



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៥០៥ សហវ

ប្រកាសអន្តរក្រសួង

ស្តីពីគោលការណ៍សំរាប់ការប្រលងបឋមសិក្សាចំណេះទូទៅ

ប្រលងឧត្តមសិក្សា បឋមសិក្សាបច្ចេកទេស និង វិជ្ជាជីវៈ

ប្រលងគ្រូបង្រៀន និង ប្រលងអាហារូបករណ៍

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ១៩៩៣
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យរបស់ ព្រះករុណា ព្រះបាទសម្តេចព្រះនរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាក្សត្រនៃ ព្រះរាជា ណាចក្រកម្ពុជា លេខ នស.រកត. ១១៩៨.៧២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
- បានឃើញច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយ ព្រះរាជក្រម លេខ ០២ .នស. ៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤
- បានឃើញច្បាប់ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ០១ សទ.៩៣. ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣
- បានឃើញច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ រកម.០១.៩៩.០១ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៨
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អ.ន.ក្រ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅ នៃ គណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅ នៃ គណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១១៥ សហវ.ម. ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការអនុវត្តបទបញ្ជាទូទៅ នៃ គណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញតម្រូវការចាំបាច់ នៃ ការងារសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ បច្ចុប្បន្ន
- អនុលោមតាមតម្រូវការចាំបាច់

សំណួរ ១

ជំពូកទី ១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១ : ដើម្បីធានាអោយមានតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងលើកកម្ពស់គុណភាពការសិក្សាអប់រំ និង បណ្តុះបណ្តាល ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាត្រូវចាត់ចែងអោយមានការប្រលងនានាដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ ។
- ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ។
- ប្រលងជ្រើសរើស និង ប្រលងចេញត្រួបត្រៀន មត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា មធ្យមសិក្សា បឋមភូមិ មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ អធិការបឋមសិក្សា និង អធិការមធ្យមសិក្សា ។
- ប្រលងជ្រើសរើស ប្រលងបញ្ចប់ការសិក្សា និង ការការពារសារណា ឬ គំរោងបញ្ចប់ការសិក្សា នៅតាមគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា មធ្យមសិក្សាបច្ចេកទេស និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។
- ប្រលងអាហារូបករណ៍ ទៅសិក្សានៅបរទេស ។

ប្រការ ២ : ត្រូវបានបង្កើតគណៈមេប្រយោគនិងគណៈកម្មការផ្សេងៗ ដើម្បីរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងដំណើរការប្រលង ដូចមានចែង ក្នុងប្រការ ១ ។

សម័យប្រលងនីមួយៗត្រូវបានចែកជាបីដំណាក់កាលគឺ ដំណាក់កាលរៀបចំការប្រលង ដំណាក់កាលសំនេរ និងដំណាក់កាលដំណើរការកំនែ និងប្រកាសលទ្ធផល ។ ចំពោះគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា ការការពារសារណា ត្រូវបានគិតជាដំណាក់កាលប្រលងដោយឡែក ។

ជំពូកទី ២

ការរៀបចំគណៈមេប្រយោគ និង គណៈកម្មការផ្សេងៗ

ប្រការ ៣ : សំរាប់ការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និង សញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ

៣-១ -ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ :

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលងនៅតាមមន្ទីរអប់រំយុវជន និង កីឡា ខេត្ត-ក្រុង
- គណៈកម្មការតាក់តែង និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា
- គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស
- គណៈកម្មការអប្បបរមា
- គណៈមេប្រយោគទូទាំង ខេត្ត-ក្រុង
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌល (ប្រធាន អនុប្រធានមណ្ឌល គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ គណៈកម្មការកណ្តាល គណៈកម្មការអនុក្សេត្រ)
- គណៈកម្មការបែងចែកសន្លឹកកិច្ចការប្រលង
- គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំនែ
- គណៈកម្មការកំនែ (អ្នកកែសន្លឹកកិច្ចការ)

-គណៈកម្មការស្រង់ បូកពិន្ទុ និង គូសជាប់ធ្លាក់

-គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ

៣-២ - ប្រធានសម្ព័ន្ធច្រកបដោយសិទ្ធិស្រង់ :

-គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឡង

-គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឡងនៅតាមមន្ទីរអប់រំយុវជន និង កីឡាខេត្ត-ក្រុង

-គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា

-គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស

-គណៈកម្មការអប្បបរមា

-គណៈមេប្រយោគមណ្ឌល (ប្រធាន អនុប្រធានមណ្ឌល គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាម អគារ

គណៈកម្មការកណ្តាល គណៈកម្មការអនុរក្ស)

-គណៈកម្មការបែងចែកសន្លឹកកិច្ចការ

-គណៈកម្មការប្រចាំការមណ្ឌលកំនែ

-គណៈកម្មការកំនែ (អ្នកកែសន្លឹកកិច្ចការ)

-គណៈកម្មការស្រង់ បូកពិន្ទុ ដោយកុំព្យូទ័រ

-គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល

-គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ

ប្រការ ៤៧ - សំរាប់ការប្រឡងជ្រើសរើសនិងប្រឡងបញ្ចប់គ្រូបង្រៀន :

៤.១-ការប្រឡងជ្រើសរើស :

-គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឡង

- គណៈកម្មការតាក់តែង និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា

-គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេសសំនេរ

-គណៈកម្មការអប្បបរមា សំនេរ

-គណៈមេប្រយោគមណ្ឌល (ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកមណ្ឌល គណៈកម្មការកណ្តាល

គណៈកម្មការអនុ...)

-គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស កំនែ

-គណៈកម្មការកំនែ

-គណៈកម្មការកណ្តាលកំនែ

-គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យកំនែ និង លទ្ធផល

-គណៈកម្មការគណនេយ្យ និងសំភារៈ

៤.២-ប្រឡងបញ្ចប់ :

-គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឡង

- គណៈកម្មការតាក់តែង និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា

- .គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស
- .គណៈកម្មការអប្បបរមា
- .គណៈមេប្រយោគមណ្ឌល (ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកមណ្ឌល គណៈកម្មការកណ្តាល .
គណៈកម្មការអនុរក្ស)
- .គណៈកម្មការកំនែ
- .គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ

១១ ប្រការ ៥ : . សំរាប់ការប្រលងជ្រើសរើស ប្រលងបញ្ចប់ការសិក្សា និង ការការពារសារណា ឬ គំរោងបញ្ចប់ការសិក្សា នៅតាមគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា មធ្យមសិក្សាបច្ចេកទេស និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

១២ ៥.១-ប្រធានជ្រើសរើស :

- .គណៈកម្មការទទួលខុសត្រូវរួម
- .គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- .គណៈកម្មការតាក់តែង និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា
- .គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលសំនេរ (ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកមណ្ឌល គណៈកម្មការកណ្តាល .
គណៈកម្មការអនុរក្ស)
- .គណៈកម្មការ អប្បបរមា មណ្ឌលសំនេរ
- * .គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ
- .គណៈកម្មការប្រលងវិញ្ញាសាអនុវត្ត
- .គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលកំនែ (ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកមណ្ឌល គណៈកម្មការកណ្តាល .
គណៈកម្មការសួរផ្ទាល់មាត់ , អ្នកចុះលេខសំងាត់)
- .គណៈកម្មការអប្បបរមា មណ្ឌលកំនែ
- .គណៈកម្មការកំនែ
- .គណៈកម្មការកោសល្យវិច័យ (គណៈកម្មការនេះបង្កើតឡើងនៅពេលមានបញ្ហា)
- .គណៈកម្មការគណនេយ្យ និងសំភារៈ

១៣ ៥.២-ការប្រធានបញ្ចប់ការសិក្សា :

- .គណៈកម្មការទទួលខុសត្រូវរួម
- .គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- .គណៈកម្មការតាក់តែង និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា
- .គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលសំនេរនិងមណ្ឌលកំនែ (គណៈមេប្រយោគ គណៈកម្មការកណ្តាល .
គណៈកម្មការអនុរក្ស និង គណៈកម្មការកំនែ)
- .គណៈកម្មការអប្បបរមា មណ្ឌលសំនេរ និង កំនែ
- .គណៈកម្មការប្រលងវិញ្ញាសាអនុវត្ត
- .គណៈកម្មការគណនេយ្យ និងសំភារៈ

១៤ ៥.៣-ការការពារសារណា ឬ គំរោងបញ្ចប់ការសិក្សា :

ការការពារសារណារបស់និស្សិត, អធិការបឋមសិក្សា , អធិការមធ្យមសិក្សា : *

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការការពារសារណា
- គណៈកម្មការកណ្តាល
- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ

ប្រការ ៦ : - ប្រលងជ្រើសរើសនិស្សិតអាហារូបករណ៍ទៅសិក្សានៅបរទេស :

- គណៈកម្មការទទួលខុសត្រូវរួម
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា
- គណៈកម្មការអប្បបរមា
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលសំនេរ (គណៈមេប្រយោគ គណៈកម្មការកណ្តាល គណៈកម្មការអនុវត្ត)
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលកំនែ (គណៈមេប្រយោគ, គណៈកម្មការកណ្តាល, អ្នកចុះលេខសំងាត់)
- គណៈកម្មការកំនែ
- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ

ជំពូកទី ៣

និយាមប្រើប្រាស់ និង ឈ្មោះពេលធ្វើការរបស់គណៈមេប្រយោគ និង គណៈកម្មការផ្សេងៗ

ប្រការ ៧ : - សំរាប់ការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ និង ទុតិយភូមិ :

៧.១-ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ :

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា១នាក់ក្នុងបេក្ខជន២០០០ នាក់ដោយគិត ប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលងនៅតាមមន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា ខេត្ត-ក្រុង : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ១នាក់ក្នុងបេក្ខជន ១.៥០០នាក់ ដោយគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា : ត្រូវទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និង រៀបចំតាមអត្រា
 - ប្រធាន ១ នាក់ និង អនុប្រធាន ១នាក់
 - សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ៣នាក់ ក្នុង មួយវិញ្ញាសា ។
 - លេខាធិការ : យ៉ាងច្រើន ១៥នាក់ ។
- គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស : យ៉ាងច្រើន ៥ នាក់ ទៅតាមខេត្តក្រុងតូចបំផុត និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ អោយយ៉ាងច្រើន ១៧ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការអប្បបរមា : យ៉ាងច្រើន ០,១៥ នាក់ ក្នុង០១បន្ទប់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភអោយយ៉ាងច្រើន១៥ថ្ងៃ ។
- គណៈមេប្រយោគទូទាំងខេត្ត-ក្រុង : យ៉ាងច្រើន ៣ នាក់ ក្នុង មួយមណ្ឌល និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភអោយយ៉ាងច្រើន១៧ថ្ងៃ ។

គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធានមណ្ឌល : ០១ នាក់ គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន១៦ ថ្ងៃ ។
- អនុប្រធានមណ្ឌល : យ៉ាងច្រើន ៤ នាក់ ក្នុងមួយមណ្ឌល និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១៥ ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ : យ៉ាងច្រើន ០,៧៥ នាក់ក្នុងមួយបន្ទប់ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៣ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការកណ្តាល : យ៉ាងច្រើន ០,៥០ នាក់ក្នុងមួយបន្ទប់ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៣ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការអនុរក្ស : យ៉ាងច្រើន ២,២៥ នាក់ក្នុង មួយបន្ទប់ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៣ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការបែងចែកសន្លឹកកិច្ចការប្រលង : យ៉ាងច្រើន ៦៥នាក់ ក្នុង មួយមណ្ឌលកំនែ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៥ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំនែ : យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១៥ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការកំនែត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធាន និង អនុប្រធាន : យ៉ាងច្រើន ០,១ នាក់នៃអ្នកកែ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៨ថ្ងៃ ។
- អ្នកកែ : យ៉ាងច្រើន ០,៣ នាក់ ក្នុងមួយបន្ទប់សំរាប់មុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ និង គណិតវិទ្យា និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៥ ថ្ងៃ ។
- អ្នកកែ : យ៉ាងច្រើន ០,២ នាក់ ក្នុងមួយបន្ទប់ សំរាប់មុខវិជ្ជាក្រៅពីភាសាខ្មែរ និង គណិតវិទ្យា និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៥ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការស្រង់បូកពិន្ទុ និង គូសជាប់ធ្លាក់: យ៉ាងច្រើន ០,៤ នាក់ ក្នុង មួយបន្ទប់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ៤ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ១នាក់ ក្នុងបេក្ខជន២០០០នាក់ដោយមានតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច១នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ តាមរបបម៉ៅការ ។

៧.២-ប្រធានសម្ព័ន្ធប្រតិបត្តិសិក្សាទុតិយភូមិ :

គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ១ នាក់ ក្នុង បេក្ខជន ១៥០០ នាក់ ដោយគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។

គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលងនៅតាមមន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា ខេត្ត-ក្រុង : ត្រូវរៀបចំ

តាមអត្រា ១ នាក់ ក្នុងបេក្ខជន ២០០០ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។

គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា : ត្រូវទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ

និង រៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធាន : ១ នាក់ និង អនុប្រធាន ១ នាក់ ។
- សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ៣នាក់ ក្នុង មួយវិញ្ញាសា ។
- លេខាធិការ : យ៉ាងច្រើន ១១ នាក់ ។

គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស : យ៉ាងច្រើន៥នាក់ ទៅតាម ខេត្ត ក្រុង តូចឬធំ និងគិតប្រាក់
ឧបត្ថម្ភ អោយយ៉ាងច្រើនចំនួន ១៥ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការអប្បបរមា : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ០,១៥ នាក់ ក្នុង ០១ បន្ទប់
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១៣ ថ្ងៃ ។

គណៈមេប្រយោគមណ្ឌល ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធានមណ្ឌល : ១ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន១៤ ថ្ងៃ ។
- អនុប្រធានមណ្ឌល : យ៉ាងច្រើន៤ នាក់ ក្នុង មួយមណ្ឌល និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ
យ៉ាងច្រើន១៣ ថ្ងៃ ។

• គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ : យ៉ាងច្រើន ០,៧៥ នាក់ក្នុង មួយបន្ទប់
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ៤ ថ្ងៃ ។

• គណៈកម្មការកណ្តាល : យ៉ាងច្រើន ០,៥០ នាក់ក្នុង មួយបន្ទប់
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ៣ ថ្ងៃ ។

• គណៈកម្មការអនុក្រុម : យ៉ាងច្រើន ២,២៥ នាក់ក្នុង មួយបន្ទប់
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ៣ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការបែងចែកសន្លឹកកិច្ចការប្រលង : យ៉ាងច្រើន ៦៥ នាក់ ក្នុងមួយមណ្ឌលកំនែ
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ៦ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំនែ : យ៉ាងច្រើន៤ នាក់ក្នុងមួយមណ្ឌលកំនែ
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១៣ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការស្រង់ ឬកពិន្ទុ ដោយកុំព្យូទ័រ : យ៉ាងច្រើន ៦ នាក់ ក្នុងកុំព្យូទ័រមួយគ្រឿង និង
គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ១៥ ថ្ងៃ ។ ចំនួន កុំ
ព្យូទ័រ ស្មើនឹង ០.០២៤ គ្រឿង ក្នុង ១បន្ទប់ ។

គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ លទ្ធផល : គិតតាមអត្រា ០,០២ នាក់/បន្ទប់ និង គិតប្រាក់
ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១៥ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការកំនែត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

* ប្រធាន និង អនុប្រធាន: ០,១៥ នាក់នៃអ្នកកែ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ៧ ថ្ងៃ ។

* អ្នកកែ :

• ០,៣ នាក់ក្នុង មួយបន្ទប់ សំរាប់មុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ និង គណិតវិទ្យា និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ
យ៉ាងច្រើន ៦ ថ្ងៃ ។

• ០,២ នាក់ក្នុងមួយបន្ទប់សំរាប់មុខវិជ្ជាក្រៅពីភាសាខ្មែរនិងគណិតវិទ្យា និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ

យ៉ាងច្រើន ៦ ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ១ នាក់ ក្នុង បេក្ខជន ២០០០ដោយមាន
មន្ត្រីតំណាង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងតិច ១នាក់
និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។

ប្រការ ៨ : - ការប្រឈងជ្រើសរើស និង ប្រឈងបញ្ចប់គ្រូបង្រៀន :

៨.១-ការប្រឈងជ្រើសរើស :

ក-ដំណើរការវិញ្ញាសាសរសេរ :

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឈង : យ៉ាងច្រើន ១៥នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា : ត្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និងត្រូវរៀបចំតាម អត្រា :

- ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ០១ នាក់ ។
- សមាជិក : ០១ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជា ។
- លេខាធិការ : យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ ។

-គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេសត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធានយ៉ាងច្រើន ២នាក់ ដោយគិត ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ៧ ថ្ងៃ ។
- សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ០២ នាក់ ក្នុង ១ខេត្ត-ក្រុងមានមណ្ឌលប្រឈង ដោយ គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៦ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការអប្បបរមា : យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ ក្នុង១ ខេត្ត-ក្រុង មានមណ្ឌលប្រឈងនិងគិត ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៥ថ្ងៃ ។

-គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធានយ៉ាងច្រើន ២ នាក់ និង គិតប្រាក់ ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន៥ថ្ងៃ ។
- សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ និងគិតប្រាក់ ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ៥ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការកណ្តាល : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ០,៤ នាក់ក្នុង ១បន្ទប់ រឺយ៉ាងតិច ៤ នាក់ ក្នុង ១មណ្ឌល និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ០៥ ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការអនុក្រុម : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ២,៥០ នាក់ ក្នុង ១ បន្ទប់ និងគិតប្រាក់ ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ចំនួន ៣ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ : យ៉ាងច្រើន ៩ នាក់ ដែលមានមន្ត្រីតំណាង ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងតិច ១នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ តាម របបម៉ៅការ ។

ខ-ដំណើរការកំនែ :

-គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេសត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ១ នាក់ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ចំនួន ១៦ ថ្ងៃ ។

- សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ០៣នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន១៥ ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការកណ្តាលកំនែ : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រាយ៉ាងច្រើន ០,២០ នាក់ ក្នុង ១បន្ទប់ និង គិតប្រាក់

ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន១៥ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការកំនែត្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការនិងត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- . ប្រធាន : ០១ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជាក្នុង១មណ្ឌល ។
- . អនុប្រធាន : ០១ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជាក្នុង១មណ្ឌលក្នុងករណីមានសន្លឹកកិច្ចការលើសពី ៥០០ ។
- . សមាជិក : ០១ នាក់ក្នុង៥០០សន្លឹក កិច្ចការ ឬ២នាក់យ៉ាងតិចក្នុងមួយមុខវិជ្ជាក្នុងមួយមណ្ឌល ។

-គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យកំនែ និង ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- . ប្រធាន : ០១ នាក់ និងអនុប្រធាន ០១នាក់ និងគិត ប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើនចំនួន ១០ ថ្ងៃ ។
- . សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ០២ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជា និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើនចំនួន ៩ ថ្ងៃ ។

៨.២. ការប្រលងបញ្ចប់គ្រូបង្រៀន : (ពិធីលើការសរសេរ រហូត ដល់ ប្រកាសលទ្ធផល)

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រាយ៉ាងច្រើន ១៥នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា : ត្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការនិង ត្រូវរៀបចំ តាមអត្រា :
 - . ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ០១ នាក់ ។
 - . សមាជិក : ០១ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជា ។
 - . លេខាធិការ : យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ ។
- គណៈមេប្រយោគទូទាំងប្រទេស ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :
 - . ប្រធាន : ០១ នាក់ និងអនុប្រធាន ០១ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភអោយយ៉ាងច្រើនចំនួន ៩ ថ្ងៃ ។
 - . សមាជិក : យ៉ាងច្រើន០២ នាក់ ក្នុង១ខេត្ត-ក្រុង មានមណ្ឌលប្រលងនិងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភអោយយ៉ាងច្រើន ៨ ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការអប្បបរមា : យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ ក្នុង ១ខេត្ត-ក្រុង មានមណ្ឌលប្រលងនិងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភអោយយ៉ាងច្រើនចំនួន ៧ថ្ងៃ ។
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :
 - . ប្រធាន : ០១ នាក់ និងអនុប្រធាន ០១ នាក់ និងគិតប្រាក់ ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើនចំនួន ៧ថ្ងៃ ។
 - . សមាជិក : យ៉ាងច្រើន០,៤ នាក់ក្នុង១បន្ទប់ ឬ យ៉ាងតិច ២ នាក់ក្នុង ១ មណ្ឌលនិងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៦ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការកណ្តាល : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ០,៤នាក់ក្នុង១បន្ទប់ឬយ៉ាងតិច៤នាក់ក្នុង១មណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៦ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការអនុក្ស : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ២,៥០នាក់ក្នុង ១បន្ទប់ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៤ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការកំនែត្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និងត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- . ប្រធាន : ០១ នាក់ ក្នុង ១មុខវិជ្ជា ក្នុង ១ មណ្ឌល ។
- . អនុប្រធាន : ០១ នាក់ ក្នុង ១មុខវិជ្ជា ក្នុង ១ មណ្ឌលក្នុងករណីមានសន្លឹកកិច្ចការលើសពី ៥០០ ។

.សមាជិក : ១នាក់ក្នុង៥០០សន្លឹកកិច្ចការឬ ២នាក់យ៉ាងតិច ក្នុង១មុខវិជ្ជា ក្នុង១មណ្ឌល ។

-គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ : យ៉ាងច្រើន ៩ នាក់ដែលមានមន្ត្រីតំណាងក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ០១នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។

ប្រការ ៩ : ប្រឈមជ្រើសរើស និង ប្រឈមបញ្ចប់ការសិក្សានៅតាមគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា មធ្យមសិក្សាបច្ចេកទេស និង បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

៩.១-ប្រឈមជ្រើសរើស :

-គណៈកម្មការទទួលខុសត្រូវរួមៈ យ៉ាងច្រើន ០៣ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១៩ ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឈម : ត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និង រៀបចំតាមអត្រា :

* -អនុគណៈកម្មការទទួលពាក្យ និង វាយបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន : ០១នាក់ក្នុងបេក្ខជន ៥០០នាក់ ឬយ៉ាងតិច ១០នាក់ក្នុងមួយគ្រឹះស្ថាន សិក្សា ។

