (តាមប្រតិទិននៃផែនការសកម្មភាពការងារនិងផែនការលទ្ធកម្ម) និងក្នុងក្របខណ្ឌនៃឥណទានដែលត្រូវបានកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧។ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវផ្ញើកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ ដែលបានរៀបចំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា), ដោយឡែក មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តទាំងអស់ ត្រូវផ្ញើកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយដែលបានរៀបចំទៅ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមួយច្បាប់ ដើម្បីមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបូកសរុបរួចផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា) និងទៅក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលជាខ្សែបណ្តោយរបស់ខ្លួនមួយច្បាប់សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងតាមដានការអនុវត្ត។ ក្រោយពីទទួលបានកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយដែលស្នើឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើអាទិភាពនៃតម្រូវការ និងលទ្ធភាពចំណូលដែលអាចប្រមូលបាន ដើម្បីដាក់ចេញជាកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាស ទៅតាមមាតិកាថវិកាសម្រាប់អនុវត្ត។

ការរៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសឱ្យកាន់តែបានត្រឹមត្រូវ និងសុក្រឹត្យ ព្រមទាំងការអនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់តាមកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយនេះ គឺជាប្រការចាំបាច់បំផុត។ ដូច្នេះ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន, មន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្តទាំងអស់ និងអគ្គនាយកដ្ឋាន និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់នូវអភិក្រមការងារដូចខាងក្រោមៈ

<u>ការរៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាស</u>

- នៅរៀងរាល់ថ្ងៃទី ២០ នៃខែនាចុងត្រីមាសនីមួយៗ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋាន

គយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ, អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវផ្ញើមកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ នូវរបាយការណ៍ប៉ាន់ស្មានអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសកំពុងអនុវត្ត ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងពីការអនុវត្តជាក់ស្តែងប្រចាំខែទី ១ និងខែទី ២ និងការប៉ាន់ស្មានការអនុវត្តខែទី ៣ ជាមួយនឹងការស្នើឡើងនូវការកែសម្រួលគម្រោងកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសបន្ទាប់ ។

- មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តទាំងអស់ ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ប៉ាន់ស្មានអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសកំពុងអនុវត្តដោយឆ្លុះបញ្ចាំងពីការអនុវត្តជាក់ស្តែងប្រចាំខែទី ១ និង ខែទី ២ និង ការប៉ាន់ស្មានអនុវត្តខែទី ៣ ជាមួយនឹងការស្នើឡើងនូវការកែសម្រួលគម្រោងកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាសបន្ទាប់ទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ១៥ នៃខែ នាចុងត្រីមាសនីមួយៗ ដើម្បីទុកពេលវេលាឱ្យមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បូកសរុបរួចផ្ញើមកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២០ នៃខែ នាចុងត្រីមាសនីមួយៗ។
- នៅរៀងរាល់ថ្ងៃទី ២៥ នៃខែនាចុងត្រីមាសនីមួយៗ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំប្រជុំពិភាក្សា, តាមការចាំបាច់, ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ត្រីមាសបន្ទាប់។ ផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា) ត្រូវរៀបចំប្រកាសកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយសម្រាប់ត្រីមាសបន្ទាប់ ទៅតាមមាតិកាថវិកា ក្នុងកម្រិតឥណទានអតិបរមាសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ដោយចម្លងជូនអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត។

<u>ការអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាស</u>

- អាណាប័កដើមខ្សែ ឬ អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ត្រូវចេញអាណត្តិបើកប្រាក់នៅក្នុងវង្វង់នៃកម្មវិធីចំណាយប្រចាំត្រីមាសរបស់ខ្លួន ហើយអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា, មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត, អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវចុះទិដ្ឋាការលើអាណត្តិបើកប្រាក់ និងត្រូវបើកជាសាច់ប្រាក់តែនៅក្នុងកម្រិតនៃកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយ និងសាច់ប្រាក់ប្រចាំត្រីមាសនេះតែប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងករណីដែលអាណត្តិបើកប្រាក់លើសពីវង្វង់នៃកម្មវិធីចំណាយប្រចាំត្រីមាស ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើសំណើសុំបន្ថែមកម្មវិធីចំណាយមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

<u>ការតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល-ចំណាយប្រចាំត្រីមាស</u>

- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា, អគ្គនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ, អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងក្រសួង ស្ថាប័នទាំងអស់ ព្រមទាំងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍អនុវត្តចំណូល-ចំណាយប្រចាំខែ មកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ១៥ នៃខែបន្ទាប់។

• អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវបញ្ជូនមកឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនូវរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ, របាយការណ៍បុរេប្រទាន និងតារាងតុល្យភាពនៃគណនីប្រចាំខែ ដើម្បីឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ តាមដានបូកសរុបចំណូល-ចំណាយថវិកាប្រចាំខែ, ប្រចាំត្រីមាស ព្រមទាំងធ្វើការសន្និដ្ឋាន និងវាយតម្លៃនូវសភាពការណ៍អនុវត្តធៀបនឹងខែមុន, ត្រីមាសមុននៃឆ្នាំនេះ និងប្រៀបធៀបទៅនឹងខែ, ត្រីមាស ដូចគ្នានៃឆ្នាំមុន ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ១៥ នៃខែបន្ទាប់។

២.២- ការអនុវត្តការប្រមូលចំណូលថវិកា

ក្នុងក្របខណ្ឌនៃគោលដៅខាងលើ និងក្នុងគោលបំណងធានាឱ្យមានលំហថវិកាឆ្នាំ ២០១៧ ជាពិសេសដើម្បីបង្កើនសាច់ប្រាក់ត្រៀមបម្រុង រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវបង្កើនចំណូលក្នុងប្រទេសថវិកាថ្នាក់ជាតិឱ្យស្មើនឹង ១៧,៥៨% នៃ ផសស គឺស្មើនឹង ១៥ ៦៤៩ ៩០០ លានរៀល ដែលមានកំណើន ១៥,៦% ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦។ តាមគោលដៅនេះ៖

ក-ចំណូលចរន្តថ្នាក់ជាតិ ត្រូវសម្រេចឱ្យបានចំនួន ១៥ ៥០១ ៤៦៩ លានរៀល ត្រូវជា ១៧,៤១% នៃ ផសស គឺមានកំណើន ១៥,៦% ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦ ដែលក្នុងនោះ៖

• **ចំណូលសារពើពន្ធ** ត្រូវសម្រេចឱ្យបានចំនួន ១៣ ២០៩ ១០០ លានរៀល ត្រូវជា១៤,៨៤% នៃ ផសស គឺមានកំណើន ១៤,៣% ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦ ដែលក្នុងនោះ៖

- ចំណូលគយ និងរដ្ឋាករ ត្រូវសម្រេចឱ្យបានចំនួន ៧ ៣០៩ ០០០ លានរៀលត្រូវជា ៨,២% នៃ ផសស គឺមានកំណើន ៩,៩% ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦។
- ចំណូលពន្ធដារ ត្រូវសម្រេចឱ្យបានចំនួន ៥ ៩០០ ១០០ លានរៀល ត្រូវជា ៦,៦៣% នៃ ផសស គឺមានកំណើន ២០,២% ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦។

• **ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ** ត្រូវសម្រេចឱ្យបានចំនួន ២ ២៩២ ៣៦៩ លានរៀល ត្រូវជា ២,៥៧% នៃ ផសស គឺមានកំណើន ២៣,៨% ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦។

ខ-ចំណូលមូលធន ត្រូវសម្រេចឱ្យបានចំនួន ៤ ៦៨២ ៩៨៨ លានរៀល ត្រូវជា ៥,២៦% នៃ ផសស គឺមានកំណើន ១១,៤% ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៦ ដែលក្នុងនោះ៖

• **ចំណូលមូលធនក្នុងប្រទេស** ត្រូវសម្រេចឱ្យបានចំនួន ១៤៨ ៤៣១ លានរៀល ត្រូវជា ០,១៧% នៃ ផសស មានកំណើន ១៣,៤% ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦។

• **ចំណូលមូលធនក្រៅប្រទេស** ត្រូវសម្រេចឱ្យបានចំនួន ៤ ៥៣៤ ៥៥៧ លានរៀល ត្រូវជា ៥,០៩% នៃ ផសស គឺមានកំណើន ១១,៣% ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦ ដែលក្នុងនោះ៖

- ចំណូលពីហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេសសម្រាប់ទ្រទ្រង់ថវិកា ត្រូវបានគ្រោងចំនួន២៥០ ០០០ លានរៀល ត្រូវជា ០,២៨% នៃ ផសស គឺមានកំណើន ២៣,២% ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦។
- ចំណូលពីហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេសសម្រាប់គម្រោងវិនិយោគ ដែលមានប្រភពពីហិរញ្ញប្បទានឥតសំណង និងពីការខ្ចី ត្រូវបានគ្រោងចំនួន ៤ ២៨៤ ៥៥៧ លានរៀល ត្រូវជា ៤,៨១% នៃ ផសស គឺមានកំណើន ១០,៧% ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦។

ដើម្បីសម្រេចបានតាមគោលដៅខាងលើ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ, និង អគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករ ត្រូវរៀបចំអនុវត្ត និងតាមដានជាប្រចាំ នូវកម្មវិធីប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធប្រចាំត្រីមាស ដែលមានការបែងចែកលម្អិតទៅតាមខែ។ បើគិតជាមធ្យមភាគប្រចាំខែ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារមានកាតព្វកិច្ចប្រមូលចំណូលពន្ធ ដែលជាចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ ឱ្យបានជាមធ្យមចំនួនប្រមាណ **៤៩១ ៦៧៥ លានរៀល** ក្នុងមួយខែ។ អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជាមានកាតព្វកិច្ចប្រមូលចំណូលពន្ធនិងអាករ ដែលជាចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ ឱ្យបានជាមធ្យមចំនួនប្រមាណ **៦០៩ ០៨៣ លានរៀល** ក្នុងមួយខែ។ ដោយឡែក ចំពោះចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធថ្នាក់ជាតិ ត្រូវប្រមូលឱ្យបានជាមធ្យមចំនួនប្រមាណ **១៩១ ០៣១ លានរៀល** ក្នុងមួយខែ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ កម្មវិធីប្រមូលចំណូលនេះ ត្រូវមានផែនការសកម្មភាពអនុវត្តលម្អិត និងទៅតាមប្រភេទនិងមាតិកាចំណូលនីមួយៗ ហើយប្រគល់ឱ្យតាមសាខា, ទីស្នាក់ការ ឬ/និងមន្ត្រីដែលមានកាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ក្នុងការអនុវត្ត។

ជាមួយគ្នានេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរបស់ខ្លួននៅតាមរាជធានី-ខេត្ត ត្រូវរៀបចំកម្មវិធីប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធប្រចាំត្រីមាស ដែលមានការបែងចែកលម្អិតតាមខែ ដោយផ្អែកលើកិច្ចសន្យានៃការជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, កិច្ចសន្យាសម្បទាននានា, ចំណូលពីសេវាបង់ថ្លៃសកម្មភាពអាជីវកម្ម និងសង្វាក់នៃការប្រមូលចំណូលកន្លងមក ព្រមទាំងដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាព និងវិធានការអនុវត្តលម្អិត និងទៅតាមប្រភេទ និងមាតិកាចំណូលនីមួយៗ។ អង្គភាពប្រមូលចំណូលត្រូវធ្វើការតាមដាន និងជំរុញជាប្រចាំនូវការអនុវត្តកម្មវិធីប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធប្រចាំត្រីមាស និងរិះរកវិធានការឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ការប្រមូលចំណូលសម្រេចបានលទ្ធផលទាបជាងកម្មវិធីកំណត់។

ក្នុងបរិការណ៍ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលពុំមានគោលការណ៍បង្កើតបន្ទុកពន្ធថ្មី ឬ តម្លើងពន្ធបន្ថែមដល់ប្រជាជន និងធុរជន លើកលែងតែ អាករពិសេសលើទំនិញប្រណិត ទំនិញប៉ះពាល់សុខភាព និង/ឬបរិស្ថាន និងការប៉ះប៉ូវការបាត់បង់ចំណូលពីអនុលោមភាពតាមកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរី រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងផ្តោតលើការពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងច្បាប់ដែលមានស្រាប់ ជាពិសេសការបន្តអនុវត្តឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព **យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម ២០១៤-២០១៨** ដើម្បីរក្សាស្ថិរភាព និងនិរន្តរភាពនៃកំណើនចំណូល ដោយផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើការអនុវត្តយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់នូវវិធានការរដ្ឋបាល និងវិធានការកែលម្អអភិបាលកិច្ចផ្នែកគយ និងពន្ធដារ និងវិធានការរឹតបន្តឹងចំពោះការគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដូចខាងក្រោម៖

ផ្នែកចំណូលគយ និងរដ្ឋាករ: រួមមាន៖

- **បន្តពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តនីតិវិធីគយ** តាមរយៈ៖ (១)-ការត្រួតពិនិត្យសង្គតិភាពឯកសារគយ, (២)-ការចុះឃ្លាំមើលអនុលោមភាពនៃការអនុវត្តនីតិវិធីគយជាប្រចាំ, (៣)-ការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីគយនិងធុរជនជាពិសេសជើងសាគយលើបទប្បញ្ញត្តិគយ, (៤)-ការអនុវត្តនីតិវិធីបញ្ចេញទំនិញមុនពេលទំនិញមកដល់ និង(៥)-ការពង្រឹងកិច្ចសហការជាមួយកាំសាបក្នុងការគ្រប់គ្រងឯកសារដឹកជញ្ជូនតាមសមុទ្រ,
- **ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពការងារបង្ការនិងបង្ក្រាបអំពើរត់គេចពន្ធ** តាមរយៈ៖ (១)-ការលើកកម្ពស់គុណភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យគយនិងប្រព័ន្ធព័ត៌មាន, (២)-ការពង្រឹងអនុលោមភាពនៃ

ការអនុវត្តនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យរូបវន្តលើទំនិញទាំងនៅដើមទី កណ្ដាលទី និងចុងទីតាមគោលការណ៍នៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឬតាមលទ្ធផលរូបភាពផ្ដល់ដោយម៉ាស៊ីនស្កេន, (៣)-ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពយន្តការសវនកម្មគយ, (៤)-ការអនុវត្តយន្តការផ្លាស់ប្ដូរព័ត៌មានហានិភ័យ ដោយស្វ័យប្រវត្តិអន្តរស្ថាប័នទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស, (៥)-កិច្ចសហការទប់ស្កាត់បទល្មើសគយជាក់ស្ដែងពាក់ព័ន្ធនឹងការនាំចេញនាំចូលទំនិញតាមច្រករបៀងខុសច្បាប់, (៦)-ការពង្រឹងសមត្ថភាពអង្គភាពនាវាចរ គយ, និង (៧)-ការលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការចូលរួមរបស់ធុរជនល្អ លើកកម្ពស់ វប្បធម៌ពន្ធដារ តាមរយៈយន្តការភាពជាដៃគូគយ-ផ្នែកឯកជន,

