



## ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

## ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហីរញ្ញវត្ថុ

ମେଘ ଶତକ ଶତରୀ

ប្រចាំសាសន់និងប្រជាពលរដ្ឋ

ស្ថិតិថាមរបាយការណ៍សំរាប់ការអប់រំប្រចាំឆ្នាំនៅក្នុងប្រទេសជាតិកម្ពុជា

## ក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្ម និង ក្រុមហ៊ុនអាសយដ្ឋាន

A decorative horizontal border element consisting of a repeating pattern of stylized flowers and leaves, rendered in black on a white background.

ឧបតាមពេករដ្ឋមន្ត្រី និងជាបន្ទូលក្នុងសង្គមនៃបំផុត យុទ្ធសាស្ត្រ និង គិត គិត្យា

ເຈົ້າຕີເບື້ອງກົດລະບົບຜົນໄສ ແລ້ວມີຄູນຫຼັກສິນທີ່ມີຄວາມສຳເນົາ

- នានយើង្ហោមមុន្ទ្រ នៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឆ្នាំ១៩៩៣
  - នានយើង្ហោមរាជក្រឹត្យរបស់ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រះពាណិជ្ជកម្ម សិហនុ ព្រះមហាក្សត្រនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា លេខ នស.រកត. ១៩៩៤.ពេល ៥២ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្ថិតិការកំណែតាំង រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
  - នានយើង្ហោមបំស្តិតិការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយ ព្រះរាជក្រម លេខ ០២ .នស. ៩៩ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤
  - នានយើង្ហោមបំស្តិតិប្រព័ន្ធបិរញ្ញរក្សា ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ០១ ស.ច.៤៣. ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣
  - នានយើង្ហោមបំបិរញ្ញរក្សាសំរាប់ ឆ្នាំ១៩៩៩ ដែលប្រកាសអោយប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ រកម.០៩.៤៤.០៩ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៩
  - នានយើង្ហោមអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អ.ន.ក្រ.ប.ក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ស្ថិតិបនបណ្តាញទៅ នៃ គណនោយៈសាធារណៈ:
  - នានយើង្ហោមប្រកាសលេខ ០០៤ សហវ.ម.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្ថិតិការអនុវត្តបនបណ្តាញទៅ នៃ គណនោយៈសាធារណៈ:
  - នានយើង្ហោមប្រកាសលេខ ១១៤ សហវ.ម. ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ មករា ឆ្នាំ១៩៩៨ ស្ថិតិការអនុវត្តបនបណ្តាញទៅ នៃ គណនោយៈសាធារណៈ:
  - នានយើង្ហោមក្រោរការចាំពាន់ នៃ ការងារសេដ្ឋកិច្ច និង បិរញ្ញរក្សា បច្ចុប្បន្ន
  - អនុលោមតាមក្រោរការចាំពាន់

## សំ ទ ន ក

### គិតុគិត

#### ចាន់ចាន់ត្តិចិត្តទេវ

ប្រភាគ ១ : ដើម្បីធានាអោយមានកម្មាធាល ប្រសិទ្ធភាព និងលើកកំពស់គុណភាពការសិក្សាហ៍ និង បណ្តុះបណ្តាល ជាប្រឈរកល់ច្ចាំ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាណ្នៃថាត់ថែងកោយមានការប្រលងនៅទីខេត្តខាងក្រោម ។

- ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមួយសិក្សាបច្ចុប្បន្ន ។
- ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមួយសិក្សាទិន្នន័យ ។
- ប្រលងជ្រើសរើស និង ប្រលងថែងប្រឈរក្នុង មន្ត្រីយសិក្សា បច្ចុប្បន្ន មួយសិក្សា បច្ចុប្បន្ន មួយសិក្សាទិន្នន័យ អធិការបច្ចុប្បន្នសិក្សា និង អធិការមួយសិក្សា ។
- ប្រលងជ្រើសរើស ប្រលងបញ្ហាប័ការសិក្សា និង ការការពារសារណា ឬ កំហែងបញ្ហាប័ការ សិក្សា នៅតាមគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា មួយសិក្សាបច្ចុប្បន្ន និង បណ្តុះបណ្តាលវិធានីរៀប ។
- ប្រលងអាហារូបករណ៍ នៅសិក្សានៅខេត្តខាងក្រោម ។

ប្រភាគ ២ : ក្រោចនិងបង្កើតគណៈមួយគ្រឹះស្ថាន និង ក្រោចក្រោងដំណើរការប្រលង មួយមានថែង ក្នុងប្រការ ១ ។  
សម្រាប់ប្រលងនិមួយា ក្រោចនិងថែងជាបីដំនាក់កាលគឺ ដំនាក់កាលរៀបចំការប្រលង ដំនាក់កាលសំខែ និងដំនាក់កាលដំណើរការកំនែ និងប្រកាសលទ្ធផល ។ ចំពោះគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា ការការពារសារណា ក្រោចនិងជាបីដំនាក់កាលប្រលងដោយខ្សោយ ។

### គិតុគិត ២

#### ការរៀបចំគណៈប្រព័ន្ធដែល និង គណៈគម្រោងផ្សេង ។

ប្រភាគ ៣ : សំរាប់ការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមួយសិក្សាបច្ចុប្បន្ន និង សញ្ញាប័ត្រមួយសិក្សាទិន្នន័យ ។

៣-៩ -ប្រលងសញ្ញាប័ត្រមួយសិក្សាបច្ចុប្បន្ន :

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលងនៅតាមមន្ត្រីអប់រំយុវជន និង កីឡា ខេត្ត-ក្រុង
- គណៈកម្មការការកំណែ និង ក្រោចក្រោងប្រជាធិប្បាសា
- គណៈមួយគ្រឹះស្ថាន និង ក្រោចក្រោងប្រជាធិប្បាសា
- គណៈកម្មការអប់រំ
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង ខេត្ត-ក្រុង
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង នៅតាមមន្ត្រីអប់រំយុវជន គណៈកម្មការក្រោចក្រោងប្រជាធិប្បាសា
- គណៈកម្មការកណ្តាល គណៈកម្មការអប់រំ
- គណៈកម្មការបែងថែកសន្តិកិច្ចការប្រលង
- គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំនែ
- គណៈកម្មការកំនែ ( អ្នកកែស្វើកិច្ចការ )

· គណៈកម្មការស្រប់ ឬកពិនិត្យ និង គូសជាប់ឆ្នាំកំ

· គណៈកម្មការគណនោយ៍ និង សំភារ៖

### ៣-២ - ប្រធានធម្មាត្រីត្រួមត្រូវដឹងទិញរួចរាល់ :

· គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង

· គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលងនៅតាមមន្ទីរអប់រំយុវជន និង កីឡាខេត្ត-ក្រុង

· គណៈកម្មការតាក់វេសនិងគ្រប់គ្រងប្រជាធិប្បាយសា

· គណៈមេប្រយោតាមទាំងប្រទេស

· គណៈកម្មការអប្បមាន់

· គណៈមេប្រយោតាមណូល (ប្រធាន អនុប្រធានមណូល គណៈកម្មការត្រួមតិន្នន័យតាម អគារ

· គណៈកម្មការកណ្តាល គណៈកម្មការអនុរក្សា)

· គណៈកម្មការបែងចែកសន្តិកកិច្ចការ

· គណៈកម្មការប្រចាំការមណូលកំនែ

· គណៈកម្មការកំនែ (អ្នកកែសន្តិកកិច្ចការ)

· គណៈកម្មការស្រប់ ឬកពិនិត្យ ដោយកំពុងទៅ

· គណៈកម្មការត្រួមតិន្នន័យ និង ផ្តើមចូលរួមចំណែក

· គណៈកម្មការគណនោយ៍ និង សំភារ៖

គ្រប់ការប្រលង

សំវារការប្រលងនិងប្រជាធិប្បាយបញ្ជីនៃការប្រលងបញ្ហាប់ប្រព័ន្ធដែលបានរៀបចំឡើង :

### ៥.១-ការប្រធានធម្មាត្រីត្រួមតិន្នន័យ :

· គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង

· គណៈកម្មការតាក់វេស និង គ្រប់គ្រងប្រជាធិប្បាយសា

· គណៈមេប្រយោតាមទាំងប្រទេសសំខែរ

· គណៈកម្មការអប្បមាន់ សំខែរ

· គណៈមេប្រយោតាមណូល (ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកមណូល គណៈកម្មការកណ្តាល.