* -អនុគណៈកម្មការធ្វើលិខិតបទដ្ឋាន និងកិច្ចការទូទៅ : យ៉ាងច្រើនចំនួន ២០ នាក់ ។

-គណៈកម្មការតាក់តែង និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា : ត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និង រៀបចំតាមអត្រា :

* -ប្រធាន : ០១នាក់ និង អនុប្រធាន ០១ នាក់ ។

* -សមាជិក : ១ នាក់ ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា ឬ យ៉ាងច្រើន២ នាក់ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា សំរាប់មហាវិទ្យាល័យគុកោសល្យ វិទ្យាស្ថានភាសាបរទេស និង គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាបច្ចេកទេស និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។

* -លេខាធិការ : យ៉ាងច្រើន ១១ នាក់ ។

-គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលសំនេរ ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

* -គណៈមេប្រយោគ : យ៉ាងច្រើន ៥នាក់ក្នុង ១ មណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ចំនួន ៣ថ្ងៃ ។

* -គណៈកម្មការកណ្តាល : យ៉ាងច្រើន ០.៤នាក់ក្នុង១បន្ទប់ឬយ៉ាងតិច ៤ នាក់ក្នុង១មណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើនចំនួន២ថ្ងៃ ។

* -គណៈកម្មការអនុក្ស : យ៉ាងច្រើន ២.៥ នាក់ ក្នុងមួយបន្ទប់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន២ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការអប្បបរមា មណ្ឌលសំនេរ : យ៉ាងច្រើន ៣ នាក់ ក្នុង ១ មណ្ឌល និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ចំនួន ៣ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការប្រឈមវិញ្ញាសាអនុវត្ត : យ៉ាងច្រើន នាក់ក្នុងមួយវិញ្ញាសា និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ៤ថ្ងៃ ។

-គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលកំនែត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

* -គណៈមេប្រយោគ : យ៉ាងច្រើន៣ នាក់ ក្នុងមួយមណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ១៦ថ្ងៃ ។

- *-គណៈកម្មការកណ្តាល : ចំនួន ៤នាក់ក្នុង១មណ្ឌលចំពោះមណ្ឌលដែលមានតិចជាង១០ បន្ទប់ឬ០,៥នាក់ក្នុង១បន្ទប់ចំពោះមណ្ឌលដែលមានពី១០ទៅ ៣០បន្ទប់ឬ០,៣នាក់ក្នុង១បន្ទប់ ចំពោះមណ្ឌលដែលមានពី៣០ បន្ទប់ឡើងទៅនិងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើនចំនួន១៥ថ្ងៃ ។
- *-គណៈកម្មការសួរផ្ទាល់មាត់ : យ៉ាងច្រើន ៣ នាក់ ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ តាមរបបម៉ៅការ ។
- *-អ្នកចុះលេខសំងាត់ : យ៉ាងច្រើន ២ នាក់ក្នុងមួយមណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ១៥ ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការអប្បបរមា មណ្ឌលកំនែ : យ៉ាងច្រើន៣ នាក់ ក្នុងមួយមណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ១៦ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការកំនែ ត្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និង ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :
 - *-ប្រធាន : ១ នាក់ ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា ក្នុង ១ មណ្ឌល ។
 - *-អនុប្រធាន : ១ នាក់ ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា ក្នុង ១ មណ្ឌល ក្នុងករណី សន្លឹកកិច្ចការលើសពី ៥០០ ។
 - *-សមាជិក : ១នាក់ក្នុង ៥០០សន្លឹកកិច្ចការ ឬ ២ នាក់ក្នុង ១មុខវិជ្ជាក្នុង ១ មណ្ឌលយ៉ាងតិច ។
- គណៈកម្មការកោសល្យវិច័យ យ៉ាងច្រើន ២ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជា និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ យ៉ាងច្រើន២ នាក់ក្នុង១មណ្ឌល ដែលមន្ត្រីតំណាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងតិច ១ នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ តាមរបបម៉ៅការ ។

៩.២-ប្រសប់បញ្ចប់ការសិក្សា:

- គណៈកម្មការទទួលខុសត្រូវរួម : ៣ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១២ ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង : យ៉ាងច្រើន ៧នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបប ម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និងរៀបចំតាម អត្រា :
 - *-ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ០១ នាក់ ។
 - *-សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ៣ នាក់ក្នុងមួយមុខវិជ្ជា ។
 - *-លេខាធិការ : យ៉ាងច្រើន ៥ នាក់ ។
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌល សំនេរ និងកំនែត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :
 - *-គណៈមេប្រយោគ : យ៉ាងច្រើន ៥នាក់ក្នុង១មណ្ឌលនិងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន១២ ថ្ងៃ ។
 - *-គណៈកម្មការកណ្តាល : យ៉ាងច្រើន ០,៤ នាក់ក្នុង១ បន្ទប់យ៉ាងតិច ៤នាក់ក្នុង១ មណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើន ១២ថ្ងៃ ។
 - *-គណៈកម្មការអនុវត្ត : ចំនួន ២,៥ នាក់ ក្នុង១ បន្ទប់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាង ច្រើន ចំនួន៥ថ្ងៃ ។
 - *-គណៈកម្មការកំនែ ត្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និងត្រូវរៀបចំតាមអត្រា:
 - ប្រធាន : ០១ នាក់ ក្នុង១មុខវិជ្ជា ក្នុង ១មណ្ឌល ។