- **ពង្រឹងអនុលោមភាពការងារបច្ចេកទេសគយ** តាមរយៈ៖ (១)-ការពង្រឹងសមត្ថភាពនិងភាពគ្របដណ្ដប់មុខងារប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មគយ, (២)-ការកសាងប្រព័ន្ធតភ្ជាប់ដោយមធ្យោបាយអេឡិចត្រូនិករវាងប្រព័ន្ធតម្លៃគិតពន្ធគយជាមួយប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មគយផ្សេងទៀត, (៣)-ការជំរុញធ្វើវិមជ្ឈការ និងធ្វើមជ្ឈការការងារផ្ទៀងផ្ទាត់តម្លៃគិតពន្ធគយទៅតាមប្រសិទ្ធភាពការងារគយ និង (៤)-ការបន្តពង្រឹងសមត្ថភាព និងសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈមន្ត្រីកំណត់តម្លៃគិតពន្ធគយ និងមន្ត្រីផ្ទៀងផ្ទាត់លេខកូដ និងប្រភពដើមទំនិញ,
- **វាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ និងការអនុវត្តវិធានការប៉ះប៉ូវចំណូលគយដែលអាចបាត់បង់** តាមរយៈ៖ (១)-ការវាយតម្លៃជាប្រចាំនូវផលប៉ះពាល់ពីការអនុវត្តកិច្ចព្រមព្រៀងពាណិជ្ជកម្មសេរី, កំណើនផលិតផលក្នុងស្រុកជំនួសការនាំចូល, ការប្រើប្រាស់ថាមពលប្រភពមិនមែនប្រេង, ការលើកទឹកចិត្តពន្ធ និងអំពើរត់គេចពន្ធ (២)-ការធ្វើវិចារណកម្មគោលនយោបាយពន្ធ និង (៣)-ការអនុវត្តវិធានការចាំបាច់ផ្សេងទៀតដើម្បីកៀរគរចំណូលគយឱ្យអស់លទ្ធភាព,
- **បន្តពង្រឹងអភិបាលកិច្ចក្នុងអង្គភាពគយ** តាមរយៈ៖ ការលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពនៃ (១)-ការអនុវត្តផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧ របស់អង្គភាពគយ (២)-ការគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សរាប់បញ្ចូលទាំងការពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញ និងសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ ការលើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីមានស្នាដៃនិងការដាក់ទណ្ឌកម្មដល់មន្ត្រីអសកម្មឱ្យបានចំទិសដៅនិងទាន់ពេលវេលា។

ផ្នែកចំណូលពន្ធដារៈ រួមមាន៖

- កំណត់គោលដៅប្រមូលបំណុលពន្ធនៅតាមនាយកដ្ឋាននិងសាខាពន្ធដារខេត្ត-ខណ្ឌ និងអនុវត្តយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់នូវវិធានការតឹងទារ(ដូចចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្ដីពីពន្ធដារ) ចំពោះអ្នកជំពាក់បំណុលពន្ធធំៗដែលមិនតវ៉ា និង មានបំណុលពន្ធថ្មីៗ,
- បន្តពង្រឹងប្រតិបត្តិការចុះបញ្ជីពន្ធដារតាមប្រព័ន្ធថ្មី និងបន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសហគ្រាសទាំងអស់ដែលបានចុះបញ្ជីពន្ធដារក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងនិងប្រមូលចំណូល,
- បន្តតាមដាន និងជំរុញការអនុវត្តនូវយុទ្ធសាស្ត្រពង្រឹងសេវាអ្នកជាប់ពន្ធដែលមានលក្ខណៈ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ក្នុងនោះរួមមាន យន្តការសម្របសម្រួលរវាងថ្នាក់កណ្ដាល និងអង្គភាពមូលដ្ឋាន, កម្មវិធីផ្ដល់សេវាអ្នកជាប់ពន្ធ, ការបណ្ដុះបណ្ដាលក្រុមមន្ត្រីបង្គោល ដែលមានជំនាញសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ និងការផ្សព្វផ្សាយ ។ល។,

- បន្តកែលម្អបន្ថែមលើការចាត់ចែងលិខិតប្រកាសពន្ធ ដោយផ្តោតការយកចិត្តទុកដាក់លើ៖ (១)-ការជំរុញបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ក្នុងការប្រកាសពន្ធ និងបង់ប្រាក់ពន្ធ, (២)-ការពង្រឹងការអនុវត្តវិធានការលុបចោលការចុះបញ្ជី ឬដកវិញ្ញាបនបត្រអាករលើតម្លៃបន្ថែមជាបណ្តោះអាសន្នចំពោះអ្នកជាប់ពន្ធ ដែលមិនបានដាក់លិខិតប្រកាសអាករលើតម្លៃបន្ថែម ក្នុងរយៈពេល ៣ ខែជាប់គ្នា, (៣)-ការបន្តអនុវត្តការកំណត់អត្រាគោលដៅនៃការដាក់លិខិតប្រកាសឱ្យបានខ្ពស់ជាអតិបរមា បន្ទាប់ពីបានធ្វើការលុបឈ្មោះអ្នកជាប់ពន្ធចេញពីបញ្ជី ដើម្បីវាយតម្លៃហានិភ័យអ្នកជាប់ពន្ធឱ្យបានទាន់ពេលវេលា,
- ពង្រឹងបន្ថែមលើប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពនៃការធ្វើសវនកម្មពន្ធដារ ទាំងសវនកម្មមានកម្រិត និងសវនកម្មពេញលេញ ដើម្បីបង្កើនចំណូលពន្ធដារ ដោយផ្តោតសំខាន់លើ៖(ទី១)-ជ្រើសរើសសវនករបន្ថែម ឱ្យស្របទៅនឹងកំណើនចំនួនសហគ្រាសនិងប្រសិទ្ធភាពការងារ, (ទី២)-រៀបចំសារាចរណែនាំស្តីពីការធ្វើសវនកម្មលើវិស័យសំខាន់ៗមួយចំនួន រួមមានធនាគារ, សំណង់, ដឹកជញ្ជូន និងទូរគមនាគមន៍ ដើម្បីឱ្យសវនករងាយស្រួលក្នុងការអនុវត្តសវនកម្ម និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពសវនកម្ម, និង (ទី៣)- រៀបចំសារាចរណែនាំស្តីពីការផ្ទេរថ្លៃ (Transfer Pricing),
- រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានពន្ធដារតាមដំណាក់កាល សម្រាប់គាំទ្រដល់ការងារសេវាអ្នកជាប់ពន្ធ, ការចាត់ចែងលិខិតប្រកាស និងការធ្វើសវនកម្ម និងការគ្រប់គ្រងបំណុលពន្ធ,
- រៀបចំ និងដាក់ឱ្យអនុវត្តផែនការផ្តល់សេវាអ្នកជាប់ពន្ធធំបំផុតចំនួន១៥០។

ផ្នែកចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ: រួមមាន៖

- បន្តជំរុញការរៀបចំនិងដាក់អនុវត្តច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និង អនុក្រឹត្យ ឬប្រកាសដើម្បីអនុវត្ត,
- ជំរុញការរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង កត់ត្រា តាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពប្រមូលចំណូល,
- ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវសហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រៀបចំកិច្ចសន្យា, កិច្ចព្រមព្រៀងអាជ្ញាបណ្ណ, សៀវភៅបន្ទុក និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ រួចប្រគល់មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ,
- ក្រុមការងារតឹងទារបំណុលដែលបានបង្កើតថ្មី និងក្រុមការងារដែលមានស្រាប់ ត្រូវចាត់វិធានការតឹងទារបំណុលកុំរ៉ៃដែលជំពាក់យូរហើយ និងបង្ការកុំឱ្យមានបំណុលកុំរ៉ៃថ្មី,
- គិតគូរឡើងវិញអំពីការបង្កើនតម្លៃសេវាសាធារណៈ ដែលមិនប៉ះពាល់ដល់ជីវភាពរបស់ប្រជាជន ដូចជា កម្រៃសេវាអ្នកដំណើរតាមផ្លូវអាកាស និងតម្លៃសំបុត្រចូលទស្សនារមណីយដ្ឋានទេសចរណ៍ជាដើម,

- សិក្សារកវិធីសាស្ត្រ និងដកពិសោធន៍ពីបណ្តាប្រទេសនានា ដើម្បីបង្កើនការប្រមូលចំណូលមិន-មែនសារពើពន្ធ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឱ្យអស់សក្តានុពល ជាពិសេស ចំណូលពីវិស័យទូរគមនាគមន៍ ចំណូលពីសម្បទានរ៉ែ និងចំណូលពីសម្បទានធនធានធម្មជាតិដទៃទៀត,
- ទន្ទឹមនេះ ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដោយមានការសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងដាក់វិធានការកាត់ចំណាយ ៣% នៃចំណាយចរន្តជំពូក ៦០ និង ៦១ នៃក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួននៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលមិនបានធ្វើបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋទាន់ពេល និងគ្រប់ចំនួន,
- ផ្នែកកាស៊ីណូ និងល្បែងភ្នាល់ ក៏ត្រូវចាត់វិធានការមួយចំនួន រួមមាន (១)-ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូលពីអាជីវកម្មកាស៊ីណូ និងល្បែងភ្នាល់គ្រប់ប្រភេទ ព្រមទាំងចាត់វិធានការយ៉ាងតឹងរ៉ឹងចំពោះក្រុមហ៊ុនកាស៊ីណូ និងឆ្នោត-ឡូតូ ដែលយឺតយ៉ាវក្នុងការបង់ចំណូលកាតព្វកិច្ចប្រចាំខែជូនរដ្ឋ, (២)-ការចាត់វិធានការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយការប្រកួតប្រជែងការផ្តល់សេវាកម្រៃជើងសាចំពោះកាស៊ីណូនៅតាមព្រំដែន និង (៣)-ការខិតខំបង្កើនប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រង និងការប្រមូលចំណូលពីឧស្សាហកម្មកាស៊ីណូ។

លើសពីនេះ ក្នុងគោលបំណងធានាប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការជំរុញកៀរគរចំណូលឆ្នាំ ២០១៧ ឱ្យទទួលបានលទ្ធផលតាមគោលដៅដែលបានគ្រោងទុក ជាពិសេសនីតិវិធីក្នុងការប្រមូលពន្ធមួយចំនួនឱ្យប្រព្រឹត្តទៅដោយស៊ីសង្វាក់ ប្រទាក់ក្រឡា រលូន សមធម៌ យុត្តិធម៌សង្គម តម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព គណនេយ្យភាព និងសង្គតិភាព នៅក្នុងបរិការណ៍សមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ចក្នុងតំបន់និងពិភពលោក និងដើម្បីលើកកម្ពស់ជីវភាពរបស់មន្ត្រីរាជការ និងកម្មករនិយោជិត ក៏ដូចជាបន្ធូរបន្ថយពន្ធដល់អាជីវកម្មតូចតាច **ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧** បានដាក់ចេញនូវ **បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដារ** ចំនួន ៣ មាត្រា រួមមាន មាត្រាទី ៩, ទី ១០ និង ទី១១ នៃជំពូកទី ៣ ។

២.៣- ការអនុវត្តចំណាយថវិកា

រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងត្រូវការចំណាយថវិកាសរុបចំនួន ២១ ១៥១ ៩៨៥ លានរៀល ត្រូវជា ២៣,៧៦% នៃ ផសស មានកំណើន ១៥,៧% គឺកើនឡើង ១,០១ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផសស ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦។ **ចំណាយចរន្តថវិកាថ្នាក់ជាតិ** មានចំនួន ១៣ ០៥០ ៦៨៦ លានរៀល ត្រូវជា ១៤,៦៦% នៃ ផសស គឺមានកំណើន ១៧,០% ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦។ **ចំណាយមូលធនថ្នាក់ជាតិ** ត្រូវបានគ្រោងចំនួន ៧ ១៣៣ ៧៧១ លានរៀល ត្រូវជា ៨,០១% នៃ ផសស, មានសមាមាត្រប្រមាណ ៣៥,៣% នៃចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិសរុប និងមានកំណើន ១៣,១%ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០១៦។

ទន្ទឹមនេះ ដើម្បីធានាឱ្យថវិកាឆ្នាំ ២០១៧ ក្លាយជាឧបករណ៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពពិតប្រាកដសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល, ការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តថវិកាត្រូវតែហ្មត់ចត់ និងម៉ឺងម៉ាត់ ទាំងការគ្រប់គ្រង, ការប្រមូលចំណូល និងការអនុវត្តចំណាយ ដោយត្រូវពង្រឹងការគោរពច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ, ច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិថ្នាក់ក្រោមជាតិ, ច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត ជាពិសេស ការអនុវត្តចំណាយត្រូវមានប្រសិទ្ធភាព ចំទិសដៅអាទិភាពពិតប្រាកដ មានភាពសន្សំសំចៃខ្ពស់ និងស្ថិតក្នុងរង្វង់នៃលទ្ធភាពឥណទាន

ថវិកាដែលមាន។ ទន្ទឹមគ្នានេះដែរ ត្រូវជំរុញអនុវត្តឱ្យបានជោគជ័យនូវបណ្តាផែនការសកម្មភាព និងវិធានការកែលម្អការគ្រប់គ្រងថវិកា និងបន្តដាក់ចេញនូវផែនការសកម្មភាព និងវិធានការថ្មីៗទៀត ក្នុងក្របខណ្ឌនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ "ដំណាក់កាលទី៣- ឆ្នាំ២០១៦-២០២០"។