គណៈកម្មការអនុ...

· គណៈមេប្រយោតាមទាំងប្រទេស កំនែ

· គណៈកម្មការកំនែ

· គណៈកម្មការកណ្តាលកំនែ

· គណៈកម្មការត្រួមតិន្នន័យកំនែ និង លទ្ធផល

· គណៈកម្មការគណនោយ៍ និងសំភារ៖

### ៥.២-ប្រធានធម្មាត្រីត្រួមតិន្នន័យ :

· គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង

· គណៈកម្មការតាក់វេស និង គ្រប់គ្រងប្រជាធិប្បាយសា

- គណៈមេដ្ឋានទីនៃប្រទេស
- គណៈកម្មការអប្បមាន
- គណៈមេដ្ឋានមណ្ឌល (ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកមណ្ឌល គណៈកម្មការកណ្តាល.
- គណៈកម្មការអនុរក្សា )
- គណៈកម្មការកំនែ
- គណៈកម្មការគណនោយ្យ និង សំភារ:

៥.៥-ផ្លូវការ : . សំវារការប្រលងឯកសារ ប្រលងបញ្ហាប័ការសិក្សា និង ការការពារសារណា ឬ តំរែងបញ្ហាប័ការសិក្សា នៅកាម្ពឺស្ថានខ្ពស់ មធ្យមសិក្សាបច្ចុកទេស និង បណ្តុះបណ្តាលវិធានីរៀល។

#### ៥.៥.៥-ប្រលងឯកសារ :

- គណៈកម្មការទួលខុសត្រូវរួម
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការភាគកំនែ និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា
- គណៈមេដ្ឋានមណ្ឌលសំនេរ (ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកមណ្ឌល គណៈកម្មការកណ្តាល.
- គណៈកម្មការអនុរក្សា )
- គណៈកម្មការ អប្បមាន មណ្ឌលសំនេរ
- គណៈកម្មការប្រព័ន្ធឌីតីក្រុាមអាគារ
- គណៈកម្មការប្រលងវិញ្ញាសាអនុវត្ត
- គណៈមេដ្ឋានមណ្ឌលកំនែ (ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកមណ្ឌល គណៈកម្មការកណ្តាល.
- គណៈកម្មការសូរដ្ឋាហ៍មាត់ , អ្នកចុះលេខសំងាត់ )
- គណៈកម្មការអប្បមាន មណ្ឌលកំនែ
- គណៈកម្មការកំនែ
- គណៈកម្មការការសល្បិតិយ (គណៈកម្មការនេះបង្កើតឡើងនៅពេលមានបញ្ហា )
- គណៈកម្មការគណនោយ្យ និងសំភារ:

#### ៥.៥.៥.៥-ការប្រាយការណ៍បញ្ហាប័ការសិក្សា :

- គណៈកម្មការប្រាយការណ៍បញ្ហាប័ការសិក្សា
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង
- គណៈកម្មការភាគកំនែ និង គ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា
- គណៈមេដ្ឋានមណ្ឌលសំនេរនិងមណ្ឌលកំនែ(គណៈមេដ្ឋាន គណៈកម្មការកណ្តាល.
- គណៈកម្មការអនុរក្សា និង គណៈកម្មការកំនែ)
- គណៈកម្មការអប្បមាន មណ្ឌលសំនេរ និង កំនែ
- គណៈកម្មការប្រលងវិញ្ញាសាអនុវត្ត
- គណៈកម្មការគណនោយ្យ និងសំភារ:

#### ៥.៥.៥.៥.៥-ការការពារសារណា ឬ គំរាយបញ្ហាប័ការសិក្សា :

ការការពារសារណាបានបង្កើត, អធិការបច្ចុប្បន្នសិក្សា, អធិការមធ្យមសិក្សា : ៩៥

## គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង

## គណៈកម្មការការពារសារណាយ

### គណៈកម្មការកណ្តាល

## គណៈកម្មការគណនោយ្យ និង សំភារ់

**ច្បាស់ ៦** : . ប្រសង់ជ្រើសរើសនិស្សិតអាមាត្របករណ៍ទៅសិក្សានៃបរវត្ថុ :

## - គណៈកម្មការទទួលខសត្រវេរម

## គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង

គណៈកម្មការភាគកំពងនិងត្រូវបំពងនិងប្រជានិករាសាខា

### គណៈកម្មការអប្បមាន

គណៈមជ្ឈមយោគមណុលសំខែរ (គណៈមជ្ឈមយោគ គណៈកម្មការកណ្តាល គណៈកម្មការអនុវត្ត)

គណៈមេប្រធោនអណុលកំពែ (គណៈមេប្រធោន,គណៈកម្មការកណ្តាល,អភិវឌ្ឍន៍សំងាត់)

## គណៈកម្មការកំនែ

គណៈកម្មការគណនោយ្យ និង សំភារ់

ଶ୍ରୀକୃତ୍ସନ୍ଦିତ

សិរីប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីជួយការងាររបស់ខ្លួន

ផ្នែក ៤ : សំណើការប្រលងសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាលម្អិត និង ទូរិយភាគិ :

၆၇- ဤမှတ်စွာသုတေသနများကိုလုပ်ခြင်းများအတွက် အရေးကြီးကြောင်း

គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង៖ ត្រូវរៀបចំតាមអភ្សាពនាក់ស្ថិនបេក្ខជន២០០០ នាក់ដោយ  
គិត ព្យាក់ខ្លួនតាមរបរម៉ាការ ។

គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលងនៃតាមមធ្យីអប់រំ យុវជន និង កីឡា នៅតួនាទីភ្នំពេញ ចំពោះការប្រាក់ប្រាក់ដែលបានបង្ហាញឡើងដោយគិតជាប្រចាំខែ ៩ ឆ្នាំ ២០១៨ ។

គណៈកម្មការតាក់ដែងទិន្នន័យប្រចាំប្រជាធិប្បាខេសាតា : ព្រវះទូលប្រកែខេត្តមួយតាមរបប  
ម៉ោងការ និង រៀបចំតាមអាណាព្យា

• ប្រធាន៖ ៩ នាំក់ និង អនុប្រធាន៖ ១នាំក់

• សមាជិក : យោងចិន ពាណិជ្ជកម្ម មួយវិបាទា។

• លេខាជិករ : យ៉ាងចិន ១៥នាក់

គណៈមិប្រយោត្តទាំងប្រចែស : យ៉ាងត្រឹម ៥ នាក់ ទៅតាមខេត្តប្រាបុណ្ឌ និង  
គិតរាជទ័រអាមេរិក ពាយរាយការណ៍ ៣០នាទី ។

សណ្ឋែមប្រយោតទួនខំខេត្ត-ក្រុង : យ៉ាងត្រឹម ៣ នាក់ ក្នុង មួយមណ្ឌល និង  
គិតរាជក្រឹតរដ្ឋបាលរាយការណ៍ក្នុង ។