-អនុប្រធាន

: ០១ នាក់ក្នុង១មុខវិជ្ជា ក្នុង ១មណ្ឌលក្នុងករណីមានសន្លឹក
កិច្ចការលើសពី ៥០០ ។

-សមាជិក

: ១នាក់ក្នុង៥០០សន្លឹកកិច្ចការ ឬ២នាក់យ៉ាងតិចក្នុង១មុខវិជ្ជា/មណ្ឌល ។

-គណៈកម្មការអប្បបរមា មណ្ឌលសំនេរនិងកំនែ : យ៉ាងច្រើន៣នាក់ក្នុង១មណ្ឌល និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាង
ច្រើនចំនួន១២ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការប្រឈមវិញ្ញាណសារអនុវត្ត : យ៉ាងច្រើន ៣នាក់ក្នុង១វិញ្ញាណសារនិងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាង
ច្រើនចំនួន៥ ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ : យ៉ាងច្រើន៣ នាក់ក្នុង១ មណ្ឌលដោយមានមន្ត្រី តំណាង
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ១នាក់ និងគិត
ប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។

ប្រការ ១០ : ការការពារសារណា ឬ ការការពារគំរោងបញ្ចប់ការសិក្សា ÷

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឈម : យ៉ាងច្រើន ៧នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការការពារសារណា : យ៉ាងច្រើន ៥នាក់ ក្នុងបេក្ខជន១ នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ
តាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការកណ្តាល : យ៉ាងច្រើន ៥នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ : យ៉ាងច្រើន ៣នាក់ក្នុង ១ មណ្ឌល ដោយមានមន្ត្រីតំណាង
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងតិច ០១នាក់ និងគិត
ប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។

ប្រការ ១១ : ប្រឈមជ្រើសរើសនិស្សិតអាហារូបករណ៍ ទៅសិក្សានៅបរទេស :

- គណៈកម្មការទទួលខុសត្រូវរួម : យ៉ាងច្រើន ៣នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើន ៩ ថ្ងៃ ។
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឈម : យ៉ាងច្រើន ១២ នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ ។
- គណៈកម្មការតាក់តែង និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាណសារ ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និងរៀបចំ តាមអត្រា:
 - * -ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ០១ នាក់ ។
 - * -សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ចំនួន ២នាក់ក្នុង១មុខវិជ្ជា ។
 - * -លេខាធិការ : យ៉ាងច្រើន ៧ នាក់អាស្រ័យចំនួនវិញ្ញាណសារ ។
- គណៈកម្មការអប្បបរមា : យ៉ាងច្រើន ៥ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន៩ថ្ងៃ ។
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលសំនេរ ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :
 - * -គណៈមេប្រយោគ : យ៉ាងច្រើន ៥ នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៣ថ្ងៃ ។
 - * -គណៈកម្មការកណ្តាល : យ៉ាងច្រើន ០,៤នាក់ក្នុង ១បន្ទប់ ឬយ៉ាងតិច ០៥ នាក់ក្នុងមួយ
មណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាង ច្រើនចំនួន ០២ថ្ងៃ ។
 - * -គណៈកម្មការអនុវត្ត : យ៉ាង ច្រើន ២,៥នាក់ក្នុង១បន្ទប់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាង
ច្រើនចំនួន ២ថ្ងៃ ។
- គណៈមេប្រយោគមណ្ឌលកំនែ ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :
 - * -គណៈមេប្រយោគ : យ៉ាងច្រើន៥នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយ៉ាងច្រើនចំនួន៧ថ្ងៃ ។
 - * -គណៈកម្មការកណ្តាល : យ៉ាងច្រើន ០,៤នាក់ក្នុង ១បន្ទប់ឬយ៉ាងតិច ៤ នាក់ក្នុង

- ១មណ្ឌល និង គិតប្រាក់ ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ៧ថ្ងៃ ។
- * -អ្នកចុះលេខសំងាត់ : ១ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភអោយយ៉ាងច្រើនចំនួន ៧ ថ្ងៃ ។
 - គណៈកម្មការកំណត់ត្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និង ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :
 - * -ប្រធាន : ១ នាក់ក្នុង ១ មុខវិជ្ជា ក្នុង ១មណ្ឌល ។
 - * -អនុប្រធាន : ១ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិជ្ជា ក្នុងករណីមានសន្លឹកកិច្ចការលើសពី ៥០០
 - * -សមាជិក : យ៉ាងច្រើន ១នាក់ក្នុង ៥០០សន្លឹកកិច្ចការឬ ២នាក់យ៉ាង តិចក្នុង ១ មុខវិជ្ជាក្នុង ១មណ្ឌល ។
 - គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ : យ៉ាងច្រើន ៥ នាក់ក្នុង១ មណ្ឌលដែលមានមន្ត្រី តំនាង ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ១នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាម របបម៉ៅការ ។

ជំពូកទី ៤

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគណៈមេប្រយោគ និង គណៈកម្មការផ្សេងៗ

- ប្រការ ១២ :** ចំពោះការប្រលងជ្រើសរើស ឬប្រលងបញ្ចប់ការសិក្សានៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សានីមួយៗអាចបង្កើត គណៈកម្មការដែលទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការបានតែម្តងគត់ក្នុងសម័យប្រលងមួយលើកវិច្ឆ័យច្រើន លើកបើពេលប្រលងត្រួតគ្នា ។
- ប្រការ ១៣ :** ថ្នាក់ដឹកនាំនិងមន្ត្រីរាជការដែលបានចាត់តាំងអោយចូលរួមក្នុងដំណើរការប្រលង អាចទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ បានតែម្តងគត់ក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗ នៃសម័យប្រលងមួយលើក ឬច្រើនលើកបើពេលប្រលងត្រួតគ្នា លើកលែងតែការចូលរួមក្នុងដំណើរការតាក់តែងប្រធានវិញ្ញាសា ។
- ប្រការ ១៤:** គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈអាចទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភតែម្តងគត់ក្នុងសម័យប្រលងមួយលើក ឬ ច្រើនលើកបើពេលប្រលងត្រួតគ្នា ។
- ប្រការ ១៥:** គណៈកម្មការនីមួយៗ ដែលទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភណាមួយរួចហើយ ក្នុងលិខិតឧទ្ទេសនាម មិនត្រូវ អនុញ្ញាតអោយប្រើប្រាស់ថវិកាបេសកកម្មដទៃទៀតឡើយ ។
- ប្រការ ១៦ :** ប្រាក់ឧបត្ថម្ភការប្រលងត្រួតគ្នាគឺជាសិទ្ធិរបស់គណៈកម្មការ