ក្នុងការអនុវត្តតាមទិសដៅដូចបានលើកឡើងខាងលើនេះ និងដើម្បីសម្រួលដល់ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានរៀបចំសៀវភៅគោលសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីដែលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់តាមប្រកាសលេខ ១៩១១ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ **ស្តីពីគោល-ការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី**។ ទន្ទឹមនេះ តាមរយៈការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីឆ្នាំ ២០១៥ និង ២០១៦ កន្លងមកនេះ ក្របខណ្ឌគតិយុត្តមួយចំនួន ត្រូវបានកែសម្រួល និង មួយចំនួនទៀតត្រូវបានរៀបចំថ្មី ដើម្បីផ្ទេរសិទ្ធិអំណាច ក៏ដូចជាការផ្តល់ភាពទន់ភ្លន់កាន់តែច្រើនដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីសម្រួលដល់ការអនុវត្តថវិកា ជាពិសេស ថវិកាកម្មវិធី។ ជាក់ស្តែង ដើម្បីសម្រួលដល់ការអនុវត្តរបស់អង្គភាពថវិកា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានដាក់ឱ្យអនុវត្តបន្ថែមនូវប្រកាសលេខ ១២៨២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៦ **ស្តីពីសិទ្ធិអំណាច ការទទួលខុសត្រូវ និង នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់អង្គភាពថវិកា**។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ក៏ដូចជាគោលការណ៍មួយចំនួនផ្សេងទៀតដែលចែងក្នុងសារាចរណែនាំនេះផ្ទាល់ អាចនឹងមិនគ្របដណ្តប់អំពីលក្ខណៈពិសេសដោយឡែកៗនៃក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗនោះទេ ពោលគឺបានចែងតែអំពីនីតិវិធីរួមសម្រាប់អនុវត្តជាទូទៅប៉ុណ្ណោះ។ ហេតុនេះ ផ្អែកតាមគោលការណ៍រួមនានាដែលក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានដាក់ចេញ រដ្ឋមន្ត្រី ឬប្រធាន ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ដែលជាអាណាប័កដើមខ្សែ គប្បីមានយន្តការ ឬវិធានសម្រាប់សម្របសម្រួលដោយឡែករបស់ខ្លួនដូចជាការប្រគល់សិទ្ធិ ឬប្រតិភូកម្មអំណាច លើការប្រមូលចំណូល ការអនុវត្តចំណាយ ដើម្បីធានាឱ្យការ-អនុវត្តអាចប្រព្រឹត្តទៅបានទាន់ពេលវេលា ដោយរលូន និងមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ជារួម ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមគូសរំលេចនូវបណ្តានីតិវិធី និងវិធានការអនុវត្តដូចតទៅ៖

២.៣.១- ចំណាយមិនតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្ម

ការស្នើសុំ និងការផ្តល់ធានាចំណាយ ត្រូវអនុវត្តទៅតាមប្រភេទចំណាយធំៗបី ដូចខាងក្រោម៖

• **ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក (ជំពូក៦៤)** ចំពោះចំណាយដែលមានទិដ្ឋាការបញ្ជាក់ពីចំនួនក្របខណ្ឌ និងកាំប្រាក់ពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ពុំតម្រូវឱ្យមានការសុំធានាចំណាយដាច់ដោយឡែកនោះទេ គឺត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់តែម្តង ដោយឈរលើមូលដ្ឋានឥណទានដែលមាន។ ក្នុងន័យនេះ ដោយថាហេតុក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អាចនឹងចាត់វិធានការបង្កកឥណទានចំណាយជំពូកផ្សេងទៀត ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ឥណទានថវិកាបន្ទុកបុគ្គលិករបស់ក្រសួង ស្ថាប័នមានមិនគ្រប់ចំនួន ស្របតាមការគណនាដោយផ្អែកលើស្ថានភាពដែលមានទិដ្ឋាការបញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវពីចំនួនក្របខណ្ឌ និងកាំប្រាក់ ពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។ ដូច្នេះ ក្នុងពេលអនុវត្ត ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការគ្រប់គ្រងឥណទានបន្ទុកបុគ្គលិកនេះឱ្យគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីជៀសវាងការរាំងស្ទះដល់ការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្ស។ ឥណទានថវិកាជំពូក ៦៤ នឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យមានការបន្ថែមឥណទានជូនទេ វៀរលែងតែក្នុងករណីមានតម្រូវការបន្ថែមដោយសាររាជរដ្ឋាភិបាលមានការកែប្រែគោលនយោបាយ ឬផ្តល់គោលការណ៍ថ្មីជាពិសេសក្នុងអំឡុងឆ្នាំអនុវត្ត ឬតែក្នុងករណីដែលតម្រូវការបន្ថែមនោះមានពាក់ព័ន្ធនឹងការកើនចំណូលថ្មី

បន្ថែមពីលើផែនការប៉ុណ្ណោះ។ គោលការណ៍ថ្មីពាក់ព័ន្ធនឹងបៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៧ នឹងត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងនោះរួមមាន ៖ ការផ្តល់បន្ថែមនូវប្រាក់បំណាច់មុខងារប្រចាំខែជូនសមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល និងអនុរដ្ឋលេខាធិការក្នុងមុខដំណែងនៃក្រសួង ស្ថាប័នចំណុះរាជរដ្ឋាភិបាល, ការបន្ថែមប្រាក់បំណាច់ជូនទីប្រឹក្សា ជំនួយការ លេខាធិការ និងមន្ត្រីដែលមានឋានៈស្មើ, ការដំឡើងបៀវត្សមូលដ្ឋាន និងប្រាក់បំណាច់មុខងារ សម្រាប់មន្ត្រីរាជការគ្រប់ប្រភេទ ទាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធគ្រប់ប្រភេទ រួមទាំង ប្រាក់កម្រៃមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ការដំឡើងប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ និង ការដំឡើងសោធននិវត្តជន។ ទន្ទឹមនេះ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវ៖

- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងហ្មត់ចត់ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីរាជការ ពិសេសបុគ្គលិក-ជាប់កិច្ចសន្យា ក្នុងគោលបំណងផ្គូរផ្គងធនធានហិរញ្ញវត្ថុដែលមាន និងតម្រូវការមន្ត្រីថ្មី,
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាពនៃការប្រើប្រាស់ប្រាក់រង្វាន់ពីកម្រៃសេវាសាធារណៈ ទាំងសម្រាប់ការលើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រីរាជការ ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពសេវាសាធារណៈ និងសម្រាប់គាំទ្រដល់ការពង្រឹងយន្តការប្រមូលចំណូល។

ចំណាយក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក រួមមាន ចំណាយតាមរយៈរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន, ការចំណាយលើអគ្គិសនី ទឹក ទូរស័ព្ទ និងចំណាយឧបត្ថម្ភផ្សេងៗដែលមានគោលការណ៍កំណត់រួចហើយ (ដូចជា ចំណាយប្រាក់បេសកកម្ម, ចំណាយបណ្តុះបណ្តាល, សិក្ខាសាលា ជាដើម) ពុំតម្រូវឱ្យមានការសុំធានាចំណាយដោយឡែកទេ។ ចំពោះចំណាយប្រភេទនេះ អាណាប័កត្រូវធ្វើសលាកប័ត្រ និងបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់សុំទូទាត់តែម្តង។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ប្រការនេះក៏មិនមានន័យថានឹងទទួលបានការទូទាត់ ឬការបើកផ្តល់តាមសំណើជាស្វ័យប្រវត្តិនោះទេ។ ក្នុងន័យនេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវមានការយកចិត្តទុកដាក់ប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការរៀបចំសំណើ ដោយមានភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារ និងលិខិតយុត្តិការគ្រប់គ្រាន់ ស្របទៅតាមនីតិវិធីទូទាត់ ឬបើកផ្តល់។ ទន្ទឹមនេះ រាល់ការទិញទំនិញ ឬ សេវា ដោយប្រើប្រាស់**ថវិការជ្ជទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទិញពីក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស/អាជីវកម្ម ដែលអនុវត្តរបបស្វ័យប្រកាស** ក្នុងការប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន លើកលែងតែការទិញទំនិញ ឬ សេវា តូចតាចប៉ុណ្ណោះដែលនឹងត្រូវកំណត់ដោយឡែក។

ជារួម នីតិវិធីអនុវត្តចំណាយថវិកា ត្រូវផ្អែកលើក្របខណ្ឌគតិយុត្តដែលបានដាក់ចេញជាអាទិ៍រួមមាន៖

- ❖ អនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់-បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ❖ ប្រកាសលេខ ១៥៨៩ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- ❖ ប្រកាសលេខ ៨៣០ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

- សារាចរលេខ ០១២ សហវ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីគោលការណ៍ណែនាំបន្ថែម សម្រាប់រយៈពេល, សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ, តម្លៃសំបុត្រយន្តហោះ ចំពោះការបំពេញបេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេសសម្រាប់ថ្នាក់ជាតិ
- ប្រកាសលេខ ១៩១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី
- ប្រកាសលេខ ៨៣៨ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលានៃក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី
- ប្រកាសលេខ ១២៨២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីសិទ្ធិអំណាចការទទួលខុសត្រូវ និង នីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់អង្គភាពថវិកា
- ប្រកាសលេខ ១៩៣៧ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- ប្រកាសលេខ ៨២៩ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រការ ៤ ប្រការ ៥ ប្រការ ១៤ ប្រការ ១៦ និងប្រការ ១៧ នៃប្រកាសលេខ ១៩៣៧ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
- ប្រកាសលេខ ២៧៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១០ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរជ្ជទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣៦៦ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការអនុវត្តថវិកាសម្រាប់ដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣០២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តចំណាយកញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ប្រតិបត្តិការពង្រឹងគុណភាព និងលើកកម្ពស់សមធម៌សេវាសុខាភិបាល ចំពោះមន្ទីរពេទ្យបង្អែក និងមណ្ឌលសុខភាពនៃក្រសួងសុខាភិបាល
- ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៧២២សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីគោល-របប និងនីតិវិធីចំណាយថវិកាសម្រាប់កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងវិជ្ជាជីវៈ
- សារាចរណែនាំលេខ ០១២ សហវ ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការទូទាត់គ្រង់ចូលគណនីបៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៥៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការផ្តល់ប្រាក់បុរេប្រទានសម្រាប់ចំណាយថវិកាចរន្ត និងចំណាយថវិកាវិនិ យោគសាធារណៈ
- សារាចរណែនាំចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់បុរេប្រទានសម្រាប់ចំណាយថវិកាវិនិយោគសាធារណៈ និង ជួសជុលនិងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសាធារណៈ និងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានអនុវត្តដោយអង្គភាពរដ្ឋ

❖ អនុក្រឹត្យលេខ ៧៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១២ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីរួមបច្ចុប្បន្នកម្មសម្រាប់ការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលតម្រូវឱ្យគ្រប់ភ្នាក់ងារប្រតិបត្តិគម្រោង/កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យស្របតាមមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិកាថ្មី និងប្រភេទចំណាយក្នុងគម្រោង/កម្មវិធីហិរញ្ញប្បទានដោយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

❖ ប្រកាសលេខ ១៨៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

❖ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលនឹងត្រូវបានដាក់ចេញក្នុងឆ្នាំ ២០១៧ ។

• **ចំណាយផ្សេងទៀត** ដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាមិនតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្ម ហើយដែលមិនស្ថិតក្នុងប្រភេទចំណាយដែលត្រូវបានគូសរំលេចខាងលើ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវស្នើសុំធានាចំណាយជាមុន ដោយត្រូវមានការពន្យល់ច្បាស់លាស់អំពីការចាំបាច់ អំពីគោលការណ៍អនុញ្ញាត ឬ/និង អំពីឯកសារគាំទ្រផ្សេងៗ។

២.៣.២- <u>ចំណាយដែលតម្រូវឱ្យអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ</u> តម្រូវឱ្យមានការសុំធានាចំណាយ ដោយក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវគោរពឱ្យបាននូវគោលការណ៍សំខាន់ជាសារវន្តដូចខាងក្រោម៖

- មុខចំណាយត្រូវស្របទៅតាមផែនការលទ្ធកម្ម។ ចំពោះចំណាយនេះ បើមិនមានកត់ត្រាក្នុងផែនការលទ្ធកម្មទេ មិនអនុញ្ញាតឱ្យសុំឬផ្តល់ការធានាចំណាយឡើយ លើកលែងករណីមានចែងក្នុង សារាចរណែនាំលេខ ០១៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈសម្រាប់មុខទំនិញ និងសេវាកម្មចាំបាច់មួយចំនួន ដែលត្រូវប្រើប្រាស់បន្ទាន់នៅដើមឆ្នាំថវិកា។

-ការរៀបចំមុខចំណាយសម្រាប់ផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវស្របតាមស្មារតីនៃការចរចាថវិកា និងការព្រមព្រៀងគ្នានៅក្នុងពេលចរចាថវិកា។

- ចំពោះមុខចំណាយសម្រាប់ការជួសជុលនិងសាងសង់ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវលើកសំណើសុំធានាចំណាយនៅក្នុងអំឡុងឆមាសទី ១ នៃឆ្នាំ ដើម្បីមានពេលវេលាគ្រាន់សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងធានាឱ្យការទូទាត់អាចអនុវត្តបានទាន់ពេលវេលា។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ក្រសួង ស្ថាប័នក៏ចាំបាច់ត្រូវត្រៀមថវិកាទុកសម្រាប់អនុវត្តការងារជួសជុលតូចតាច ដែលអាចកើតមានដោយថាហេតុ ពិសេស ការងារដែលមានទឹកប្រាក់ក្រោម ៤០ លានរៀល ឬមុខចំណាយដែលត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មតាមនីតិវិធីស្ទង់តម្លៃ ដែលអាចសុំធានាចំណាយនៅក្នុងអំឡុងត្រីមាសទី៣នៃឆ្នាំបាន។ ដោយឡែក ចំពោះចំណាយសម្រាប់ការជួលសេវាកម្មលើការសិក្សាស្រាវជ្រាវឬពិសោធន៍ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវប្រញាប់ប្រញាល់ក្នុងការលើកសំណើសុំធានាចំណាយនៅក្នុងអំឡុងឆមាសទី ១ នៃឆ្នាំថវិកាដែរ ដើម្បីធានាភាពទាន់ពេលវេលានៃការបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់ និងការទូទាត់បិទបញ្ជីចំណាយ។

- មុខចំណាយដែលស្នើសុំ ត្រូវមានឥណទានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អនុវត្ត។ មិនអនុញ្ញាតជាដាច់ខាតចំពោះការចេញធានាចំណាយដោយគ្មានឥណទាន។ ក្នុងន័យនេះ ការស្នើសុំធានាចំណាយត្រូវគិតដល់៖

▪ ការរក្សាឥណទានថវិកាទុកសម្រាប់ទូទាត់ចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងចំណាយថវិកាបុរេប្រទាន ដោយរាប់ទាំងចំណាយថវិកាបុរេប្រទានមុនឆ្នាំ ២០១៧ ប្រសិនបើមាន

- ការរក្សាឥណទានថវិកាទុកសម្រាប់ទូទាត់មុខចំណាយដែលបានជានារួច
- ការរក្សាឥណទានថវិកាទុកសម្រាប់ទូទាត់មុខចំណាយ ដែលចាំបាច់ខានមិនបាន ដែលអាចកើតមាននាពេលខាងមុខ។

- ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពចំណាយ និងធានាបាននូវភាពទាន់ពេលវេលានៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ក៏ដូចជាអង្គភាពថវិកាដែលជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយផ្អែកលើភាពច្បាស់លាស់ និងត្រឹម-ត្រូវនៃសកម្មភាពរបស់កម្មវិធី និងភាពត្រឹមត្រូវនៃផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរៀបចំលើកសំណើសុំថវិកាចំណាយជាកញ្ចប់ប្រចាំឆមាស មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យផ្តល់ទិដ្ឋាការធានាចំណាយលើកលែងតែសកម្មភាពថ្មីមិនមាននៅក្នុងផែនការសកម្មភាពនៃថវិកាកម្មវិធី ដែលត្រូវជាកម្មវត្ថុនៃការពិភាក្សានិងផ្តល់ធានាចំណាយដោយឡែកជាករណីពិសេស។ រាល់សកម្មភាពដែលបានផ្តល់ធានាចំណាយរួចហើយប្រសិនបើក្រសួង ស្ថាប័នមិនព្រមអនុវត្ត នោះគឺជាកម្មវត្ថុនៃលុបធានាចំណាយវិញនៅឆមាសបន្ទាប់។

- ចំពោះមុខចំណាយធំៗ និងសំខាន់ៗ សម្រាប់បម្រើឱ្យសេចក្តីត្រូវការក្នុងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងកិច្ចដំណើរការរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត នីមួយៗ ហើយបែរជាមានការយឺតយ៉ាវ ឬមិនមានការរួសរាន់ស្នើសុំធានាចំណាយឱ្យបានទាន់មុនខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៧ នោះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងបង្កក ឬកាត់ចេញតែម្តងនូវមុខចំណាយទាំងនោះ, ទោះបីមានក្នុងផែនការលទ្ធកម្មហើយក៏ដោយ ។

- គម្រោងចំណាយត្រូវមានភាពច្បាស់លាស់ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដោយត្រូវមានបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ឬយថាប្រភេទច្បាស់លាស់ ដែលអាចជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការពិនិត្យអំពីភាពសមស្របខាងតម្លៃ, និងអំពីភាពចាំបាច់នៃគម្រោង ឬការងារ។ ក្នុងការលើកសំណើសុំធានាចំណាយ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ចាំបាច់ត្រូវគិតគូរឱ្យបានស្រេចបាច់អំពីតម្លៃទីផ្សារជាក់ស្តែង អំពីបរិមាណ និងគុណភាពនៃទំនិញនិងសំណង់ ដែលត្រូវធ្វើកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ មុននឹងសុំធានាចំណាយមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងផ្តល់ធានាចំណាយដោយយកតម្លៃទីផ្សារជាក់ស្តែងធ្វើជាមូលដ្ឋាន។

- គម្រោងចំណាយមានភាពចាំបាច់ ដែលផ្តល់ផលប្រយោជន៍ពិតប្រាកដសម្រាប់ឱ្យក្រសួង ស្ថាប័នសម្រេចបេសកកម្មការងាររបស់ខ្លួន ដោយជៀសវាងឱ្យបាននូវការបង្កើតចំណាយមិនចាំបាច់ និងខ្ជះខ្ជាយ។

- ការផ្តល់ធានាចំណាយ និងការផ្តល់ទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវតែមានការស្នើសុំជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរពីអាណាប័កដើមខ្សែ ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិជាដាច់ខាត ដោយរាប់ទាំងចំណាយទាំងឡាយដែលមានកត់ត្រាទុកនៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុផងដែរ។

- ចំពោះចំណាយវិនិយោគ ការសុំនិងផ្តល់ធានាចំណាយត្រូវស្ថិតក្នុងវង្វង់ឥណទានថវិកាដែលបានអនុម័តមានលក្ខណៈកម្រិតកំណត់។

- ឥណទានដែលបានកាត់/សន្សំពីការអនុវត្តលទ្ធកម្ម នៃគម្រោងសុំធានាចំណាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត នឹងត្រូវបង្កកមិនអនុញ្ញាតឱ្យចំណាយបន្ថែម ឬធ្វើនិយ័តកម្មសម្រាប់បម្រើឱ្យចំណាយផ្សេងទៀតឡើយ វៀរលែងតែមានការពន្យល់ច្បាស់លាស់ពីសេចក្តីត្រូវការចាំបាច់បំផុតប៉ុណ្ណោះ។

- មិនត្រូវសុំ និងផ្តល់ធានាចំណាយទៅលើការអនុវត្តនូវសកម្មភាពដែលនាំឱ្យមានការជ្រើសរើសមន្ត្រីថ្មី ឬមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៅក្នុងឆ្នាំដែលកំពុងអនុវត្តដោយគ្មានការគ្រោងទុកក្នុងថវិកា ឬ គ្មានសេចក្តីសម្រេចពីរាជរដ្ឋាភិបាល។

- តម្លៃកិច្ចសន្យាលទ្ធកម្ម មិនអនុញ្ញាតឱ្យលើសឥណទានថវិកាដែលបានផ្តល់ការជានាចំណាយឡើយ។ ចំពោះ ករណីដែលការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មលើសពីឥណទានដែលបានផ្តល់ពេលជានាចំណាយ ឬ ក៏មាន តម្រូវការដូរបរិមាណ ក៏ដូចជា គុណភាព, តាមសំណើរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត, អង្គភាពដែលផ្តល់ជានាចំណាយ និងអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ឬអង្គភាពលទ្ធកម្ម ឬក្រុមលទ្ធកម្មត្រូវ ពិភាក្សាគ្នាដើម្បីរិះរកវិធានការដោះស្រាយប្រកបដោយតម្លាភាព និងស្របតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

នីតិវិធីអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវផ្អែកលើក្របខណ្ឌគតិយុត្តដែលបានដាក់ចេញរួមមានជាអាទិ៍៖

- ✓ អនុក្រឹត្យលេខ ១៣ អនក្រ. បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម
- ✓ សារាចរណែនាំលេខ ០១៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការអនុវត្ត កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈសម្រាប់មុខទំនិញ និងសេវាកម្មចាំបាច់មួយចំនួន ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ បន្ទាន់នៅដើមឆ្នាំថវិកា
- ✓ ប្រកាសលេខ ២៤៩ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតក្រុម លទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពថវិកា
- ✓ ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៥៦៨ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពី ការប្រគល់សិទ្ធិសម្រេចលើកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ✓ ប្រកាសលេខ ១៨៦៦ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការកំណត់ទឹកប្រាក់ សម្រាប់អនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម
- ✓ សារាចរណែនាំលេខ ០០២ សហវ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការអនុវត្ត កិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- ✓ ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣២៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីនីតិវិធី នៃការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម របស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ✓ សេចក្តីណែនាំលេខ ០០២ សហវ.អលសា ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីវិធីសាស្ត្រ និង នីតិវិធីលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ✓ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចលទ្ធកម្ម។

- ដោយឡែក ចំពោះការអនុវត្តចំណាយសម្រាប់ការទិញរថយន្ត គឺត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ និង នីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

✓ ដោយផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការចរចាថវិកា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានបូកសរុបរួមនូវ តម្រូវការទិញរថយន្តរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ដែលមានគ្រោងក្នុងឥណទានថវិកា ឆ្នាំ ២០១៧ ដើម្បីស្នើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតរួមពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាលរួចហើយ។ ដូចនេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន មិនត្រូវ បានអនុញ្ញាតឱ្យដាក់បញ្ចូលគម្រោងទិញរថយន្តផ្សេងទៀតនៅក្នុងផែនការលទ្ធកម្មឡើយ។

✓ ផ្អែកតាមលទ្ធភាពឥណទានថវិកា និងតម្រូវការប្រើប្រាស់រថយន្តទូទៅនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អនុញ្ញាតឱ្យក្រសួង ស្ថាប័នលើកសំណើសុំទិញរថយន្តត្រឹមកម្រិតស្តង់ដារ (Standard Option) សម្រាប់ទាំងរថយន្ត Van និង រថយន្ត Pick UP។

✓ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវស្នើសុំគោលការណ៍ជានាទចំណាយសម្រាប់ទិញរថយន្ត ដោយផ្អែកតាមចំនួនរថយន្តដែលទទួលបានគោលការណ៍ពីប្រមុខរាជរដ្ឋាភិបាល និងមានភ្ជាប់ជាមួយនូវបញ្ជីប៉ាន់តម្លៃលម្អិតសម្រាប់ទិញរថយន្ត (Quotation and Technical Specification) ជាផ្លូវការពីក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់រថយន្តដែលបានទទួលសិទ្ធិនាំចូលផ្ដាច់មុខ ដោយត្រូវគិតបញ្ចូលពន្ធ និងអាករផ្សេងៗគ្រប់ប្រភេទ។

✓ អនុញ្ញាតឱ្យអង្គភាពលទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន, ដោយមិនមានកម្រិតទឹកប្រាក់, អនុវត្តវិធីសាស្ត្រចុះកិច្ចសន្យាផ្ទាល់ទិញរថយន្តជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់រថយន្តណា ដែលបានទទួលសិទ្ធិនាំចូលផ្ដាច់មុខតែប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនអនុញ្ញាតឱ្យចុះកិច្ចសន្យាផ្ទាល់ជាមួយក្រុមហ៊ុនកណ្ដាលឡើយ។ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីបន្តឱ្យបានសមស្របតាមគោលការណ៍លទ្ធកម្មសាធារណៈជាធរមាន។

✓ ត្រូវបានអនុញ្ញាតផ្ដល់ប្រាក់បុរេប្រទានជូនក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ៤០% នៃទឹកប្រាក់ដែលផ្ដល់ជានាទចំណាយសម្រាប់កក់នៅពេលចុះកិច្ចសន្យា។ ការទូទាត់បង្គ្រប់ត្រូវធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីរថយន្តត្រូវបានប្រគល់ទទួលត្រឹមត្រូវតាមកិច្ចសន្យា។ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មស្មើទឹកប្រាក់ដែលបានបុរេប្រទាន និងអាណត្តិបើកប្រាក់ទូទាត់បង្គ្រប់ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវឯកសារលិខិតយុត្តការគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន។

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងពិនិត្យដាក់បញ្ចូលបន្ថែមនូវការទិញមុខទំនិញមួយចំនួនផ្សេងទៀតដូចការទិញរថយន្តដែរ ដើម្បីពន្លឿននីតិវិធីចំណាយ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការចំណាយថែមទៀត។

២.៣.៣- **ការប្រគល់ទទួល (ទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម ឬសេវាកម្មទីប្រឹក្សា)**

ការប្រគល់ទទួលទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម ឬសេវាកម្មទីប្រឹក្សា គឺជាដំណាក់កាលបន្ទាប់ពីក្រសួង ស្ថាប័ន បានអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្ដីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងឯកសារគតិយុត្ត និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។ ការប្រគល់ទទួល គឺពិនិត្យមើលពីភាពត្រឹមត្រូវទាំងមុខទំនិញ ឯកតា បរិមាណ តម្លៃ ប្រភព និងគុណភាព ព្រមទាំងផ្ទៀងផ្ទាត់មិនឱ្យលើសពីទឹកប្រាក់នៃការជានាទចំណាយ និងមិនឱ្យខុសពីបទដ្ឋានបច្ចេកទេស និងយថាប្រភេទដែលបានជានាទចំណាយ និងចុះកិច្ចសន្យាឡើយ។ ដូចនេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រដ្ឋ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទទួលយកទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម ឬសេវាទីប្រឹក្សាជាដាច់ខាត ប្រសិនបើមិនមានកិច្ចសន្យា ឬប្រសិនបើទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម ឬសេវាកម្មទីប្រឹក្សា មិនត្រូវបានអនុវត្តបានគ្រប់ចំនួន និងត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខ័ណ្ឌនៃកិច្ចសន្យាទេ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រក្សាសិទ្ធិមិនទូទាត់ចំពោះករណីបែបនេះ ហើយក្រសួង ស្ថាប័នដែលអនុវត្តខុសត្រូវទទួលខុសត្រូវលើភាពមិនប្រក្រតី។

២.៣.៤- **ការបើកប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ**

បន្តអនុវត្ត និងពង្រីកការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជូនមន្ត្រីរាជការ និងកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធគ្រប់ប្រភេទតាមប្រព័ន្ធធនាគារតាមការសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ហេតុនេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំឯកសារសម្រាប់ការអនុវត្តការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ដើម្បី

ជានាប្រសិទ្ធភាពនៃការបើកផ្តល់បៀវត្ស ឱ្យបានទៀងទាត់រៀងរាល់សប្តាហ៍ទី ៤ នៃខែ នីមួយៗ។ ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួនទៀត ដែលមិនទាន់អនុវត្តការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារបានពេញលេញនៅឡើយទេ ត្រូវពិនិត្យលទ្ធភាពក្នុងការពង្រីកការអនុវត្តការបើកផ្តល់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារនេះនៅឆ្នាំ ២០១៧ នេះ ដោយសហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយគណៈកម្មការចម្រុះទទួលបន្ទុកគម្រោងការបើកផ្តល់បៀវត្សតាមប្រព័ន្ធធនាគារ។

ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ នឹងបោះពុម្ពឯកសារតារាងបៀវត្សប្រចាំខែនីមួយៗ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ព្រមជាមួយការផ្តល់ទិដ្ឋាការ ហើយផ្ញើឱ្យក្រសួង ស្ថាប័នសាមី យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ១០ នៃខែនីមួយៗ។ បន្ទាប់ពីទទួលបានឯកសារតារាងបៀវត្សប្រចាំខែ និងទិដ្ឋាការពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈហើយ ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់បៀវត្ស និងចុះហត្ថលេខាក្នុងនាមអាណាប័កដើមខ្សែ ឬ អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ តាមរយៈការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិតាមខ្សែបណ្តោយ ហើយដាក់ឆ្លងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនៅអមក្រសួង ស្ថាប័នស្រាប់ ចុះហត្ថលេខាក្នុងនាមអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ រួចផ្ញើមកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ១៨ នៃខែនីមួយៗ ដើម្បីអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អាចរៀបចំការបើកផ្តល់ជូនក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗជាបន្តបន្ទាប់ ក្នុងរយៈពេល៥ថ្ងៃ នៃសប្តាហ៍ទី៤ ទៅតាមលំដាប់អាទិភាពនិងទំហំទឹកប្រាក់ដែលអាចបើកផ្តល់បានក្នុងមួយថ្ងៃៗ។