**គណៈមេប្រយោជន៍លណុលត្រូវរៀបចំតាមអ្នក :**

- ប្រធានមណុល : ០១ នាក់ គិត្យាតក់ខបត្ថម្ភយ៉ាងប្រើទៅ ៩៥ ។
- អនុប្រធានមណុល : យ៉ាងប្រើទៅ ៤ នាក់ ក្នុងមួយមណុល និង គិត្យាតក់ខបត្ថម្ភយ៉ាងប្រើទៅ ១៥ ។
- គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យតាមអគារ : យ៉ាងប្រើទៅ ០.៨៥ នាក់ក្នុងមួយបញ្ជី និង គិត្យាតក់ខបត្ថម្ភយ៉ាងប្រើទៅ ០៣ ។
- គណៈកម្មការកណ្តាល : យ៉ាងប្រើទៅ ០.៤០ នាក់ក្នុងមួយបញ្ជី និង គិត្យាតក់ខបត្ថម្ភយ៉ាងប្រើទៅ ០៣ ។
- គណៈកម្មការអនុរក្ស : យ៉ាងប្រើទៅ ២.៦៥ នាក់ក្នុង មួយបញ្ជី និង គិត្យាតក់ខបត្ថម្ភយ៉ាងប្រើទៅ ០៣ ។

**គណៈកម្មការបែងចែកសន្តិធម៌កិច្ចការប្រលង៖** យ៉ាងប្រើទៅ ៦៥នាក់ ក្នុង មួយមណុលកំនែ និង គិត្យាតក់ខបត្ថម្ភយ៉ាងប្រើទៅ ០៥ ។

**គណៈកម្មការប្រចាំមណុលកំនែ៖** យ៉ាងប្រើទៅ ០៣ នាក់ និង គិត្យាតក់ខបត្ថម្ភយ៉ាងប្រើទៅ ១៥ ។

**គណៈកម្មការកំនែត្រូវរៀបចំតាមអ្នក :**

- ប្រធាន និង អនុប្រធាន : យ៉ាងប្រើទៅ ០.១ នាក់នៃអ្នករក និង គិត្យាតក់ខបត្ថម្ភយ៉ាងប្រើទៅ ០៥ ។
- អ្នករក : យ៉ាងប្រើទៅ ០.៣ នាក់ ក្នុងមួយបញ្ជីបំផុត មួយរដ្ឋបាល និង គណិតវិទ្យា និង គិត្យាតក់ខបត្ថម្ភយ៉ាងប្រើទៅ ០៥ ។
- អ្នករក : យ៉ាងប្រើទៅ ០.២ នាក់ ក្នុងមួយបញ្ជីបំផុត សំរាប់មុខ វិធានក្រោមធនាគារ និង គណិតវិទ្យា និង គិត្យាតក់ខបត្ថម្ភយ៉ាងប្រើទៅ ០៥ ។

**គណៈកម្មការស្រដែលកិច្ច និង គុសជាប់ថ្ងៃកែវេះ៖** យ៉ាងប្រើទៅ ០.៤ នាក់ ក្នុង មួយបញ្ជីបំផុត និងគិត្យាតក់ខបត្ថម្ភយ៉ាងប្រើទៅ ៤ ។

**គណៈកម្មការគណនោះយ៉ាង និង សំរាប់៖** ត្រូវរៀបចំតាមអ្នក ១នាក់ ក្នុងបច្ចុប្បន្ន៧០០០នាក់ដោយ មានតំនាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងគិច១នាក់និងគិត្យាតក់ខបត្ថម្ភ តាមរបបម៉ោករ ។

**៧.២-ប្រធានសង្គមត្រួតពិនិត្យអនុគមន៍ :**

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង៖ ត្រូវរៀបចំតាមអ្នក ១ នាក់ ក្នុង បច្ចុប្បន្ន ១៥០០ នាក់ ដោយគិត្យាតក់ខបត្ថម្ភតាមរបបម៉ោករ ។
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលងនៅតាមមន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា ខេត្ត-ក្រុង : ត្រូវរៀបចំ

តាមអត្រា ៩ នាក់ ក្នុងបច្ចុប្បន្ន ២០០០ នាក់ និងគិតព្រាក់ខប្បដាមរបបម៉ោករ ។

គណៈកម្មការពាក់ពេងនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា : ត្រូវទទួលព្រាក់ខប្បដាមរបបម៉ោករ និង រៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធាន : ៩ នាក់ និង អនុប្រធាន ៩ នាក់ ។
- សមាជិក : យោងប្រើបាយ នាក់ ក្នុង មួយវិញ្ញាសា ។
- លេខាធិការ : យោងប្រើបាយ ១១ នាក់ ។

គណៈមេប្រយោត្តទាំងប្រចែល : យោងប្រើបាយ នាក់ ឡាតាម ខេត្ត ក្រុង តួចបុចំ និងគិតព្រាក់ខប្បដាម ហោយយោងប្រើបាយចំនួន ១៥ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការអប្បមាន : ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា ០,១៥ នាក់ ក្នុង ០១ បខ្លីប់ និងគិតព្រាក់ខប្បដាមយោងប្រើបាយ ១៣ ថ្ងៃ ។

គណៈមេប្រយោត្តមណ្ឌល ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

- ប្រធានមណ្ឌល : ៩ នាក់ និងគិតព្រាក់ខប្បដាមយោងប្រើបាយ ១៥ ថ្ងៃ ។
- អនុប្រធានមណ្ឌល : យោងប្រើបាយ ៤ នាក់ ក្នុង មួយមណ្ឌល និង គិតព្រាក់ខប្បដាម យោងប្រើបាយ ១៣ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យពាមអគារ : យោងប្រើបាយ ០,៨៥ នាក់ ក្នុង មួយបខ្លីប់ និងគិតព្រាក់ខប្បដាមយោងប្រើបាយ ៤ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការកណ្តាល : យោងប្រើបាយ ០,៤០ នាក់ ក្នុង មួយបខ្លីប់ និងគិតព្រាក់ខប្បដាមយោងប្រើបាយ ៣ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការអនុស្ស : យោងប្រើបាយ ២,៦៥ នាក់ ក្នុង មួយបខ្លីប់ និងគិតព្រាក់ខប្បដាមយោងប្រើបាយ ៣ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការបែងចែកសន្តិភីកកិច្ចការប្រជល់ : យោងប្រើបាយ ០,៧៥ នាក់ ក្នុង មួយបខ្លីប់ និងគិតព្រាក់ខប្បដាមយោងប្រើបាយ ៤ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការប្រចាំមណ្ឌលកំនែ : យោងប្រើបាយ ០,៤៥ នាក់ ក្នុង មួយមណ្ឌលកំនែ និងគិតព្រាក់ខប្បដាមយោងប្រើបាយ ១៣ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការស្សែង បុកពិនិត្យ ផោយកំពុំទៅ : យោងប្រើបាយ ១ នាក់ ក្នុងកំពុំទៅមួយប្រគល់ និង គិតព្រាក់ខប្បដាមយោងប្រើបាយ ១៥ ថ្ងៃ ។ ទេន កំពុំទៅ ស្រីនិង ០,០២៤ ត្រូវក្នុង ១បខ្លីប់ ។

គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ និង ដំឡើងផ្ទាត់ លទ្ធផល : គិតពាមអត្រា ០,០២ នាក់/បខ្លីប់ និង គិតព្រាក់ខប្បដាមយោងប្រើបាយ ១៥ ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការកំនែត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

\* ប្រធាន និង អនុប្រធាន: ០,១៥ នាក់ នៅអ្នករក និង គិតព្រាក់ខប្បដាមយោងប្រើបាយ ១៥ ថ្ងៃ ។