១៦.១- ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលចូលរួមក្នុងគណៈកម្មការប្រលងក្រៅពីគណៈកម្មការដែលទទួលប្រាក់ ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ÷

- ក.ចូលរួមការប្រលងក្នុង ១-ក្រុងដែលខ្លួនរស់នៅត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំនួន ១៥.០០០\$ ក្នុង១ថ្ងៃ ។
- ខ.ចូលរួមការប្រលងក្រៅខេត្ត-ក្រុង ដែលខ្លួនរស់នៅត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំនួន ៦១.០០០\$ ក្នុង ១ថ្ងៃ និង មធ្យោបាយធ្វើដំណើរទៅមកផ្តល់ជូនតាមសក្ខីបត្រជាក់ស្តែង។

១៦.២- ចំពោះគណៈកម្មការដែលទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបបម៉ៅការ និង ការចំណាយផ្សេងៗត្រូវអនុវត្តតាម អត្រាដូចមានចែងក្នុងតារាងខាងក្រោម ÷

ល.រ	បរិយាយ	ឧត្តម + បេឡេ	គ្រូ	អាហារូបករណ៍	មធ្យមសិក្សាចំណេះ ទូទៅ
១	គណៈកម្មការតាក់តែងនិងគ្រប់គ្រងវិញ្ញាសា:				
	-ប្រធាន និង អនុប្រធាន	៣០០.០០០\$/ម្នាក់	៣០០.០០០\$/ម្នាក់	៣០០.០០០\$/ម្នាក់	៥០០.០០០\$/ម្នាក់
	-សមាជិក	២៥០.០០០\$/វិញ្ញាសា ឬ២០០.០០០ \$ / ម្នាក់	២៥០.០០០\$/វិញ្ញាសា ឬ ២០០.០០០ \$ /ម្នាក់	២៥០.០០០\$/វិញ្ញាសា ឬ ២០០.០០០ \$ / ម្នាក់	២៥០.០០០\$/វិញ្ញាសា ឬ ២០០.០០០ \$ /ម្នាក់