ចំពោះចំនួនក្របខណ្ឌ និងប្រាក់បៀវត្សរបស់មន្ត្រីរាជការ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ត្រូវតែពិនិត្យ និងអនុវត្តទៅតាមតារាងបៀវត្សដោយប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ដែលចេញដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងរាល់ក្របខណ្ឌគតិយុត្តដែលនៅមានជាធរមាន ជាពិសេសអនុក្រឹត្យ សារាចរណែនាំ និងសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលពាក់ព័ន្ធនឹងការជ្រើសរើសមន្ត្រីរាជការ និង មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា, ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវចំនួន និងការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ, និងការកែសម្រួលប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗជាដើម។ ក្នុងករណីមានការផ្ទេរមន្ត្រីរាជការ ពីក្រសួង ស្ថាប័នមួយទៅក្រសួង ស្ថាប័នមួយទៀតនៅក្នុងឆ្នាំ សាមីខ្លួនត្រូវបន្តទទួលបៀវត្សនៅក្រសួង ស្ថាប័ន ដើមរហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំ ហើយត្រូវធ្វើការផ្ទេរ និងគ្រោងបៀវត្សនៅក្រសួង ស្ថាប័នដែលបានផ្ទេរចូលឱ្យទាន់ពេលនៅឆ្នាំបន្ទាប់។

២.៣.៥- <u>ការធ្វើចលនាឥណទានថវិកា</u>

ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវប្រើប្រាស់ឥណទានថវិការបស់ខ្លួនទៅតាមប្រកាសស្តីពីការបែងចែកចំណាយរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដូចមានលម្អិតនៅក្នុងសៀវភៅថវិកា។ ការធ្វើចលនាឥណទានថវិកា ត្រូវបានអនុញ្ញាតនៅដើមត្រីមាសទី២ ចំពោះថវិកាកម្មវិធី និងនៅដើមត្រីមាសទី៣ ចំពោះថវិកាមិនមែនកម្មវិធី ក្រោយពីការអនុវត្តត្រីមាសមុនចប់សព្វគ្រប់។ ទោះយ៉ាងនេះក្តី ក្នុងករណីដែលមានខ្ទង់ចំណាយថវិកាណាមួយមានឥណទានមិនគ្រប់គ្រាន់ តែចាំបាច់ត្រូវចំណាយ ការធ្វើសំណើសុំនិយ័តភាពមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ចាំបាច់ត្រូវមានការពន្យល់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ អំពីមូលហេតុ ជាពិសេសអំពីភាពចាំបាច់នៃការងារ និងអំពីភាពសល់ទំនេរនៃឥណទាន ដែលត្រូវផ្ទេរចេញបន្ទាប់ពីបណ្តាសកម្មភាពដែលត្រូវបានគ្រោង ត្រូវបានអនុវត្តរួច។ ប៉ុន្តែ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្នើឱ្យក្រសួង ស្ថាប័ន ទាំងអស់ត្រូវគោរពឱ្យបាននូវមុខសញ្ញាឥណទានដែលសំខាន់សម្រាប់សកម្មភាព ដែលបម្រើឱ្យគោលបំណងគោលនយោ-

បាយរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាមិនបានគោរពនូវមុខសញ្ញាឥណទានដែលសំខាន់នេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងមិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការធ្វើចលនាឥណទានឡើយ។

ដោយឡែក ចំពោះថវិកាកម្មវិធី សំណើសុំនិយ័តភាព ត្រូវធ្វើស្របតាមគោលការណ៍ស្ដីពីការធ្វើចលនាឥណទានថវិកា ដែលមានចែងក្នុង **គោលការណ៍ណែនាំស្ដីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី។** ជាមួយគ្នានេះ *ក្រសួង ស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធី ទាំងរដ្ឋបាលកណ្ដាល ទាំងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ចាំបាច់ត្រូវកត់សម្គាល់ផងដែរថា គោលការណ៍ណែនាំនេះ មានចែងអំពីការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចក្នុងការផ្ទេរឥណទាន និងនិយ័តកម្មនៃថវិកាកម្មវិធី ព្រមជាមួយនឹងការកំណត់នូវអនុគណនីចំណាយមួយចំនួន ដែលមិនត្រូវបានផ្ដល់ប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចក្នុងការផ្ទេរឥណទាន និងនិយ័តកម្មទេ ហើយតម្រូវឱ្យស្នើសុំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច។*

២.៣.៦- ករណីពិសេសដោយឡែកមួយចំនួន

ទន្ទឹមនឹងគោលការណ៍រួមខាងលើ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំអំពីករណីដោយឡែកមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

❖ ដោយត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្មារតីនៃការសន្សំសំចៃខ្ពស់ មិនខ្ជះខ្ជាយថវិកាជាតិ ប្រសិទ្ធភាពការងារ និងតុល្យភាពទៅនឹងផលប្រយោជន៍ជាតិ ជាពិសេស ការសម្រេចបាននូវគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមទាញការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ពីក្រសួង ស្ថាប័នលើការរៀបចំពិធីបុណ្យ, សន្និបាត, សន្និសីទ, សិក្ខាសាលា, ពិព័រណ៍ និងកិច្ចប្រជុំថ្នាក់ជាតិគ្រប់ប្រភេទ និងថ្នាក់អន្តរជាតិកម្រិតអាស៊ាន តំបន់ និងពិភពលោក ដោយធ្វើការរៀបចំតែពិធី/ព្រឹត្តការណ៍ដែលជាកាតព្វកិច្ចខានមិនបាន ឬមានផលចំណេញចំពោះប្រទេសជាតិជាចាំបាច់។ ដូច្នេះ ការរៀបចំពិធី/ព្រឹត្តការណ៍នានា ប្រសិនបើមានការចាំ-បាច់ត្រូវធ្វើ គឺ៖

- ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីភាពចាំបាច់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃចំណាយនោះ,
- ត្រូវខិតខំចៀសវាងធ្វើនៅក្នុងអំឡុងពេលនៃតម្រូវការខ្ពស់ក្នុងវិស័យទេសចរណ៍ ឬ រដូវទេសចរណ៍,
- មិនត្រូវទិញសម្ភារៈបម្រើឱ្យពិធីដែលមានលក្ខណៈប្រណិត,
- មិនត្រូវចំណាយច្រើនហួសហេតុ និងហ៊ឹកហ៊ាក់លើការជប់លៀង,
- ជានាការចូលរួមរបស់មន្ត្រី ក្នុងចំនួនចាំបាច់តិចបំផុត ក្នុងការទ្រទ្រង់ដំណើរការរៀបចំ,
- ត្រូវរៀបចំនៅទីតាំង, ទីកន្លែង ឬតំបន់កៀកនឹងកន្លែងការងារ ដើម្បីសន្សំចំណាយថវិកា និងពេលវេលា, និង
- ត្រូវគ្រោងចំណាយត្រឹមតែក្នុងកញ្ចប់ឥណទាន ដែលបានវិភាជន៍ជូនប្រចាំឆ្នាំតែប៉ុណ្ណោះ ហើយមិនមែនជាកម្មវត្ថុនៃការស្នើសុំឥណទានបន្ថែមនោះទេ។

❖ លើសពីនេះ ការរៀបចំពិធីបុណ្យ, សន្និបាត, សន្និសីទ, សិក្ខាសាលា, ពិព័រណ៍ និងកិច្ចប្រជុំក្នុងប្រទេសថ្នាក់ជាតិគ្រប់ប្រភេទ និងថ្នាក់អន្តរជាតិកម្រិតអាស៊ាន តំបន់ និងពិភពលោក ចាំបាច់ត្រូវមានផែនការច្បាស់លាស់ និង ត្រូវមានគ្រោងនៅក្នុងផែនការថវិកាស្របតាមស្មារតីនៃការចរចាថវិកាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង ស្ថាប័ន និងការសន្សំសំចៃខ្ពស់។ ក្នុងករណីមិនអនុលោមតាមគោលការណ៍កំណត់ខាងលើនេះទេ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មាននិត្យានុកូលភាពគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការមិនពិនិត្យដោះស្រាយថវិកាជូនក្រសួង ស្ថាប័ន ចំពោះសំណើពាក់ព័ន្ធ នឹង ការងារនេះឡើយ។ ការរៀបចំពិធី/ព្រឹត្តការណ៍នានាជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ រួមទាំងការទទួលភ្ញៀវអន្តរជាតិផង ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍ស្មើទៅស្មើមក(Reciprocity) ប៉ុន្តែ ត្រូវស្របតាមលទ្ធភាពនៃថវិការបស់ជាតិ ផងដែរ។

❖ កន្លងមកនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានបង្កើនប្រាក់បេសកកម្មក្រៅប្រទេសជូនដល់មន្ត្រីរាជការ ដើម្បីធានាបាននូវការសន្សំសំចៃខ្ពស់បំផុត ដោយជៀសវាងឱ្យបាននូវការចំណាយលើបេសកកម្មក្រៅប្រទេស ដែលមិនចូលរួមចំណែកដល់ការសម្រេចបាននូវគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមណែនាំឱ្យគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នធ្វើអាទិភាវូបនីយកម្មបេសកកម្មក្រៅប្រទេសដោយពិនិត្យឡើងវិញអំពីភាពចាំបាច់/សារៈប្រយោជន៍ ឬ ផលប្រយោជន៍ដែលកម្ពុជាទទួលបានពីការចូលរួមនោះ ក្នុងការសម្រេចគោលដៅអាទិភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ, ចំនួនដងនៃបេសកកម្ម និងទំហំនៃគណប្រតិភូឱ្យនៅចំនួនអប្បបរមា និងពាក់ព័ន្ធជាចំបាច់។ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវប្រកាន់ស្មារតីហ៊ានបដិសេធនូវការអញ្ជើញបេសកកម្មក្រៅប្រទេសទាំងឡាយណាដែលផ្តល់ប្រយោជន៍តិចតួច ឬ មិនសូវមានប្រយោជន៍ ឬ មិនមានប្រយោជន៍ដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន ហើយដែលយើងត្រូវចេញសោហ៊ុយខ្លួនឯង។ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបំពេញបេសកកម្មក្រៅប្រទេសដោយផ្អែកជាចាំបាច់លើភាពទំនេរជាមុននៃឥណទានរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមិនមែនជាកម្មវត្ថុនៃការស្នើសុំឥណទានបន្ថែម ឬធ្វើចលនាឥណទាននោះទេ។ ក្នុងន័យនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសូមគូសបញ្ជាក់ថា ចំណាយបេសកកម្មក្រៅប្រទេសត្រូវធ្វើឡើងតែនៅក្នុងឥណទានដែលបានវិភាជន៍ប្រចាំឆ្នាំ មានផែនការច្បាស់លាស់ជាមុន និងត្រូវមានប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ដែលបង្ហាញពីសារៈប្រយោជន៍ និងវិភាគទាននៃបេសកកម្មទាំងនោះ ក្នុងការសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

❖ ដូចគ្នាដែរ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានបង្កើនប្រាក់បេសកកម្មក្នុងប្រទេសជូនដល់មន្ត្រីរាជការដើម្បីធានាភាពថ្លៃថ្នូរ និងការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ថែមទៀត នៅក្នុងអំឡុងពេលបំពេញបេសកកម្ម តាមបណ្តារាជធានី ខេត្ត ទូទាំងប្រទេស។ ក្នុងន័យនេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពចំណាយពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវគោរព និងអនុវត្តប្រកបដោយតម្លាភាព នូវចំនួនថ្ងៃ និង ចំនួនមន្ត្រីចុះបេសកកម្មពិតប្រាកដ ត្រូវលុបបំបាត់ឱ្យបាននូវការបំប៉ោងចំនួនថ្ងៃ និង ចំនួនមន្ត្រីចុះបេសសកកម្ម លើសពីតម្រូវការជាក់ស្តែង ព្រមទាំងកាត់បន្ថយឱ្យបានជាអតិបរមានូវការរៀបចំកម្មវិធីនៅតាមរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីគោលដៅទទួលបានប្រាក់បេសកកម្ម ឬ ក៏យកបេសកកម្មធ្វើជាត្រើមុខ។ ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័នមិនមែនកម្មវិធី ក៏ដូចជាក្រសួង ស្ថាប័នកម្មវិធីដែរ ត្រូវបែងចែកទំហំឥណទានសម្រាប់បេសកកម្មក្នុងប្រទេស ឱ្យដល់អង្គភាពចំណាយផ្ទាល់តែម្តង ដើម្បីធានាឱ្យការអនុវត្តចំណាយបានទាន់ពេលវេលា និង ប្រកបដោយតម្លាភាព។

២.៤-ការអនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ-សាធារណៈ

ឆ្នាំ ២០១៧ គឺជាឆ្នាំទី ២ នៃការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តថវិកាជាតិតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាពត៌មានគ្រប់-គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ដំណាក់កាលទី ១ នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ប្រព័ន្ធនេះ ត្រូវបានកសាងឡើងដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារឧត្តមានុវត្តន៍ ទាំងមូលដ្ឋានគណនេយ្យ និងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ។ នៅក្នុងដំណាក់កាលអនុវត្តថវិកា ប្រតិបត្តិការចំណូល-ចំណាយថវិកាជាតិ រួមទាំងការទូទាត់

ទាំងអស់ត្រូវធ្វើឡើងតាមប្រព័ន្ធ FMIS ដោយមានការកត់ត្រា, តាមដាន, និង គ្រប់គ្រងដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ហេតុនេះ ដើម្បីឱ្យការទូទាត់ចំណូល-ចំណាយថវិកាជាតិអាចធ្វើទៅបាន ចាំបាច់ត្រូវមានឥណទានថវិកានៅក្នុងប្រព័ន្ធ ហើយទន្ទឹមនេះ រាល់ប្រតិបត្តិការចលនាឥណទានថវិកា(ទាំងការផ្ទេរ និងការបន្ថែមឥណទានថវិកា) ដែលធ្វើឡើងនៅគ្រប់អង្គភាពអនុវត្តថវិកាទាំងអស់ ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

ក្នុងគោលដៅខាងលើនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងធ្វើការណែនាំដោយឡែកបន្ថែមទៀតអំពីនីតិវិធី និងតម្រូវការពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើម្បីស្នើសុំកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងកិច្ចសហការពីគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត។