\* អ្នករក :

• ០,៣ នាក់ ក្នុង មួយបខ្លីប់ សំរាប់មួរឱ្យដាក់ពាមរបប និង គិតព្រាក់ខប្បដាម យោងប្រើបាយ ១៥ ថ្ងៃ ។

• ០,២ នាក់ ក្នុង មួយបខ្លីប់ សំរាប់មួរឱ្យដាក់ពាមរបប និង គិតព្រាក់ខប្បដាម យោងប្រើបាយ ១៥ ថ្ងៃ ។

## យោងប្រើន ន ថ្ងៃ ។

គណៈកម្មការគណនោយ៍ និង សំវារ់ : ត្រូវរៀបចំពាមអត្រា ៩ នាក់ ក្នុង បច្ចុប់ ២០០០ដោយមាន  
មតិតំណែង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងតិច ១នាក់  
និងគិតជាកំខុត្តិភាពរបាយការ ។

ផ្លូវការ ៤ : - ការប្រលងដើសនិស និង ប្រលងបញ្ហាប់គ្រប់គ្រងៗ :

### ៤.១.ការប្រលងនិងគ្រប់គ្រងៗ :

ក-ដំណើរការវិញ្ញាសាសរសរៈ :

-គណៈកម្មការរៀបចំការប្រលង : យោងប្រើន ១៧នាក់ និងគិតជាកំខុត្តិភាពរបាយការ ។

-គណៈកម្មការតាក់នៅនិងគ្រប់គ្រងប្រធានវិញ្ញាសា : ត្រូវគិតជាកំខុត្តិភាពរបាយការ និងត្រូវរៀបចំពាមអត្រា :

- ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ០១ នាក់ ។
- សមាជិក : ០១ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិធាន ។
- ឈាមាធិការ : យោងប្រើន ០៣ នាក់ ។

-គណៈមេប្រយោជន៍ទូទៅប្រចែងត្រូវរៀបចំពាមអត្រា :

- ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធានយោងប្រើន ២២នាក់ ដោយគិត ជាកំខុត្តិភាព
- យោងប្រើន ៧ ថ្ងៃ ។

- សមាជិក : យោងប្រើន ០២ នាក់ ក្នុង ១ខែត្រូវបានមណ្ឌលប្រលង ដោយ  
គិតជាកំខុត្តិភាពយោងប្រើនចំនួន ៦ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការអប្បមាន៖  
: យោងប្រើន ០៣ នាក់ ក្នុង ១ខែត្រូវបានមណ្ឌលប្រលងដើម្បីតិច  
ជាកំខុត្តិភាពយោងប្រើនចំនួន ៥ថ្ងៃ ។

-គណៈមេប្រយោជន៍មណ្ឌលត្រូវរៀបចំពាមអត្រា :

- ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធានយោងប្រើន ២ នាក់ និង គិតជាកំខុត្តិភាព អប្បមាន
- យោងប្រើនចំនួន ៨ថ្ងៃ ។

- សមាជិក : យោងប្រើន ០៣ នាក់ និងគិតជាកំខុត្តិភាព អប្បមាន យោងប្រើន ៥ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការកណ្តាល៖  
: ត្រូវរៀបចំពាមអត្រា ០.៤ នាក់ ក្នុង ១បន្ទប់ និង ១ខែត្រូវបានមណ្ឌលយោងប្រើន ០៥ ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការអនុរក្សា  
: ត្រូវរៀបចំពាមអត្រា ២.៥០ នាក់ ក្នុង ១បន្ទប់ និងគិតជាកំខុត្តិភាព  
អប្បមាន យោងប្រើនចំនួន ៣ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការគណនោយ៍ និង សំវារ់  
: យោងប្រើន ៥ នាក់ ដែលបានមតិតំនាង ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ  
យោងតិច ១នាក់ និងគិតជាកំខុត្តិភាពរបាយការ ។

### ខ-ដំណើរការកំនែ៖ :

-គណៈមេប្រយោជន៍ទូទៅប្រចែងត្រូវរៀបចំពាមអត្រា :

- ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ១ នាក់ និង គិតជាកំខុត្តិភាព យោងប្រើន  
ចំនួន ១១ ថ្ងៃ ។

- សមាជិក : យោងប្រើន ០៣នាក់ និងគិតជាកំខុត្តិភាព យោងប្រើនចំនួន ១៥ ថ្ងៃ ។

-គណៈកម្មការកណ្តាលកំនែ

- ប្រធាន : ត្រូវរៀបចំពាមអត្រាយោងប្រើន ០.២០ នាក់ ក្នុង ១បន្ទប់ និង គិតជាកំខុត្តិភាព

ឧបត្ថម្ភយោងប្រើប្រាស់ខ្លួន ។

-តណ្ហាកម្មការកំដែងត្រូវគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបៈការនិងផ្តល់ពេលប្រចាំតាមអត្រា :

- . ប្រចាន : 09 នាក់ ក្នុង ១ មុខវិធានក្នុង១មណ្ឌល ។
- . អនុប្រចាន : 09 នាក់ ក្នុង ១ មុខវិធានក្នុង១មណ្ឌលក្នុងរាជរដ្ឋមនីកិច្ចការលើសពី ៥០០ ។
- . សមាជិក : 09 នាក់ក្នុង៥០០សន្តិភី កិច្ចការ ប្រើប្រាស់យោង តិចក្នុងមួយមុខវិធានក្នុងមួយមណ្ឌល ។

-តណ្ហាកម្មការត្រួតពិនិត្យកំនែ និង ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវប្រចាំតាមអត្រា :

- . ប្រចាន : 09 នាក់ និងអនុប្រចាន ០១នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយោងប្រើប្រាស់ខ្លួន ៩០ ថ្ងៃ ។
- . សមាជិក : យោងប្រើប្រាស់ ០២ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិធាន និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយោងប្រើប្រាស់ខ្លួន ៥ ថ្ងៃ ។

**៤.២.សម្រេចឡើងពាក្យដ្ឋានខ្លួន :** (ពីដំណឹងការសរស់របុក ដល់ប្រកាសលទ្ធផល)

-តណ្ហាកម្មការប្រចាំការប្រជាធិបតេយ្យ : ត្រូវប្រចាំតាមអត្រាយោងប្រើប្រាស់ ១៧នាក់និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភតាមរបៈការ ។

-តណ្ហាកម្មការតាក់នៃនិងត្រូវប្រជាធិបតេយ្យនិងប្រជាធិបតេយ្យនៃការប្រជាធិបតេយ្យប្រចាំតាមអត្រា :

- . ប្រចាន : 09 នាក់ និង អនុប្រចាន ០១ នាក់ ។
- . សមាជិក : 09 នាក់ ក្នុង ១ មុខវិធាន ។
- . លេខាជិការ : យោងប្រើប្រាស់ ០៣ នាក់ ។

-តណ្ហាកម្មការប្រជាធិបតេយ្យប្រចាំតាមអត្រា :

- . ប្រចាន : 09 នាក់ និងអនុប្រចាន ០១ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភអោយយោងប្រើប្រាស់ខ្លួន ៥ ថ្ងៃ ។
- . សមាជិក : យោងប្រើប្រាស់ ០២ នាក់ ក្នុងខេត្ត-ក្រុង មានមណ្ឌលប្រជាធិបតេយ្យប្រចាំតាមប្រជាធិបតេយ្យប្រចាំខែ ៥ ថ្ងៃ ។

-តណ្ហាកម្មការអប្បមាន

- : យោងប្រើប្រាស់ ០៣ នាក់ ក្នុង ១ខេត្ត-ក្រុង មានមណ្ឌលប្រជាធិបតេយ្យប្រចាំខែ ៥ ថ្ងៃ ។