	លេខាធិការពេលធ្វើវិញ្ញាសា កំរៃឧបត្ថម្ភប្រចាំការពេលធ្វើវិញ្ញាសា	១៥០.០០០\$/ម្នាក់ ២០.០០០\$/ម្នាក់ (ថ្ងៃ និង យប់)	១៥០.០០០\$/ម្នាក់	១៥០.០០០\$/ម្នាក់ ២០.០០០\$/ម្នាក់ (ថ្ងៃ និង យប់)	៤០០.០០០\$/ម្នាក់
២	គណៈកម្មការរៀបចំការប្រឡង : រដ្ឋបាលកណ្តាល ខេត្ត-ក្រុង អ្នកបើកបរ(ពេលសំនេរដល់ប្រកាស លទ្ធផល)	២០០.០០០\$/ម្នាក់ ១៥០.០០០\$/ម្នាក់	២០០.០០០\$/ម្នាក់ ១៥០.០០០\$/ម្នាក់	២០០.០០០\$/ម្នាក់ ១៥០.០០០\$/ម្នាក់	២០០.០០០\$/ម្នាក់ ២០០.០០០\$/ម្នាក់ ១៥០.០០០\$/ម្នាក់
៣	គណៈកម្មការកំរៃ : កំរៃអត្រាកំរៃ កំរៃកែតម្រូវការ ប្រធាន និងអនុប្រធានកំរៃ	៤០.០០០\$/ម្នាក់ ១.២០០\$ /កិច្ចការ ឬ ២.០០០\$ /កិច្ចការ បើ ចំនួនកិច្ចការតិចជាង ១០០ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភស្មើនឹង កំរៃកែតម្រូវនៃអ្នក កែសរុប	៤០.០០០\$ /ម្នាក់ ១.២០០\$ /កិច្ចការ ឬ ២.០០០\$ /កិច្ចការ បើ ចំនួនកិច្ចការតិចជាង ១០០ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភស្មើនឹង កំរៃកែតម្រូវនៃអ្នក កែសរុប	៤០.០០០\$ /ម្នាក់ ១.២០០\$ /កិច្ចការ ឬ ២.០០០\$ /កិច្ចការ បើ ចំនួនកិច្ចការតិចជាង ១០០ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភស្មើនឹង កំរៃកែតម្រូវនៃអ្នក កែសរុប	
៤	គណៈកម្មការកោសល្យវិច័យ	២.០០០\$ /កិច្ចការ	២.០០០\$ /កិច្ចការ	២.០០០\$ /កិច្ចការ	២.០០០\$ /កិច្ចការ
៥	គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារៈ	២០០.០០០ \$ / ម្នាក់	២០០.០០០ \$ / ម្នាក់	២០០.០០០ \$ / ម្នាក់	២០០.០០០ \$ / ម្នាក់
៦	កំរៃឧបត្ថម្ភប្រចាំការពេលប្រកាសលទ្ធផល	៥.០០០ \$ / ម្នាក់	៥.០០០ \$ / ម្នាក់	៥.០០០ \$ / ម្នាក់	៥.០០០ \$ / ម្នាក់
៧	មិនាយសំរាប់សុវត្ថិភាព : ក. មណ្ឌលសំនេរ : . មណ្ឌលភូមិ (តិចជាង ២០បន្ទប់) . មណ្ឌលធំ(ចាប់ពី ២០បន្ទប់ ឡើងទៅ) ខ. មណ្ឌលធ្វើវិញ្ញាសា: គ. មណ្ឌលកំរៃ : . មណ្ឌលភូមិ (តិចជាង ២០ បន្ទប់) . មណ្ឌលធំ (ចាប់ពី ២០បន្ទប់ឡើងទៅ)	៣០០.០០០\$/មណ្ឌល ៥០០.០០០\$/មណ្ឌល ៨០.០០០\$/មណ្ឌល ៤០០.០០០\$/មណ្ឌល ៦០០.០០០\$/មណ្ឌល	៣០០.០០០\$/មណ្ឌល ៥០០.០០០\$/មណ្ឌល ៨០.០០០\$/មណ្ឌល ៤០០.០០០\$/មណ្ឌល ៦០០.០០០\$/មណ្ឌល	៣០០.០០០\$/មណ្ឌល ៥០០.០០០\$/មណ្ឌល ៨០.០០០\$/មណ្ឌល ៤០០.០០០\$/មណ្ឌល ៦០០.០០០\$/មណ្ឌល	៣០០.០០០\$/មណ្ឌល ៥០០.០០០\$/មណ្ឌល ៨០.០០០\$/មណ្ឌល ៤០០.០០០\$/មណ្ឌល ៦០០.០០០\$/មណ្ឌល
៨	គណៈកម្មការការពារសារណា	៥០.០០០\$ / បេក្ខជន ម្នាក់	៥០.០០០\$ / បេក្ខជន ម្នាក់		
៩	គណៈកម្មការកណ្តាលការពារសារណា	២០០.០០០ \$/ម្នាក់	២០០.០០០ \$/ម្នាក់		
១០	គណៈកម្មការសួរផ្ទាល់មាត់	២.០០០\$/បេក្ខជនម្នាក់			
១១	សោហ៊ុយខេត្ត-ក្រុងដឹកសំភារៈ និងឯកសារ ប្រឡង ក្នុងនោះ : . រាជធានីភ្នំពេញ(សំរាប់ប្រឡង០១ដង) . ខេត្តកណ្តាល(សំរាប់ប្រឡង០១ដង) . ខេត្ត កំពង់ស្ពឺ តាកែវ កំពត កែបក្រុងព្រះ សីហនុ កំពង់ឆ្នាំង ពោធិសាត់ បាត់ ដំបង សៀមរាប កំពង់ចាម កំពង់ធំ ស្វាយ រៀង ព្រៃវែង និង ក្រចេះ(សំរាប់ប្រឡង០១ដង)		៣០០.០០០\$/ខេត្ត- ក្រុង		៨០.០០០\$០០ ១២០.០០០\$០០ ៣០០.០០០\$ /ខេត្ត-ក្រុង

	.ខេត្តព្រះវិហារ រតនគិរី មណ្ឌលគិរី ស្ទឹង ត្រែង កោះកុង បន្ទាយមានជ័យ ប៉ៃលិន និង ខេត្តឧត្តរមានជ័យ(សំរាប់ប្រលង១៥៧)				៥០០.០០០\$ / ខេត្ត-ក្រុង
១២	សោហ៊ុយដឹកប្រធានវិញ្ញាសាពិភ័ព្វពេញ ទៅមកខេត្ត-ក្រុង ក្នុងនោះ : .រាជធានីភ្នំពេញ(សំរាប់ប្រលង០១៥៧) .ខេត្តកណ្តាល(សំរាប់ប្រលង០១៥៧) .ខេត្ត កំពង់ស្ពឺ តាកែវ-កំពត កែបក្រុងព្រះ សីហនុ កំពង់ឆ្នាំង ពោធិ៍សាត់ បាត់ដំបង សៀមរាប កំពង់ចាម កំពង់ធំ ស្វាយរៀង ព្រៃវែង និង ក្រចេះ(សំរាប់ប្រលង០១៥៧) .ខេត្តព្រះវិហារ រតនគិរី មណ្ឌលគិរី ស្ទឹង ត្រែង កោះកុង បន្ទាយមានជ័យ ប៉ៃលិន ឧត្តរមានជ័យ(សំរាប់ប្រលង០១៥៧)				៣០.០០០\$ /មណ្ឌល ៥០.០០០\$ /មណ្ឌល ៨០.០០០\$ /មណ្ឌល ១៨០.០០០\$ /មណ្ឌល
	សោហ៊ុយដឹកប្រធានវិញ្ញាសា ពីខេត្តក្រុងទៅ មកមណ្ឌលប្រលង				១០០.០០០\$ /មណ្ឌល
១៤	បន្ថែមលើមធ្យោបាយធ្វើដំណើរទៅមកតាម យន្តហោះ កង់ និង រថយន្ត				មានសក្ខីប័ត្រទូទាត់ ជាក់ស្តែង

ប្រការ ១៧ : ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ប្រការ ១៨ : ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាមានភារៈកិច្ចរៀងៗខ្លួនក្នុងការអនុវត្តន៍
ដោយមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

ប្រការ ១៩ : រាល់សេចក្តីសំរេចទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១២ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០០១



រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់



រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា

គុំស ឈន់

កន្លែងទទួល :

គឺស្តីការកណៈរដ្ឋមន្ត្រី " ដើម្បីជូនជ្រាប "

ដូចប្រការ ១៨ " ដើម្បីអនុវត្ត "

ឯកសារ

កាលប្បវត្តិ