ផ្អែកលើលក្ខណៈសម្បត្តិដើម្បីអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ក្រសួងចំនួន ០៥ ត្រូវបានជ្រើសរើសដាក់ឱ្យអនុវត្តសាកល្បងនៅឆ្នាំ ២០១៧ រួមមាន៖ (១) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, (២) ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា, (៣) ក្រសួងសុខាភិបាល, (៤) ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ និង (៥) ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ។ ក្រសួងទាំង ៥ នេះ នឹងអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ពេញលេញនៅឆ្នាំ ២០១៨។ ទន្ទឹមនេះ ក៏មានក្រសួងចំនួន ០៥ ទៀត នឹងត្រូវចូលរួមអនុវត្តសាកល្បងនៅឆ្នាំ ២០១៨ រួមមាន៖ (១) ក្រសួងកិច្ចការនារី, (២) ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍, (៣) ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ, (៤) ក្រសួងបរិស្ថាន និង (៥) ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

២.៤.១.ការអនុវត្តនៃអង្គភាពថវិកា និង មាតិកាថវិកាតាម FMIS

ប្រព័ន្ធ FMIS គឺជាឧបករណ៍គន្លឹះក្នុងការជំរុញនូវការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធីប្រកបដោយតម្លាភាព, គណនេយ្យភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដោយសារប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានអនុវត្តដោយឈរនៅលើមាតិកាថវិកាដែលមាន ៧ ចំណាត់ថ្នាក់ (១-សេដ្ឋកិច្ច, ២-រដ្ឋបាល, ៣-ភូមិសាស្ត្រ, ៤-កម្មវិធី, ៥-គម្រោង, ៦-មូលនិធិ, និង ៧-មុខងារ) ដែលនាំឱ្យការវិភាជថវិកាមានភាពច្បាស់លាស់ និងអាចគ្រប់គ្រងបានទៅតាមអង្គភាពថវិកាគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។ ការគ្រប់គ្រង និងតាមដានការអនុវត្តថវិកាទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗរហូតដល់ចង្កោមសកម្មភាព នឹងអាចធ្វើទៅបានយ៉ាងងាយស្រួល តាមរយៈការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ដោយមានការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច, រដ្ឋបាល និង ចំណាត់ថ្នាក់ផ្សេងៗទៀត។

២.៤.២.ការធ្វើវិសហមជ្ឈការឈានឆ្ពោះទៅវិមជ្ឈការថវិកាតាម FMIS

ការអនុវត្តវិមជ្ឈការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តថវិកា អាចធ្វើទៅបានលុះត្រាតែមានមូលដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រង និងតាមដានការអនុវត្តថវិកា ដែលធានាបាននូវគណនេយ្យភាពច្បាស់លាស់។ ដោយឡែកប្រព័ន្ធ FMIS គឺជាមធ្យោបាយដែលបានត្រូវទទួលស្គាល់ជាទូទៅថា ជាឧបករណ៍ដែលធានាដល់ការធ្វើវិមជ្ឈការនៃការអនុវត្តថវិកាដែលអាចគ្រប់គ្រងបាន ដោយហេតុថាប្រព័ន្ធនេះ អនុញ្ញាតឱ្យមានការអនុវត្ត និង គ្រប់គ្រងថវិកានៅតាមអង្គភាពអនុវត្តថវិកានានា តែប្រមូលផ្តុំព័ត៌មាននៃប្រតិបត្តិការទាំងនោះនៅក្នុងប្រព័ន្ធតែមួយ ។

២.៤.៣.ការត្រួតពិនិត្យ តាមដានការអនុវត្តថវិកា និងការធ្វើរបាយការណ៍តាម FMIS

ការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS នឹងផ្តល់នូវកាលានុវត្តភាពថ្មី ដែលនឹងពន្លឿនការត្រួតពិនិត្យ តាមដានអនុវត្តថវិកាបានគ្រប់ពេល និង ទាន់ពេលវេលា និង អាចធ្វើរបាយការណ៍បានតាមគ្រប់ទម្រង់ និងតម្រូវការសម្រាប់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តនានារបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងការវិភាគនានា ។ តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS ព័ត៌មាននៃការអនុវត្តថវិកាគឺមាននៅក្នុងប្រព័ន្ធតែមួយ និងផ្តល់នូវព័ត៌មានសុក្រឹត្យពីប្រភពតែមួយ ។

តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS អង្គភាពអនុវត្តថវិកានីមួយៗអាចតាមដានស្ថានភាពនៃការអនុវត្តថវិការបស់ខ្លួនបានគ្រប់ពេលវេលា រួមមាន ថវិកាតាមផែនការ, ចលនាឥណទានថវិកា, ឥណទានជានាចំណាយ, ឥណទានចំណាយថវិកាជាក់ស្តែង និងសមតុល្យថវិកា។ ដូច្នេះ កម្រិតតម្លាភាពនៃការអនុវត្តថវិកាកាន់តែអាចឆ្លុះបញ្ចាំងបាន ហើយអង្គភាពអនុវត្តថវិកានីមួយៗអាចធ្វើការវិភាគ, កែសម្រួលល្បឿននៃមុខចំណាយដើម្បីអនុវត្តឱ្យបានជាសមិទ្ធផលទៅតាមផែនការអនុម័តរួច និងមានឱកាសក្នុងការកែតម្រូវនៅពេលគ្រោងផែនការថវិកាសម្រាប់ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ទៀត ។

ការអនុវត្តថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើង ដោយឈរនៅលើមូលដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់មួយច្បាស់លាស់ដោយមានការធ្វើសមតុល្យថ្លឹងថ្លែងទៅលើចំណូលថវិកា និងចំណាយថវិកា។ ក្នុងពេលដែលគ្រប់អង្គភាពអនុវត្តថវិកាទាំងអស់ជឿជាក់ និង ចូលរួមក្នុងការអនុវត្តថវិកាតាមប្រព័ន្ធ FMIS នោះ ដំណើរការនៃការអនុវត្តថវិកានឹងប្រព្រឹត្តទៅបានដោយរលូន តាមរយៈការដាកមករកការទូទាត់ចំណាយថវិកាដោយត្រង់ ដោយពុំចាំបាច់ប្រើប្រាស់កញ្ចប់ថវិកាបុរេប្រទាន និងពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាដោយឈរលើមូលដ្ឋាននៃថវិកាជាសាកលព្រមទាំងអនុវត្តតាមគណនីរតនាគារទោលយ៉ាងពិតប្រាកដ ។

៣. ការត្រួតពិនិត្យ តាមដានការអនុវត្តថវិកា និងការធ្វើរបាយការណ៍

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន សហគ្រាសសាធារណៈ និងអង្គភាពប្រហាក់ប្រហែល ត្រូវពង្រឹងតួនាទីរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ជាមួយគ្នានឹងការពង្រឹងតួនាទីរបស់អគ្គាធិការដ្ឋានរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គាធិការដ្ឋានក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកាជាតិ ជាពិសេសការត្រួតពិនិត្យជាក់ស្តែងរាល់ការប្រមូលចំណូល និងការអនុវត្តចំណាយថវិកាជាតិ ដោយវាយតម្លៃនូវការទទួលខុសត្រូវលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននានាសហគ្រាសសាធារណៈ និងអង្គភាពប្រហាក់ប្រហែល។

ដើម្បីបង្កើនគណនេយ្យភាព និងការទទួលខុសត្រូវចំពោះលទ្ធផលនៃចំណាយសាធារណៈ ជាពិសេសដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិកា គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តទាំងអស់ ត្រូវតាមដានការអនុវត្តថវិការបស់ខ្លួនជាប្រចាំ និងធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ហើយផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា) ឱ្យបានទៀងទាត់ទៅតាមគំរូដែលបានផ្ញើជូន និងទៅតាមកាលបរិច្ឆេទដូចខាងក្រោម៖

- ❖ **របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ**
  - របាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រូវផ្ញើមកយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ១០ នៃខែបន្ទាប់។
  - របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ត្រូវផ្ញើមកយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ១៥ នៃខែនៅដើមត្រីមាសបន្ទាប់។
  - របាយការណ៍ឆមាសទី១ ត្រូវផ្ញើមកយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមសប្តាហ៍ទី២ នៃខែ កក្កដា។
  - របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវផ្ញើមកយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៧។
- ❖ **របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម**

ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើការបូកសរុប និងតាមដានការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបអំពីសមិទ្ធកម្ម, ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តដែលអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវរៀបចំទាំងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំសៀវភៅណែនាំស្តីពីការរៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ដើម្បីសម្រួលក្នុងការរៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

- ក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត ត្រូវជំរុញអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព នូវច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

- ក្រសួង ស្ថាប័ន រាជធានី ខេត្ត និងនីតិបុគ្គលសាធារណៈ ត្រូវទទួលខុសត្រូវរៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឆ្នាំគោលឆ្នាំ ២០១៤ ឱ្យបានតាមពេលកំណត់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបំពេញនាទីជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដោយទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ក្នុងការសម្រេចឱ្យបានតាមការកំណត់ក្នុងការរៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋឆ្នាំ ២០១៤ នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ អាជ្ញាធរកាន់កាប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ចំពោះមុខរាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងករណីមិនអាចសម្រេចបាននូវការធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋតាមពេលវេលាកំណត់ និងពុំបានចុះបញ្ជីអស់គ្រប់ចំនួននូវទ្រព្យសម្បត្តិចូលក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ។

៦. វិធានការរក្សាតុល្យភាព និងប្រសិទ្ធភាពថវិកា

នៅពេលដែលពិនិត្យឃើញថា ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តថវិកានឹងមិនអាចសម្រេចបានទៅតាមការគ្រោងទុក ដើម្បីរក្សាតុល្យភាព និងប្រសិទ្ធភាពថវិកា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវមានវិធានការដូចខាងក្រោម៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងសហការជាមួយក្រសួងផែនការ និងធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីបន្តបង្កើនការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃជាប្រចាំនូវស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុនិងសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងគោលបំណង កាត់បន្ថយជាអតិបរមានូវផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានពីខាងក្រៅ និងរក្សាឱ្យបានស្ថិរភាពហិរញ្ញវត្ថុនិងសេដ្ឋកិច្ចនៅកម្ពុជា

- ក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តទាំងអស់ ត្រូវបង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការតាមដានការអនុវត្តថវិកា និងសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួនជាប្រចាំ និងអនុវត្តប្រកបដោយភាពទន់ភ្លន់ទៅតាមសភាពការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនិងសេដ្ឋកិច្ច និងត្រៀមវិធានការដោះស្រាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ដោយជៀសវាងប៉ះពាល់ដល់សកម្មភាពអាទិភាពខ្ពស់ ក្នុងករណីមានការតម្រឹមចំណាយជាយថាហេតុ

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យ លើការអនុវត្តថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការធ្វើថវិកាកែតម្រូវក្នុងករណីចាំបាច់។

៧. វិធានការលើកកម្ពស់តម្លាភាពនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧

ក្នុងការលើកកម្ពស់តម្លាភាពនៃការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងរៀបចំដាក់នៅក្នុងគេហទំព័រនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០១៧ រួមទាំងការរៀបចំឯកសារថវិកាសង្ខេប (Budget In Brief) ដើម្បីផ្តល់ជាព័ត៌មានដល់សាធារណៈជនទូទៅ បានយល់អំពីគោលដៅនៃការប្រើប្រាស់ថវិកាឆ្នាំ ២០១៧។ ទន្ទឹមនេះ ក្រសួងស្ថាប័នថវិកាកម្មវិធីទាំង ២៥ ត្រូវផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងគេហទំព័ររបស់ខ្លួនផងដែរ នូវរចនាសម្ព័ន្ធគោលនយោបាយ

វិភាជន៍ និងកម្រិតប្រតិបត្តិការ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ថវិកាឆ្នាំ២០១៧ ក៏បានបញ្ជាក់នូវការប្តេជ្ញាចិត្ត ក្នុងការខិតខំបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងកម្រិតនៃការកៀរគរចំណូល តាមរយៈការអនុវត្តវិធានការយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ និងមុតស្រួចទាំងវិធានការរដ្ឋបាល និងវិធានការគោលនយោបាយដែលមានចែងនៅក្នុង **យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈ ពេលមធ្យម ២០១៤-២០១៨**។

សរុបមក ថវិកាឆ្នាំ២០១៧ អាចប្រសិទ្ធនាមបានថាជា **"ថវិកានៃការពួតផ្គុំកម្លាំងនិងធនធាន និងសម្រួចវិធានការគោលនយោបាយ ដើម្បីសម្រេចឱ្យខានតែបាននូវសមិទ្ធផលសំខាន់ៗ ដែលត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងកម្មវិធីនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល នៅក្នុងសភាពស្មុគស្មាញនៃបរិការណ៍តំបន់ និងពិភពលោក ដើម្បីទ្រទ្រង់នូវដំណើរផ្លាស់ប្តូរមួយ ប្រកបដោយភាពប្រាកដនិយម ឆ្ពោះទៅរកការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយគុណភាព និងចីរភាព"**។

ក្នុងន័យនេះ រាជរដ្ឋាភិបាលមានការប្តេជ្ញាចិត្តមុតមាំក្នុងការសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅ និងវិធានការទាំងឡាយដែលបានលើកឡើងខាងលើ ជាពិសេសការបន្តជំរុញនូវការអនុវត្តការកែទម្រង់ស៊ីជម្រៅប្រកបដោយមហិច្ឆតាលើគ្រប់វិស័យឱ្យកាន់តែមានល្បឿនលឿនជាងមុន ហើយឱ្យកាន់តែស្រុះដៃគ្នាជាងមុន ដើម្បីជំរុញការបញ្ចេញលទ្ធផលជាក់ស្តែង ឱ្យបានកាន់តែច្រើនថែមទៀតជូនដល់ដៃប្រជាជន ក៏ដូចជាប្រទេសជាតិទាំងមូល ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវអភិក្រមការងារ៤ យ៉ាង គឺ **"ឆ្លុះកញ្ចក់ ងូតទឹក ដុសក្អែល និងព្យាបាល"**។ ជាមួយគ្នានេះ រាជរដ្ឋាភិបាល សូមអំពាវនាវដល់តួអង្គពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ផ្តល់ការគាំទ្រ និងចូលរួមអនុវត្តដោយសកម្ម ក្នុងស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ចំពោះជោគវាសនារបស់ប្រទេសជាតិ និងឈរលើគោលការណ៍តម្កល់ផលប្រយោជន៍ជាតិ និងប្រជាជនជាធំ ដើម្បីជម្នះបាននូវបញ្ហាប្រឈម និងឧបសគ្គទាំងឡាយ នៅលើមាគ៌ាឆ្ពោះទៅកាន់វឌ្ឍនភាព វិបុលភាព និងភាពថ្កុំថ្កើន រុងរឿងរបស់កម្ពុជា។

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បណ្ឌិត អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

<u>កន្លែងទទួល</u>

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាជម្មនុញ្ញ
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

"ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន"

- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- គ្រប់រាជធានី ខេត្ត

"ដើម្បីអនុវត្ត"

-រាជកិច្ច

"ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ"

- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានី-ខេត្ត.............