-តណ្ហាកម្មការរបៀបប្រជាធិបតេយ្យប្រចាំតាមអត្រា

- . ប្រចាន : 09 នាក់ និងអនុប្រចាន ០១ នាក់ និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភយោងប្រើប្រាស់ខ្លួន ៥ ថ្ងៃ ។

- . សមាជិក : យោងប្រើប្រាស់ ០៤ នាក់ ក្នុងបន្ទប់ ឬ យោងតិច ២ នាក់ ក្នុង ១ មណ្ឌលនិងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យោងប្រើប្រាស់ខ្លួន ៦ ថ្ងៃ ។

-តណ្ហាកម្មការកណ្តាល

- : ត្រូវប្រចាំតាមអត្រា ០.៨នាក់ក្នុងបន្ទប់ ឬ យោងតិច ២នាក់ ក្នុង ១មណ្ឌល និងគិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យោងប្រើប្រាស់ខ្លួន ៦ ថ្ងៃ ។

-តណ្ហាកម្មការអនុក្ស

- : ត្រូវប្រចាំតាមអត្រា ២.៥០នាក់ក្នុង ១បន្ទប់ និង គិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភ យោងប្រើប្រាស់ខ្លួន ៩ ថ្ងៃ ។

-**គណៈកម្មការកំនែងត្រួវគិតប្រចាំខែមីនា** និងត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :

. ប្រធាន : ០១ នាក់ ក្នុង ១មុខវិធាន ក្នុង ១ មណ្ឌល ។

. អនុប្រធាន : ០១ នាក់ ក្នុង ១មុខវិធាន ក្នុង ១ មណ្ឌលក្នុងករណីមានសន្លឹក

កិច្ចការណ៍សំណើ ៥០០ ។

. សមាជិក : ១នាក់ក្នុង៥០០សន្លឹកកិច្ចការប្រចាំខែមីនាតិច ក្នុង១មុខវិធាន ក្នុង១មណ្ឌល ។

-**គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំវារ់** : យោងប្រើប្រាស់ និងកិច្ចការណ៍សំណើក្នុងការប្រចាំខែមីនាតិច ០១នាក់និងគិតប្រចាំខែមីនាតិច

**ក្រសួង** ៩ : **ប្រលងដំឡើង និង ប្រលងបញ្ហាប័ការសិក្សានៅតាមគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា មធ្យមសិក្សាបច្ចេកទេស និង បណ្តុះបណ្តាលិជ្ជានីរោះ**

### ៩.១-ប្រឈមអនិសនីស

-**គណៈកម្មការទទួលខុសត្រូវមេ**: យោងប្រើប្រាស់ ០៣ នាក់ និងគិតប្រចាំខែមីនាតិច ១៥ ថ្ងៃ ។

-**គណៈកម្មការរៀបចំការប្រចែង** : ត្រូវផ្តល់ប្រាក់ខែមីនាតិច និង រៀបចំតាមអត្រា :

\* -**អនុគណៈកម្មការទទួលពាក្យ** និង ការបញ្ជាផ្ទៃបេក្ខជន : ០១នាក់ក្នុងបេក្ខជន ៥០០នាក់ បុយោះ ១០នាក់ក្នុងមួយគ្រឹះស្ថាន សិក្សា ។

\* -**អនុគណៈកម្មការធ្វើឱតបទដ្ឋាន** និងកិច្ចការទូទៅ : យោងប្រើប្រាស់ ២០ នាក់ ។

-**គណៈកម្មការតាក់ពេង និង ត្រូវបញ្ចប់ប្រចាប់និងវិភាគ** : ត្រូវផ្តល់ប្រាក់ខែមីនាតិច និង រៀបចំតាមអត្រា :

\* -**ប្រធាន** : ០១នាក់ និង អនុប្រធាន ០១ នាក់ ។

\* -**សមាជិក** : ១ នាក់ ក្នុងមួយមុខវិធាន ឬ យោងប្រើប្រាស់ នាក់ក្នុងមួយមុខវិធាន សំរាប់មហាផ្ទៃរៀបចំប្រព័ន្ធដែល និង គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាបច្ចេកទេស និងបណ្តុះបណ្តាលិជ្ជានីរោះ ។

\* -**ឈាមិការ** : យោងប្រើប្រាស់ ១១ នាក់ ។

-**គណៈមេប្រយោតមណ្ឌលសំនេះ ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា** :

\* -**គណៈមេប្រយោត** : យោងប្រើប្រាស់ ៥នាក់ក្នុង ១ មណ្ឌល និងគិតប្រចាំខែមីនាតិច យោង ប្រើប្រាស់ ៣ថ្ងៃ ។

\* -**គណៈកម្មការកណ្តាល** : យោងប្រើប្រាស់ ០.៨នាក់ក្នុង១បន្ទប់បុយោះ ៤ នាក់ក្នុង១មណ្ឌល និងគិតប្រចាំខែមីនាតិច យោងប្រើប្រាស់ ៣ថ្ងៃ ។

\* -**គណៈកម្មការអនុរក្ស** : យោងប្រើប្រាស់ ២.៥ នាក់ ក្នុងមួយបន្ទប់ និងគិតប្រចាំខែមីនាតិច យោង ប្រើប្រាស់ ៣ថ្ងៃ ។

-**គណៈកម្មការអប្បមាន មណ្ឌលសំនេះ**

: យោងប្រើប្រាស់ ៣ នាក់ ក្នុង ១ មណ្ឌល និង គិតប្រចាំខែមីនាតិច យោងប្រើប្រាស់ ៣ថ្ងៃ ។

-**គណៈកម្មការប្រលងនិភាគសារអនុវត្ត**

: យោងប្រើប្រាស់ នាក់ក្នុងមួយវិភាគ និងគិតប្រចាំខែមីនាតិច យោង ប្រើប្រាស់ ៤ថ្ងៃ ។

-**គណៈមេប្រយោតមណ្ឌលកំនែងត្រូវរៀបចំតាមអត្រា** :

\* -**គណៈមេប្រយោត** : យោងប្រើប្រាស់ ៣ នាក់ ក្នុងមួយមណ្ឌល និងគិតប្រចាំខែមីនាតិច យោង ប្រើប្រាស់ ១៦ថ្ងៃ ។

- \* - គណៈកម្មការកណ្តាល : ចំនួន ៥នាក់ក្នុង១មណ្ឌលចំពោះមណ្ឌលដែលមានពិចារ៉ាង១០បន្ទប់បូរិ.៥នាក់ក្នុង១បន្ទប់ចំពោះមណ្ឌលដែលមានពិចារ៉ាង១០នៅបន្ទប់បូរិ.៥នាក់ក្នុង១បន្ទប់ ចំពោះមណ្ឌលដែលមានពិចារ៉ាង១០បន្ទប់ឡើងទេនិងគិតព្រាក់ខំបន្ទាយបង្រៀនចំនួន១៤ថ្ងៃ។
- \* - គណៈកម្មការស្ថិត្រាល់មាត់ : យោងបង្រើន ៣ នាក់ ក្នុងមួយមុខវិធី និងគិតព្រាក់ខំបន្ទាយតាមរបៀបម៉ោង។
- \* - អ្នកចុះលេខសំងារ : យោងបង្រើន ២ នាក់ក្នុងមួយមុខណាល និងគិតព្រាក់ខំបន្ទាយយោងបង្រើនចំនួន ១៤ ថ្ងៃ។
- គណៈកម្មការអប្បមាន់ មណ្ឌលកំនែ : យោងបង្រើន ៣ នាក់ក្នុងមួយមុខណាល និងគិតព្រាក់ខំបន្ទាយយោងបង្រើន ១៦ ថ្ងៃ។
- គណៈកម្មការកំនែ ត្រូវគិតព្រាក់ខំបន្ទាយតាមរបៀបម៉ោង និង ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :
- \* - ប្រធាន : ១ នាក់ ក្នុងមួយមុខវិធី ក្នុង ១ មណ្ឌល។
  - \* - អនុប្រធាន : ១ នាក់ ក្នុងមួយមុខវិធី ក្នុង ១ មណ្ឌល ក្នុងករណី ស្ថិកកិច្ចការនឹងពី ៥០០ ។
  - \* - សមាជិក : ១នាក់ក្នុង ៥០០ស្ថិកកិច្ចការ ប្រចាំ ១ នាក់ក្នុង ១៤ខែវិធីក្នុង ១ មណ្ឌលយោងតិច។
- គណៈកម្មការការសល្បរិចិយ យោងបង្រើន ២ នាក់ ក្នុង ១ មុខវិធី និងគិតព្រាក់ខំបន្ទាយតាមរបៀបម៉ោង។
- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំការ៖ យោងបង្រើនឱ្យ នាក់ក្នុង១មណ្ឌល ដែលមានត្រូវតែតាមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ យោងតិច ១ នាក់និងគិតព្រាក់ខំបន្ទាយតាមរបៀបម៉ោង។
- ### ៩.២-ប្រសិទ្ធភាពបន្ទាយការសិក្សា:
- គណៈកម្មការទទួលខុសត្រូវម : ៣ នាក់ និងគិតព្រាក់ខំបន្ទាយយោងបង្រើន ១២ ថ្ងៃ។
- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រជាធិបតេយ្យ : យោងបង្រើន ៨នាក់ និងគិតព្រាក់ខំបន្ទាយតាមរបៀបម៉ោង។
- គណៈកម្មការតារក់ដែងនិងត្រូវបញ្ចប់ប្រធានវិញ្ញាសា គិតព្រាក់ខំបន្ទាយតាមរបៀបម៉ោង និងរៀបចំតាមអត្រា :
- \* - ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ០១ នាក់។
  - \* - សមាជិក : យោងបង្រើន ៣ នាក់ក្នុងមួយមុខវិធី។
  - \* - លេខាជិករាយ : យោងបង្រើន ៥ នាក់។
- គណៈមេប្រយោតមណ្ឌល សំនៅ និងកំនែ ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា :
- \* - គណៈមេប្រយោត : យោងបង្រើន ៥នាក់ក្នុង១មណ្ឌល និងគិតព្រាក់ខំបន្ទាយយោងបង្រើនចំនួន១២ ថ្ងៃ។
  - \* - គណៈកម្មការកណ្តាល : យោងបង្រើន ០.៤ នាក់ក្នុង១ បន្ទប់យោងតិច ៥នាក់ក្នុង១ មណ្ឌល និងគិតព្រាក់ខំបន្ទាយយោងបង្រើនចំនួន១២ ថ្ងៃ។
  - \* - ចំនួន ២.៥ នាក់ ក្នុង១ បន្ទប់និងគិតព្រាក់ខំបន្ទាយយោងបង្រើនចំនួន៥ ថ្ងៃ។
- \* - គណៈកម្មការកំនែ ត្រូវគិតព្រាក់ខំបន្ទាយតាមរបៀបម៉ោង និង ត្រូវរៀបចំតាមអត្រា:
- ប្រធាន : ០១ នាក់ ក្នុង១មុខវិធី ក្នុង ១មណ្ឌល។

- អនុប្រធាន : ០១ នាក់ក្នុងទម្រូវការ ឈ្មោះក្នុងករណីមានសន្លឹក  
កិច្ចការលើលពី ៥០០ ។
  - សមាជិក : ១នាក់ក្នុង៥០០សន្លឹកកិច្ចការ ប្រចាំនាក់យ៉ាងតិចក្នុងទម្រូវការ/ឈ្មោះ ។
  - គណៈកម្មការប្បញ្ញមាន ឈ្មោះសំខាន់ខ្លួនកំពី៖ យ៉ាងច្រើនពាណាក់ក្នុងទម្រូវការ និង គិតប្រាក់ខ្លួន យ៉ាង  
ច្រើនចំនួន១៩ថ្ងៃ ។
  - គណៈកម្មការប្រលងវិញ្ញាសាអនុវត្ត : យ៉ាងច្រើនពាណាក់ក្នុងទម្រូវការ និងគិតប្រាក់ខ្លួន យ៉ាង  
ច្រើនចំនួន៥ ថ្ងៃ ។
  - គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារ់ : យ៉ាងច្រើន នាក់ក្នុងទម្រូវការ ដោយមានមត្តិ តំនាង  
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង បិរញ្ញាណក្នុងគិច ១នាក់ និងគិត  
ប្រាក់ខ្លួនតាមរបបម៉ោក ។

**ច្បាស់ ៩០** : ការការពារសារណា ឬ ការការពារគំរែងបញ្ចប់ការសិក្សា ។

- គណៈកម្មការរៀបចំការប្រជល់
  - គណៈកម្មការការពារសារឈាម
  - គណៈកម្មការកម្មិត
  - គណៈកម្មការគណន៍
  - គណៈកម្មការគណន៍យុទ្ធសាស្ត្រ និង សំភារ់
  - : យោងប្រើបាន នៅក្នុង និងគិតប្រាក់ខ្លួនម្ពាល់តាមរបរបម៉ែនការ។
  - : យោងប្រើបាន នៅក្នុង ក្នុងរបកដែលទាំង នាក់និងគិតប្រាក់ខ្លួនម្ពាល់តាមរបរបម៉ែនការ។
  - : យោងប្រើបាន នៅក្នុង និតគិតប្រាក់ខ្លួនម្ពាល់តាមរបរបម៉ែនការ។
  - : យោងប្រើបាន នៅក្នុង ១ មណ្ឌល ដោយមានមត្ដិតំនាន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ យោងតិច ០១នាក់ និងគិតប្រាក់ខ្លួនម្ពាល់តាមរបរបម៉ែនការ។

**ច្បាស់ ១១ :** ប្រលងដំណឹងនិស្សិតអាហារូបករណី ទៅសិក្សាថ្មែបនេះ :

- គណៈកម្មការទូលខុសត្រូវមេ : យោងចែន នាក់និងគ្រប់ខ្លួន ឯងចែន ៥ ថ្ងៃ
  - គណៈកម្មការរួមចំការប្រលង : យោងចែន ១២ នាក់និងគ្រប់ខ្លួន តាមរបរមេ។
  - គណៈកម្មការតាក់ពេង និង ត្រប់ត្រងប្រធានវិញ្ញាសា ផ្តល់ប្រាក់ខ្លួនមូលតាមរបរមេ។
  - \* -ប្រធាន : ០១ នាក់ និង អនុប្រធាន ០១ នាក់។
  - \* -សមាជិក : យោងចែន ចំនួន ២នាក់ក្នុង១មុខវិធី។
  - \* -លេខាជិការ : យោងចែន ៧ នាក់អាណ្វ៉ីយចំនួនវិញ្ញាសា។
  - គណៈកម្មការអប្ប័ម្ពាទេ : យោងចែន ៥ នាក់ និងគ្រប់ខ្លួន ៥ ថ្ងៃ។
  - គណៈមេប្រយោជន៍មណុលសំខាន់ៗ គ្រប់ខ្លួនតាមអភាព :