តារាង ១ "ខ"

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ - របាយការណ៍ចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

សរុបតាមវិស័យនិងតាមមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត

ប្រចាំខែ....................

ឯកតា:ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	មន្ទីរជំនាញ / ការរាយមុខចំណូល	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ (១)	ស្ថានភាពចំណូលបង់ចូលរតនាគារ: បណ្ដាខែមុន (២)	ក្នុងខែ (៣)	បូកយោង (៤=២+៣)	%ច្បាប់ (៥=៤/១)	ផ្សេងៗ

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ...................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ..............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ..........

មន្ទីរ.................

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធតារាង ១ "ខ"

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ - របាយការណ៍ចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

ប្រចាំខែ...................

ឯកតា:ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ការរាយមុខចំណូល (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ (១)	ស្ថានភាពចំណូលបង់ចូលគេនាគារ បណ្ដាខែមុន (២)	ក្នុងខែ (៣)	បូកយោង (៤=២+៣)	%ច្បាប់ (៥=៤/១)	ផ្សេងៗ
			សរុបរួម						
70			ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងប្រទេស						
......	......	......	....						
......	......	......	....						
72			ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ						
......	......	......	....						
......	......	......	....						
73			ផលទុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា						
......	......	......	....						
......	......	......	....						
74			ចំណូលពីការដាក់ពិន័យ ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងការរឹបអូសប្រាក់កក់						
......	......	......	....						
......	......	......	....						
77			ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស						
......	......	......	....						

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ..................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ..............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ......

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
រាជធានី-ខេត្ត.............

តារាង ២ "ខ"

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ - របាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋ
សរុបតាមវិស័យ និង តាមមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត
ប្រចាំខែ......................

ឯកតា:ពាន់រៀល

មន្ទីរជំនាញ / **ប្រភេទ-ជំពូក**	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានថ្មី (១)	ស្ថានភាពអាណត្តិបើកប្រាក់ចេញពីមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ				ស្ថានភាពបើកសាច់ប្រាក់ពីរតនាគារ				អាណត្តិ កក ស្ទះនៅ រតនាគារ (១០=៤-៨)	ផ្សេងៗ
			បណ្ដាខែមុន (២)	ក្នុងខែ (៣)	បូកយោង (៤=២+៣)	%ឥ.ថ្មី (៥=៤/១)	បណ្ដាខែមុន (៦)	ក្នុងខែ (៧)	បូកយោង (៨=៦+៧)	%ឥ.ថ្មី (៩=៨/១)		

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ..................ឆ្នាំ២០១៧
អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព
ថ្ងៃទី.............ខែ...............ឆ្នាំ២០១៧
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧
ប្រធានការិយាល័យ..........

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធតារាង ២ "ខ"

មន្ទីរ..................

រាជធានី-ខេត្ត.............

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ - របាយការណ៍ចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

ប្រចាំខែ....................

ឯកតា:ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានថ្មី (១)	ស្ថានភាពអាណត្តិបើកប្រាក់ចេញពីមន្ទីរសោមី				ស្ថានភាពបើកសាច់ប្រាក់ពីធនាគារ				អាណត្តិកកស្ទះនៅធនាគារ (១០=៤-៨)	ផ្សេងៗ
						បណ្ដាខែមុន (២)	ក្នុងខែ (៣)	បូកយោង (៤=២+៣)	%ឥ.ថ្មី (៥=៤/១)	បណ្ដាខែមុន (៦)	ក្នុងខែ (៧)	បូកយោង (៨=៦+៧)	%ឥ.ថ្មី (៩=៨/១)		

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ..................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ...............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ.....

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ៣ "ខ"

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ - របាយការណ៍ចំនួនមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ និង មន្ត្រីមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ
សរុបតាមវិស័យ និង តាមមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត
ប្រចាំខែ....................

មន្ទីរជំនាញ	សរុបចំនួនមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ អចិន្ត្រៃយ៍កំពុងបំពេញការងារ (១=២-៣+៤-៥)	ចំនួនមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍				មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍ផ្អាកពីការងារ				មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍ចូលបំពេញការងារវិញ				មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌអចិន្ត្រៃយ៍ចូលនិវត្តន៍/សុំឈប់ពីការងារ				មន្ត្រីមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ
		សរុប (២)	ប្រភេទ ក	ប្រភេទ ខ	ប្រភេទ គ	សរុប (៣)	ប្រភេទ ក	ប្រភេទ ខ	ប្រភេទ គ	សរុប (៤)	ប្រភេទ ក	ប្រភេទ ខ	ប្រភេទ គ	សរុប (៥)	ប្រភេទ ក	ប្រភេទ ខ	ប្រភេទ គ	ភ្នាក់ងារជាប់កិច្ចសន្យា
សរុបរួម																		
ក. វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ																		
៨.៩. ទំនាក់ទំនងសភា ព្រឹទ្ធសភា និង អធិការកិច្ច																		
១០.៩. សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ																		
១៤.៩. ផែនការ																		
២៨.៩. រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់																		
៣៤.៩. មុខងារសាធារណៈ																		
ខ. វិស័យការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ																		
២៦.៩. សាលាដំបូង																		
គ. វិស័យសង្គមកិច្ច																		
១១.៩. ព័ត៌មាន																		
១២.៩. សុខាភិបាល																		
១៦.៩. អប់រំ យុវជន និង កីឡា																		
១៨.៩. វប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ																		
១៩.៩. បរិស្ថាន																		
២១.៩. សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា																		
២៣.៩. ធម្មការ និង កិច្ចការសាសនា																		
២៤.៩. កិច្ចការនារី																		
៣២.៩. ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ																		
ឃ. វិស័យសេដ្ឋកិច្ច																		
១៣.៩. រ៉ែ និង ថាមពល																		
១៥.៩. ពាណិជ្ជកម្ម																		
១៧.៩. កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ																		
២០.៩. អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ																		
២២.៩. ប្រៃសណីយ៍ និង ទូរគមនាគមន៍																		
២៥.៩. សាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន																		
២៧.៩. ទេសចរណ៍																		
២៩.៩. ធនធានទឹក និង ឧតុនិយម																		
៣៥.៩. ឧស្សាហកម្ម និង សិប្បកម្ម																		

ធ្វើនៅថ្ងៃទី.................ខែ..................ឆ្នាំ២០១៧
អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព
ថ្ងៃទី............ខែ..............ឆ្នាំ២០១៧
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី..........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧
ប្រធានការិយាល័យ...........

មន្ទីរ..................

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធតារាង ៣ "ខ"

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ - របាយការណ៍ចំនួនមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌ និង មន្ត្រីមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ

ប្រចាំខែ....................

ឯកតា:នាក់

បរិយាយ	ខែ មករា	ខែ កុម្ភៈ	ខែ មីនា	ខែ មេសា	ខែ ឧសភា	ខែ មិថុនា	ខែ កក្កដា	ខែ សីហា	ខែ កញ្ញា	ខែ តុលា	ខែ វិច្ឆិកា	ខែ ធ្នូ
សរុបរួមមន្ត្រីកំពុងបំរើការងារ (ក+ខ)												
ក. សរុបមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌកំពុងបំរើការងារ (១-២+៣-៤)												
១. សរុបមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌរបស់មន្ទីរ												
- ប្រភេទ ក												
- ប្រភេទ ខ												
- ប្រភេទ គ												
២. មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌផ្អាកពីការងារ												
- ប្រភេទ ក												
- ប្រភេទ ខ												
- ប្រភេទ គ												
៣. មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌចូលបំរើការងារវិញ												
- ប្រភេទ ក												
- ប្រភេទ ខ												
- ប្រភេទ គ												
៤. មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌចូលនិវត្តន៍/សុំឈប់ពីការងារ												
- ប្រភេទ ក												
- ប្រភេទ ខ												
- ប្រភេទ គ												
ខ. មន្ត្រីមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ												
- ភ្នាក់ងារជាតិជាប់កិច្ចសន្យា												

ធ្វើនៅថ្ងៃទី.................ខែ...................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ...............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី..........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ....

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ៤ "ខ"

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ - របាយការណ៍ប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់បំណាច់ និង ប្រាក់វិភាជន៍ផ្សេងៗ
សរុបតាមវិស័យ និង តាមមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត
ប្រចាំខែ...................

ឯកតា:ពាន់រៀល

មន្ទីរជំនាញ	សរុបរួម	លាភការ និង ប្រាក់បំណាច់មន្ត្រី					ប្រាក់បំណាច់ប៉ះពាល់សុខភាព		ប្រាក់គោជន៍សង្គម				រង្វាន់ និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ			ប្រាក់លើក	ប្រាក់បង្គ្រប់	លាភការ និង ប្រាក់បំណាច់មន្ត្រីមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ
		បៀវត្សមូលដ្ឋាន	ប្រាក់បំណាច់មុខងារ	ប្រាក់បំណាច់ម៉ោងបន្ថែម	ប្រាក់កំរៃគុរុកោសល្យ	ផ្សេងៗ	ប្រាក់តំបន់	ការងារធ្ងន់ និងប៉ះពាល់សុខភាព	កូនអាយុតិចជាង ១៨ ឆ្នាំ	កូនរៀនវិទ្យាល័យ	ប្រាក់បំណាច់អ្នកក្នុងបន្ទុក	ផ្សេងៗ	កន្សោមអាទិភាព	ថ្នាំ	ផ្សេងៗ			ភ្នាក់ងារជាប់កិច្ចសន្យា
សរុបរួម																		
ក. វិស័យរដ្ឋបាលទូទៅ																		
០៨.៩. ទំនាក់ទំនងសភា ព្រឹទ្ធសភា និង អធិការកិច្ច																		
១០.៩. សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ																		
១៤.៩. ផែនការ																		
២៨.៩. រៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និង សំណង់																		
៣៤.៩. មុខងារសាធារណៈ																		
ខ. វិស័យការពារជាតិ សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ																		
២៦.៩. សាលាដំបូង																		
គ. វិស័យសង្គមកិច្ច																		
១១.៩. ព័ត៌មាន																		
១២.៩. សុខាភិបាល																		
១៦.៩. អប់រំ យុវជន និង កីឡា																		
១៨.៩. វប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ																		
១៩.៩. បរិស្ថាន																		
២១.៩. សង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និង យុវនីតិសម្បទា																		
២៣.៩. ធម្មការ និង កិច្ចការសាសនា																		
២៤.៩. កិច្ចការនារី																		
៣២.៩. ការងារ និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ																		
ឃ. វិស័យសេដ្ឋកិច្ច																		
១៣.៩. រ៉ែ និង ថាមពល																		
១៥.៩. ពាណិជ្ជកម្ម																		
១៧.៩. កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និង នេសាទ																		
២០.៩. អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ																		
២២.៩. ប្រៃសណីយ៍ និង ទូរគមនាគមន៍																		
២៥.៩. សាធារណការ និង ដឹកជញ្ជូន																		
២៧.៩. ទេសចរណ៍																		
២៩.៩. ធនធានទឹក និង ឧតុនិយម																		
៣៥.៩. ឧស្សាហកម្ម និង សិប្បកម្ម																		

ធ្វើនៅថ្ងៃទី.................ខែ...................ឆ្នាំ២០១៧
អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព
ថ្ងៃទី............ខែ..............ឆ្នាំ២០១៧
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ
ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧
ប្រធានការិយាល័យ..........

មន្ទីរ.................

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធតារាង ៤ "ខ"

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ - របាយការណ៍ប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់បំណាច់ និង ប្រាក់វិភាជន៍ផ្សេងៗ ប្រចាំខែ...................

ឯកតា:ពាន់រៀល

បរិយាយ	សរុបរួម		លាភការ និង ប្រាក់បំណាច់មន្ត្រី					ប្រាក់បំណាច់ប៉ះពាល់សុខភាព		ប្រាក់វិភាជន៍សង្គម				ផ្ទៅ និង ប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ			ប្រាក់រំលឹក	ប្រាក់បង្គ្រប់	លាភការ និងប្រាក់បំណាច់មន្ត្រីមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ
	ចំនួនមន្ត្រី	ទឹកប្រាក់	បៀវត្សមូលដ្ឋាន	ប្រាក់បំណាច់មុខងារ	ប្រាក់បំណាច់ម៉ោងបន្ថែម	ប្រាក់កំរៃគរុកោសល្យ	ផ្សេងៗ	ប្រាក់តំបន់	ការងារធ្ងន់ និងប៉ះពាល់សុខភាព	កូនអាយុតិចជាង ១៥ឆ្នាំ	កូនរៀនវិទ្យាល័យ	ប្រាក់បំណាច់អ្នកក្នុងបន្ទុក	ផ្សេងៗ	កន្សោមអាទិភាព	ផ្ទៅ	ផ្សេងៗ			ភ្នាក់ងារជាតិជាប់កិច្ចសន្យា
សរុបរួម (ក+ខ)																			
ក. សរុបមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌកំពុងបំរើការងារ (១-២+៣-៤)																			
១. សរុបមន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌរបស់មន្ទីរ																			
- ប្រភេទ ក																			
- ប្រភេទ ខ																			
- ប្រភេទ គ																			
២. មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌផ្អាកពីការងារ																			
- ប្រភេទ ក																			
- ប្រភេទ ខ																			
- ប្រភេទ គ																			
៣. មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌចូលបំរើការងារវិញ																			
- ប្រភេទ ក																			
- ប្រភេទ ខ																			
- ប្រភេទ គ																			
៤. មន្ត្រីក្របខ័ណ្ឌចូលនិវត្តន៍/សុំឈប់ពីការងារ																			
- ប្រភេទ ក																			
- ប្រភេទ ខ																			
- ប្រភេទ គ																			
ខ. មន្ត្រីមិនមែនក្របខ័ណ្ឌ																			
- ភ្នាក់ងារជាតិជាប់កិច្ចសន្យា																			

ធ្វើនៅថ្ងៃទី.................ខែ...................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី.............ខែ...............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី..........ខែ.............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ....

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ៥ "ខ"

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ - របាយការណ៍ចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ
សរុបតាមវិស័យ និង តាមមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត
ប្រចាំត្រីមាសទី...................