\* - គុណភាពរបស់ក្រុងការ

- \* - ឈាម៖កម្មការកណ្តាល : យោងត្រឹម ០.៤នាក់ក្នុង ១បន្ទប់ បូយោងតិច ០៥ នាក់ក្នុងមួយ មណ្ឌល និងគិតប្រាក់ខបត្តមួយ។ ត្រឹមចំនួន ០២ថ្ងៃ ។

\* - ឈាម៖កម្មការអនុរក្សា : យោង ត្រឹម ២.៥នាក់ក្នុងបន្ទប់និងគិតប្រាក់ខបត្តមួយ ត្រឹមចំនួន ២ថ្ងៃ ។

- គណៈមេប្រយោជន៍ណាលកំនែ ត្រូវរៀបចំតាមអត្ថាព្យាប័ណ្ណ

- \* - គណៈរមប្រយោត
  - \* - គណៈកម្មការកណ្តាល
  - : យោងចើនមេន្ទាក់និងគិតប្រកែខ្ពស់មួយយោងចើនចំនួនពេជ្រ ។
  - : យោងចើន 0.៤នាក់ក្នុង ១បន្ទប់យោងគិច ៤ នាក់ក្នុង ~~នាក់~~

១មណ្ឌល និង គិតថាកំ ឧបត្ថម្ភ យ៉ាងច្រើនចំនួន ពេជ្យ ។

: ៩ នាក់ និងគិតប្រាកំខុបត្ថម្ភហោយបានចេញផ្សាយ នៅថ្ងៃ ។

- គណៈកម្មការកំនែត្រូវគិតប្រាកំអបត្តម្នាមរបបមេការ និង ត្រូវរៀបចំតាមអត្ថា :

: ១ នាក់ក្នុង ១ មួយដារ ក្នុង ១មណីល ។

: ៩ នាក់ ក្នុង ៩ មុខធីជា កងករណីមានសន្លឹកភីចិត្តការលើសពី ៥០០

: យោងចើន ទនាក់ក្នុង ៥០០សន្តិភីកិច្ចការប្រ ធមនាក់យោង តិចក្នុង  
១ មខវិធាតកដ ១៧៧៧ ។

- គណៈកម្មការគណនេយ្យ និង សំភារ់

៖ យើងប្រើន ន នាក់ក្នុងទ មណ្ឌលដែលមានមត្តិ ពំនាយ ក្រសួង  
សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុយើងតិច ១នាក់ និងគិតប្រាកំបត្រូនាម  
បេបម៉ាកាស ។

ស៊ីពុរិនិត្យ ៤

ក្រុមពិភពលេខនាមីនាប់ពីថ្ងៃយ៉ាង និង តាមរបៀបរាយដែល ២

**ក្រសាគ ១២ :** ចំពោះការប្រលងដើម្បីសរើស ឬប្រលងបញ្ហាប័ការសិក្សានៅតាមត្រីស្ថានសិក្សានិមួយា អាចបានឱ្យតុលាការដែលទទួលបានកំខុចនូវតាមរបាយមេដៃការបានតែម្លែងតែគ្នាត់ក្នុងសម្រាប់ប្រលងមួយលើកវិវេជ្ជន៍ និងមើលប្រលងដ្ឋានត្រូវ។

**ច្បាស់ ១៣ :** ច្បាក់ដឹកនាំនិងម្រីរដាក់រែលបានចាត់ការដោយចូលរួមភ្លើងដំណើរការប្រលង អាចទទួលប្រាក់ខាងក្រោមបានពេលវេលាដែលត្រូវបានដំឡើងជាកាលនិមួយ ។ នៃសម្រាប់ប្រលងមួយលើក ឬប្រចិនលើកបើពេលប្រលងត្រូវត្រូវបានដំឡើងជាកាលនិមួយ ។

**ច្បាស់ ១៩:** គណៈកម្មការគេណានៅរួម និង សំវារៈអាជីវកម្មត្រាំងបន្ទុម្ពតែម្នាក់ត្រូវដោយសម្រេចបានជាមួយលើក ឬ  
ធ្វើនូវលើកបើពេលប្រលងត្រូវត្រូវ។

**ច្បាស់ ១៩:** គណៈកម្មការនីមួយា ដែលទទួលបានព្រាក់ខំបន្ថែមណាយូយ្យចំហើយ ត្រូវដឹងទិន្នន័យសមាម មិនត្រូវ  
អនុញ្ញាតរាយបើបានសំឡិកាបេសកកម្មដើម្បីត្រួតខ្សោយ ។

**ច្បាស់ ១៦ :** នូវកំណត់សម្រេចរាយក្រឹងនៃត្រួតពិនិត្យការកំណត់ដែកទានលេខៗ២៣៖

១៩.១ ចំពោះមន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល ដែលចូលរួមក្នុងគណៈកម្មការប្រលងក្រោតិសណ៍: កម្មការដែលទទួលប្រាក់  
ឧបតម្យតាមរបបម៉ែនការ:

ក. ចូលរមាយការប្រើប្រាស់ក្នុងក្រសួងដែលត្រូវបានទទួលបានការគាំទ្រនៅក្នុងក្រសួង និងខេត្ត ចំនួន ៩,០០០ដុល្លារ ក្នុងពេលវេលាដោយចាប់ពីថ្ងៃទី ១

៣.ចូលរួមការប្រជុំក្រោដ្ឋាន-ក្រុង ដែលទូទាត់នៅត្រូវទូលាយត្រាក់ខ្លួនមួយចំនួន ១៩.០០០ដ. ក្នុង ១ថ្ងៃ និង មធ្យាងពាយធីដែលបានរៀបចំឡើងដែលតាមសកម្មភាពប្រព័ន្ធដែលបានបញ្ជាក់សេចក្តី។

១៦.២ ចំណោះគណៈកម្មការដែលទទួលប្រព័ន្ធកំខុសត្រូវតាមរបៀបម៉ោករ និង ការចំណាយផ្សេងៗ ត្រូវអនុវត្តតាម អាជ្ញាសម្រាម និងកង់តារាងខាងក្រោម ។

ល.ស	ការិយាល័យ	ទីផ្សារ + ខេត្ត	តម្លៃ	ភាពអាមេរិកសាស្ត្រ	មធ្យមសិក្សានំណោះដោយ
9	សមោះកម្មការរាជកៅដអនិកប្រជាធិបតេយ្យ -ប្រជាន និង អនុប្រជាន -សមានិក	៣០០.០០០៩/ម្ទាក់ ៦៥០.០០០៩/វិញ្ញាសា បូ៩០០.០០៩ ៩ / ម្ទាក់	៣០០.០០០៩/ម្ទាក់ ៦៥០.០០០៩/វិញ្ញាសា បូ៩០០.០០៩ ៩ / ម្ទាក់	៣០០.០០០៩/ម្ទាក់ ៦៥០.០០០៩/វិញ្ញាសា បូ៩០០.០០៩ ៩ / ម្ទាក់	៥០០.០០០៩/ម្ទាក់ ១៥០.០០០៩/វិញ្ញាសា បូ៩០០.០០៩ ៩ / ម្ទាក់

	-លេខាជិករាជលេខីរឿង្សាសា -កំនើនបន្ទូលប្រចាំការណែនក្រឹង្សាសា	៩៥០.០០០/ម្ចាត់ ៦០.០០០/ម្ចាត់ (ថ្ងៃ និង យប់)	៩៥០.០០០/ម្ចាត់ ៦០.០០០/ម្ចាត់ (ថ្ងៃ និង យប់)	៩៥០.០០០/ម្ចាត់ ៦០.០០០/ម្ចាត់ (ថ្ងៃ និង យប់)	៦០០.០០០/ម្ចាត់
២	សណ្ឌ:កម្មាធិការពុំបង់ការប្រជល់ : -រដ្ឋបាលកណ្តាល -ខេត្ត-ក្រុង -អ្នកបើកប្រើបានសំខែរដ្ឋប្រកាស លទ្ធផល )	៦០០.០០០/ម្ចាត់	៦០០.០០០/ម្ចាត់	៦០០.០០០/ម្ចាត់	៦០០.០០០/ម្ចាត់ ៦០០.០០០/ម្ចាត់
៣	សណ្ឌ:កម្មាធិការកំនែ៖ -កំនើនអ្នកកំនែ -កំនើនកិច្ចការ -៨.០០០/កិច្ចការ បី ៩.០០០/កិច្ចការ បី ៩.០០០/កិច្ចការ គិចជាន់ ៩០០ -ប្រជាធិបតេយ្យអនុប្រជាធិបតេយ្យ	៤០.០០០/ម្ចាត់ ៩.២០០/កិច្ចការ បី ៨.០០០/កិច្ចការ បី ៩.០០០/កិច្ចការ គិចជាន់ ៩០០ ប្រភេទបន្ទូលស្រីនិង កំនើនកំនើនមួយមួយនៃអ្នក កែសរុប			
៤	សណ្ឌ:កម្មាធិការសល្បិតិយ	៦.០០០/កិច្ចការ	៦.០០០/កិច្ចការ	៦.០០០/កិច្ចការ	៦.០០០/កិច្ចការ
៥	សណ្ឌ:កម្មាធិការសល្បិតិយ និង សំភារៈ	៦០០.០០០ / ម្ចាត់	៦០០.០០០ / ម្ចាត់	៦០០.០០០ / ម្ចាត់	៦០០.០០០ / ម្ចាត់
៦	កំនើនបន្ទូលប្រចាំការណែនក្រឹង្សាសា និង លទ្ធផល	៥.០០០ / ម្ចាត់	៥.០០០ / ម្ចាត់	៥.០០០ / ម្ចាត់	៥.០០០ / ម្ចាត់
៧	ទិន្នន័យសំវារ់ស្ថិតិភាព :				
	ក. មណ្ឌលសំខែ៖ -មណ្ឌលក្នុង (គិចជាន់ ២០បន្ទូប់) -មណ្ឌលចំណេះ (ចាប់ពី ២០បន្ទូប់ តើមកទៀត )	៣០០.០០០/មណ្ឌល ៥០០.០០០/មណ្ឌល	៣០០.០០០/មណ្ឌល ៥០០.០០០/មណ្ឌល	៣០០.០០០/មណ្ឌល ៥០០.០០០/មណ្ឌល	៣០០.០០០/មណ្ឌល ៥០០.០០០/មណ្ឌល
	ខ. មណ្ឌលស្រីនិង -មណ្ឌលក្នុង (គិចជាន់ ២០ បន្ទូប់ ) -មណ្ឌលចំណេះ (ចាប់ពី ២០បន្ទូប់តើមកទៀត )	៤០០.០០០/មណ្ឌល ៦០០.០០០/មណ្ឌល	៤០០.០០០/មណ្ឌល ៦០០.០០០/មណ្ឌល	៤០០.០០០/មណ្ឌល ៦០០.០០០/មណ្ឌល	៤០០.០០០/មណ្ឌល ៦០០.០០០/មណ្ឌល
៨	សណ្ឌ:កម្មាធិការការណារោន្តាបាតា	៥០.០០០ / ម្ចាត់ ម្ចាត់	៥០.០០០ / ម្ចាត់ ម្ចាត់		
៩	សណ្ឌ:កម្មាធិការកណ្តាលការណារោន្តាបាតា	៦០០.០០០ / ម្ចាត់	៦០០.០០០ / ម្ចាត់		
១០	សណ្ឌ:កម្មាធិការស្ថិតិយសាត់	៦.០០០/បច្ចុប្បន្នម្ចាត់			
១១	តែងបុធយោខេត្ត-ក្រុងដីកសំភារៈ និងបន្ទូលប្រជល់ ប្រលង គុណភាព៖ -រដ្ឋបាលកណ្តាល(សំរាប់ប្រជល់០១ឆ្នាំ) -ខេត្តកណ្តាល(សំរាប់ប្រជល់០១ឆ្នាំ) -ខេត្ត កំណើនស្តី តារ៉ាវ កំណើន កែប្រែក្រុង សិហុ កំណើនផ្លូវ ពោធិ៍ នាក់ ដំបី សេវាប្រកប កំណើនចាម កំណើនចំ ស្វាយ រៀង ត្រូវបាន និង ក្រឡេខសំរាប់ប្រជល់០១ឆ្នាំ)		៣០០.០០០/ខេត្ត- ក្រុង		៤០.០០០៥០០ ៩៤០.០០០៥០០
					៣០០.០០០៥០០/ខេត្ត-ក្រុង

	.ខេត្តបន្ទីរាយ ក្រោមគិត មណ្ឌលភីរ សីហ ថ្មី កោះកុង បន្ទាយមានជ័យ និងលិន និង ខេត្តវិនិយោគ(សំរាប់ប្រជាធិបតេយ្យ)				៥០០.០០០ដ. ខេត្ត-ក្រុង
៩៤	<p>លោកបុរិយីអិកប្រជាពិនិត្យពេញ</p> <p>ទៅក្នុងខេត្ត-ក្រុង ឬនៅទៅ :</p> <p>.រដ្ឋបាលិខីពេញ(សំរាប់ប្រជាធិបតេយ្យ)</p> <p>.ខេត្តកណ្តាល(សំរាប់ប្រជាធិបតេយ្យ)</p> <p>.ខេត្ត កំពង់ចាម កំពង់ចំ ស្វាយរៀន</p> <p>សែន្ទុ កំពង់ចាម ពោធិ៍សាត់ ពោធិ៍ស៊ុន</p> <p>ឈ្មោះបុរិយី កំពង់ចាម កំពង់ចំ ស្វាយរៀន</p> <p>ឬនៅទៅ និង ប្រចាំ(សំរាប់ប្រជាធិបតេយ្យ)</p> <p>.ខេត្តបន្ទីរាយ ក្រោមគិត មណ្ឌលភីរ សីហ ថ្មី កោះកុង បន្ទាយមានជ័យ និងលិន ខេត្តវិនិយោគ(សំរាប់ប្រជាធិបតេយ្យ)</p>				៣០.០០០ដ. /មណ្ឌល ៥០.០០០ដ. /មណ្ឌល
៩៥	<p>លោកបុរិយីអិកប្រជាពិនិត្យពេញ</p> <p>ឬនៅទៅ និង ប្រចាំ(សំរាប់ប្រជាធិបតេយ្យ)</p>				៨០.០០០ដ. /មណ្ឌល
៩៦	<p>លោកបុរិយីអិកប្រជាពិនិត្យពេញ</p> <p>ឬនៅទៅ និង ប្រចាំ(សំរាប់ប្រជាធិបតេយ្យ)</p>				៩០០.០០០ដ. /មណ្ឌល

ច្បាស់ ១៧ : ប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ច្បាស់ ១៨ : ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកិច្ចការពារ: កិច្ចការពារ និងការអនុវត្តន៍  
គោរពប្រជិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

ច្បាស់ ១៩ : កាលបរិច្ឆេទដែលបានបង្ហាញនៅលម្អិតសារផ្តើមបានបង្ហាញនៅក្នុងប្រកាសនេះ ត្រូវការធានាករណី ។



ការចាប់ផ្តើម:

និងប្រកាសនេះមានប្រសិទ្ធភាព " ដើម្បីបង្កើតប្រព័ន្ធបាប "

ក្នុងប្រការ ៩៨ " ដើម្បីមិនការ "

ក្រសារ

ការប្រើប្រាស់