ឯកតា:ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	មន្ទីរជំនាញ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្មវិធីប្រចាំត្រីមាសទី.....				ប៉ាន់ស្មានការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី....				គម្រោងកម្មវិធីប្រចាំត្រីមាសបន្ទាប់				មូលហេតុនៃការអនុវត្តទាប/ខ្ពស់ជាងកម្មវិធី
					សរុប	ខែ ទី ១	ខែ ទី ២	ខែ ទី ៣	សរុប	អនុវត្ត ខែ ទី ១	អនុវត្ត ខែ ទី ២	ប៉ាន់ស្មានអនុវត្ត ខែទី ៣	សរុប	ខែទី ១	ខែទី ២	ខែទី ៣	

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ..................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ..............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ...........ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ.........

មន្ទីរ.................

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធតារាង ៥ "ខ"

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ - របាយការណ៍ចំណូលថវិកាចរន្តរបស់រដ្ឋ

ប្រចាំត្រីមាសទី....................

ឯកតា:ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ការរាយមុខចំណូល (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្មវិធីប្រចាំត្រីមាសទី.....				ប៉ាន់ស្មានការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី....				គម្រោងកម្មវិធីប្រចាំត្រីមាសបន្ទាប់				មូលហេតុនៃការអនុវត្តទាប/ខ្ពស់ជាងកម្មវិធី
					សរុប	ខែ ទី ១	ខែ ទី ២	ខែ ទី ៣	សរុប	អនុវត្ត ខែ ទី ១	អនុវត្ត ខែ ទី ២	ប៉ាន់ស្មាន អនុវត្ត ខែទី ៣	សរុប	ខែទី ១	ខែទី ២	ខែទី ៣	
			សរុបរួម														
70			ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងប្រទេស														
......	......	......	....														
......	......	......	....														
72			ផលខុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ														
......	......	......	....														
......	......	......	....														
73			ផលខុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា														
......	......	......	....														
......	......	......	....														
74			ចំណូលពីការដាក់ពិន័យ ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងការបើអូសប្រាក់កក់														
......	......	......	....														
......	......	......	....														
77			ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស														
......	......	......	....														

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ...................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ..............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ.....

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ៦ "ខ"

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ - របាយការណ៍ចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ
សរុបតាមវិស័យ និង តាមមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត
ប្រចាំត្រីមាសទី...................

ឯកតា:ពាន់រៀល

មន្ទីរជំនាញ / ប្រភេទ-ជំពូក	ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទានថ្មី	កម្មវិធីប្រចាំត្រីមាសទី.....				ប៉ាន់ស្មានការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី....				គម្រោងកម្មវិធីប្រចាំត្រីមាសបន្ទាប់				មូលហេតុនៃការអនុវត្តទាប/ខ្ពស់ជាងកម្មវិធី
			សរុប	ខែ ទី ១	ខែ ទី ២	ខែ ទី ៣	សរុប	អនុវត្ត ខែទី ១	អនុវត្ត ខែទី ២	ប៉ាន់ស្មាន អនុវត្តខែទី ៣	សរុប	ខែទី ១	ខែទី ២	ខែទី ៣	

ធ្វើនៅថ្ងៃទី.................ខែ...................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី.............ខែ...............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី..........ខែ.............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ..........

មន្ទីរ..................

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធតារាង ៦ "ខ"

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០១៧ - របាយការណ៍ចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

ប្រចាំត្រីមាសទី......................

ឯកតា:ពាន់រៀល

ការរាយមុខចំណាយ (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទាន ថ្មី	កម្មវិធីប្រចាំត្រីមាសទី.....				ប៉ាន់ស្មានការអនុវត្តប្រចាំត្រីមាសទី....				គម្រោងកម្មវិធីប្រចាំត្រីមាសបន្ទាប់				មូលហេតុនៃការអនុវត្តទាប/ខ្ពស់ជាងកម្មវិធី
			សរុប	ខែ ទី ១	ខែ ទី ២	ខែ ទី ៣	សរុប	អនុវត្ត ខែទី ១	អនុវត្ត ខែទី ២	ប៉ាន់ស្មានអនុវត្ដ ខែទី ៣	សរុប	ខែទី ១	ខែទី ២	ខែទី ៣	
សរុបរួម															
ក.ចំណាយចរន្ត															
ជំពូក ៦០: ការទិញ															
ជំពូក ៦១: សេវាកម្ម															
ជំពូក ៦៤: បន្ទុកបុគ្គលិក															
ជំពូក ៦២: អត្ថប្រយោជន៍សង្គម															
ជំពូក ៦៥: ឧបត្ថម្ភធន															
ជំពូក ៦៣: ពន្ធ និង អាករ															
ខ.ចំណាយមូលធន															
ជំពូក ២០: អចលកម្មអរូបី															
ជំពូក ២១: អចលកម្មរូបី															

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ..................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ..............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ.....

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ៧ "ខ"

គម្រោងកម្មវិធីចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ
សរុបតាមវិស័យ និង តាមមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត
ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧

ឯកតា:ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	មន្ទីរជំនាញ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	សរុបប្រចាំឆ្នាំ	ត្រីមាសទី ១				ត្រីមាសទី ២				ត្រីមាសទី ៣				ត្រីមាសទី ៤			
						សរុប	ខែ ០១	ខែ ០២	ខែ ០៣	សរុប	ខែ ០៤	ខែ ០៥	ខែ ០៦	សរុប	ខែ ០៧	ខែ ០៨	ខែ ០៩	សរុប	ខែ ១០	ខែ ១១	ខែ ១២

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ...................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ..............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ..........

មន្ទីរ.................

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធតារាង ៧ "ខ"

គម្រោងកម្មវិធីចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ
ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧

ឯកតា:ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ការរាយមុខចំណូល (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	សរុបប្រចាំឆ្នាំ	ត្រីមាសទី ១				ត្រីមាសទី ២				ត្រីមាសទី ៣				ត្រីមាសទី ៤			
						សរុប	ខែ ០១	ខែ ០២	ខែ ០៣	សរុប	ខែ ០៤	ខែ ០៥	ខែ ០៦	សរុប	ខែ ០៧	ខែ ០៨	ខែ ០៩	សរុប	ខែ ១០	ខែ ១១	ខែ ១២
			សរុបរួម																		
70			ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងប្រទេស																		
.....	.....	.....	....																		
.....	.....	.....	....																		
72			ផលខុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																		
.....	.....	.....	....																		
.....	.....	.....	....																		
73			ផលខុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា																		
.....	.....	.....	....																		
.....	.....	.....	....																		
74			ចំណូលពីការផាកពិន័យ ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងការរឹបអូសប្រាក់កក់																		
.....	.....	.....	....																		
.....	.....	.....	....																		
77			ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស																		
.....	.....	.....	....																		

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ..................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ......

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ..............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ៨ "ខ"

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានី-ខេត្ត.............

គម្រោងកម្មវិធីចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ
សរុបតាមវិស័យ និង តាមមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត
ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧

ឯកតា:ពាន់រៀល

មន្ទីរជំនាញ / ប្រភេទ-ជំពូក	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	សរុបប្រចាំឆ្នាំ	ត្រីមាសទី ១				ត្រីមាសទី ២				ត្រីមាសទី ៣				ត្រីមាសទី ៤			
			សរុប	ខែ ០១	ខែ ០២	ខែ ០៣	សរុប	ខែ ០៤	ខែ ០៥	ខែ ០៦	សរុប	ខែ ០៧	ខែ ០៨	ខែ ០៩	សរុប	ខែ ១០	ខែ ១១	ខែ ១២

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ..................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ..........

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ...............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

មន្ទីរ..................

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធតារាង ៨ "ខ"

គម្រោងកម្មវិធីចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ

ប្រចាំឆ្នាំ ២០១៧

ឯកតា:ពាន់រៀល

ការរាយមុខចំណាយ (**តាមមាតិកាថវិកា**)	ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ	សរុប ប្រចាំឆ្នាំ	ត្រីមាសទី ១				ត្រីមាសទី ២				ត្រីមាសទី ៣				ត្រីមាសទី ៤			
			សរុប	ខែ ០១	ខែ ០២	ខែ ០៣	សរុប	ខែ ០៤	ខែ ០៥	ខែ ០៦	សរុប	ខែ ០៧	ខែ ០៨	ខែ ០៩	សរុប	ខែ ១០	ខែ ១១	ខែ ១២
សរុបរួម																		
ក.ចំណាយចរន្ត																		
ជំពូក ៦០: ការទិញ																		
ជំពូក ៦១: សេវាកម្ម																		
ជំពូក ៦៤: បន្ទុកបុគ្គលិក																		
ជំពូក ៦២: អត្ថប្រយោជន៍សង្គម																		
ជំពូក ៦៥: ឧបត្ថម្ភកធន																		
ជំពូក ៦៣: ពន្ធ និង អាករ																		
ខ.ចំណាយមូលធន																		
ជំពូក ២០: អចលកម្មអរូបី																		
ជំពូក ២១: អចលកម្មរូបី																		

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ..................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ..............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ....

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ៩ "ខ"

ការត្រួតពិនិត្យចំណូលថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋពាក់កណ្ដាលឆ្នាំ ២០១៧
សរុបតាមវិស័យ និង តាមមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត

ឯកតា:ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	មន្ទីរជំនាញ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	សរុបប៉ាន់ស្មានប្រចាំឆ្នាំ		០៦ ខែ ដើមឆ្នាំ										ប៉ាន់ស្មាន ០៦ ខែ ចុងឆ្នាំ	បញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការអនុវត្តលើស/ខ្វះ
					ទឹកប្រាក់	%ច្បាប់	កម្មវិធី	សរុបប៉ាន់ស្មានអនុវត្ត ០៦ ខែ			អនុ. ខែ ០១	អនុ. ខែ ០២	អនុ. ខែ ០៣	អនុ. ខែ ០៤	អនុ. ខែ ០៥	ប៉ាន់.ខែ ០៦		
								ទឹកប្រាក់	%កម្មវិធី	%ច្បាប់								

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ..................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ...............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ..........

មន្ទីរ.................

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធតារាង ៩ "ខ"

ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្ដាលឆ្នាំ ២០១៧

ចំណូលថវិការដ្ឋ

ឯកតា:ពាន់រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	ការរាយមុខចំណូល (តាមមាតិកាថវិកា)	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	សរុបប៉ាន់ស្មានប្រចាំឆ្នាំ		០៦ ខែ ដើមឆ្នាំ										ប៉ាន់ស្មាន ០៦ ខែ ចុងឆ្នាំ	បញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការអនុវត្តលើស/ខ្វះ
					ទឹកប្រាក់	%ច្បាប់	កម្មវិធី	សរុបប៉ាន់ស្មានអនុវត្ត ០៦ ខែ			អនុ. ខែ ០១	អនុ. ខែ ០២	អនុ. ខែ ០៣	អនុ. ខែ ០៤	អនុ. ខែ ០៥	ប៉ាន់.ខែ ០៦		
								ទឹកប្រាក់	%កម្មវិធី	%ច្បាប់								
			សរុប															
70			ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងប្រទេស															
......	......	......	....															
......	......	......	....															
72			ផលខុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ															
......	......	......	....															
......	......	......	....															
73			ផលខុនពីការលក់ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងសេវា															
......	......	......	....															
......	......	......	....															
74			ចំណូលពីការផាកពិន័យ ការដាក់ទណ្ឌកម្ម និងការរឹបអូសប្រាក់កក់															
......	......	......	....															
......	......	......	....															
77			ផលផ្សេងៗ និងផលពិសេស															
......	......	......	....															

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ..................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ...............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ.....

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

តារាង ១០ "ខ"

ការត្រួតពិនិត្យចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋពាក់កណ្ដាលឆ្នាំ ២០១៧

សរុបតាមវិស័យ និង តាមមន្ទីរជំនាញរាជធានី-ខេត្ត

ឯកតា:ពាន់រៀល

មន្ទីរជំនាញ / ប្រភេទ-ជំពូក	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទាន ថ្មី	សរុបប៉ាន់ស្មានប្រចាំឆ្នាំ		០៦ ខែ ដើមឆ្នាំ (ផ្អែកតាមអាណត្តិបើកប្រាក់ចេញពីមន្ទីរស.ហ.វ)										បាន់ស្មាន ០៦ ខែ ចុងឆ្នាំ	បញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការអនុវត្តលើស/ខ្វះ
			ទឹកប្រាក់	%ឥ.ថ្មី	កម្មវិធី	សរុបប៉ាន់ស្មានអនុវត្ត ០៦ ខែ			អនុ. ខែ ០១	អនុ. ខែ ០២	អនុ. ខែ ០៣	អនុ. ខែ ០៤	អនុ. ខែ ០៥	ប៉ាន់.ខែ ០៦		
						ទឹកប្រាក់	%កម្មវិធី	%ឥ.ថ្មី								

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ..................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ...............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ..........

មន្ទីរ..................

រាជធានី-ខេត្ត.............

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធតារាង ១០ "ខ"

ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០១៧

ចំណាយថវិការដ្ឋ

ឯកតា:ពាន់រៀល

ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	ឥណទាន ថ្មី	សរុបប៉ាន់ស្មានប្រចាំឆ្នាំ		០៦ ខែ ដើមឆ្នាំ (ផ្អែកតាមអាណត្តិបើកប្រាក់ចេញពីមន្ទីរសោមី)											ប៉ាន់ស្មាន ០៦ ខែ ចុងឆ្នាំ	បញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការអនុវត្តលើស/ខ្វះ
			ទឹកប្រាក់	%ឥ.ថ្មី	កម្មវិធី	សរុបប៉ាន់ស្មានអនុវត្ត ០៦ ខែ			អនុ. ខែ ០១	អនុ. ខែ ០២	អនុ. ខែ ០៣	អនុ. ខែ ០៤	អនុ. ខែ ០៥	ប៉ាន់.ខែ ០៦			
						ទឹកប្រាក់	%កម្មវិធី	%ឥ.ថ្មី									
ប្របូម																	
ក.ចំណាយចរន្ត																	
ជំពូក ៦០: ការទិញ																	
ជំពូក ៦១: សេវាកម្ម																	
ជំពូក ៦៤: បន្ទុកបុគ្គលិក																	
ជំពូក ៦២: អត្ថប្រយោជន៍សង្គម																	
ជំពូក ៦៥: ឧបត្ថម្ភធន																	
ជំពូក ៦៣: ពន្ធ និង អាករ																	
ខ.ចំណាយមូលធន																	
ជំពូក ២០: អចលកម្មអរូបី																	
ជំពូក ២១: អចលកម្មរូបី																	

ធ្វើនៅថ្ងៃទី................ខែ...................ឆ្នាំ២០១៧

អ្នកធ្វើតារាង

បានឃើញ និង ឯកភាព

ថ្ងៃទី............ខែ...............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានមន្ទីរ

បានឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ថ្ងៃទី.........ខែ............ឆ្នាំ២០១៧

ប្រធានការិយាល័យ....