















រួមដែលមានកំណត់ត្រាបន្ទាត់កិសិរិយាល័យបង្កើតការដោយនឹង  
អ្នកជាប់ពុទ្ធឌីលក្រវគ្គឱ្យសវនកម្ម

(២)- ឯកចាំបាច់ពាយការណ៍លទ្ធផលវនកម្ម និងផ្តល់មតិត្រលបវិញ ដើម្បីធ្វើឱ្យជាការកំណត់  
ហានិភ័យ មុនពេលចុះឈរនិងកម្ពស់មកសម្រាប់កែលមួយវិធីសាស្ត្រកំណត់ហានិភ័យនៅពេល  
ក្រោយ និងធ្វើការរាយការណ៍លទ្ធផលវនកម្មប៉ុណ្ណោះការគណនោយ

(៣)- ជូនឲ្យការអនុវត្តការណ៍ឯកចាំបាច់ពាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលធ្វើឈរនិងកម្មដោយស្ថិស្ថាបន្ទាត់  
ឯកចាំបាច់ ដើម្បីក្រើមការកោរការណ៍ឯកចាំបាច់ឯកសារនិងកម្មដោយស្ថិស្ថាបន្ទាត់

(៤)- ឯកចាំសាកចរណ៍ឈាន់ស្តីពីការធ្វើឈរនិងកម្មដោយសំខាន់រាយឬទិន្នន័យ រួមទាំង ឯកចាំ  
សំណាក់ ដើម្បីក្រួចរាល់ឯកចាំសាកចរណ៍ឈាន់ស្តីពីការកោរការអនុវត្តន៍ឃើញការអនុវត្តន៍ឃើញកម្មដោយស្ថិស្ថាបន្ទាត់  
និងបង្កើតប្រសិទ្ធភាពនិងកម្មដោយស្ថិស្ថាបន្ទាត់

- បង្កើតការរាយការណ៍លទ្ធផលវនកម្ម និងមណ្ឌលបណ្តាលដីនាយករដ្ឋបាននិងសន្ថែកត្រីសិទ្ធិ  
អង្គភាពបន្ទាត់ឯកចាំបាច់

- អនុវត្តយោងឱ្យជាកំណត់ត្រាដីនាយករដ្ឋបានប៉ុណ្ណោះបណ្តាលដីនាយករដ្ឋបាន ត្រូវជាប្រព័ន្ធឌីលក្រ  
ការិយាល័យ ឬការយុទ្ធសាស្ត្រិយបស់អ្នកជាប់បំណុលឯកចាំបាច់ និងការបង្កើតអ្នកជាប់បំណុលឯកចាំបាច់

- ជូនឲ្យការបង្កើតឱ្យលើលទ្ធផលនិងការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់

(៥)- ឯកចាំកែវិបុរិអនុវត្តស្តីពីការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់ ដែលបង្ហើយកម្រិតសរបរប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់  
សហគ្រាសជាប់ពុទ្ធផាមរបស់ឯកសារប៉ុណ្ណោះ ដើម្បីក្រួចរាល់ឯកចាំបាច់ និងបង្កើតឱ្យលើលទ្ធផល  
អាករណីឯកចាំបាច់ និងការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់

(៦)- បញ្ជាប់ការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់ ដើម្បីក្រួចរាល់ឯកចាំបាច់ និងការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់

ក្នុងឯកចាំបាច់

- និងការគ្រប់គ្រងរបៀបរាយការណ៍ឯកចាំបាច់ និងជូនឲ្យការអនុវត្តបន្ទាត់ឯកចាំបាច់

(៧)- ឯកចាំមិនធបញ្ជាប់សម្រាប់អ្នកជាប់ពុទ្ធផាមរបស់ឯកចាំបាច់ ដែលបង្ហើយកម្រិតសរបរប្រចាំឆ្នាំ  
រួមបញ្ចប់ទំនាក់ទំនងរបស់ឯកចាំបាច់ និងការបង្ហើយកម្រិតសរបរប្រចាំឆ្នាំ និងការបង្ហើយកម្រិតសរបរប្រចាំឆ្នាំ  
បញ្ជាប់សម្រាប់អ្នកជាប់ពុទ្ធផាមរបស់ឯកចាំបាច់ និងការបង្ហើយកម្រិតសរបរប្រចាំឆ្នាំ និងការបង្ហើយកម្រិតសរបរប្រចាំឆ្នាំ

(៨)- ឯកចាំ និងការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់ ដើម្បីក្រួចរាល់ឯកចាំបាច់ និងការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់ និងការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់

ការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់ និងការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់

- និងការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់ ដើម្បីក្រួចរាល់ឯកចាំបាច់ និងការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់

- ការបង្ហើយកម្រិតសរបរប្រចាំឆ្នាំ និងការបង្ហើយកម្រិតសរបរប្រចាំឆ្នាំ និងការបង្ហើយកម្រិតសរបរប្រចាំឆ្នាំ

- បញ្ជាប់ការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់ ដើម្បីក្រួចរាល់ឯកចាំបាច់ និងការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់

- បញ្ជាប់ការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់ ដើម្បីក្រួចរាល់ឯកចាំបាច់ និងការរាយការណ៍ឯកចាំបាច់







ចំណាយថាចាប់ពីការបង្កើតនិងរបៀបគ្លាមដែលអាចតទេ ត្រម៉ោងការពារដីបន្ថែក  
លើពិភពលេខនក្រោម

- បន្ទុអធុវិត្តក្របខណ្ឌគោលនយោបាយនូវការគ្រប់គ្រងហានិកយំណូល និងបន្ទុត្រឹមបន្ថែម  
សម្បត្តិការណាយដែលរាក់ដីទីនិងការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ ក្នុងគោលនយោបន្ទុក្សិរិក  
នៃការគ្រប់គ្រងបំណុលសាធារណៈ
- បន្ទុត្រឹមការគ្រប់គ្រងចំណាយសាធារណៈ ជាតិសេសបន្ទុត្រឹមដីបញ្ញាការអំពីភួនិក  
ការរយៈការបន្ទុកាត់បន្ទុយនិកធមិត្តធមៗ ការបន្ទុត្រឹមការគ្រប់គ្រងលានច្រាក ការបន្ទុត្រឹម  
ការអំពីភួនិកមួយ-ចំណាយប្រព័ន្ធអាស ការបន្ទុត្រឹមតិន្នការអនុវត្តន៍ការប្រព័ន្ធធិការ  
និងធមៗ ការបន្ទុត្រឹមការគ្រប់គ្រងតិន្នក្នុង ដីមួយបន្ទុត្រឹមការប្រព័ន្ធដឹកនាំនៃការបែល  
សម្រេចបាន និងបន្ទុបត្រួតប្រសិទ្ធភាពនយោបាយបិរញ្ញរដូចជាបន្ទុត្រឹមដីបញ្ញាការ  
បន្ទុអធុវិត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងត្រួតពិនិត្យរករាជរាលទូទៅនូវលក្ខណៈនៃចំណាយសាធារណៈ និងត្រឹមការ  
អនុវត្តបានបំណុលដីជំនួយតុលាការការប្រព័ន្ធអ្នកម្មនៃចំណាយសាធារណៈ
- ការប្រព័ន្ធផ្លូវការគ្រប់គ្រង សិរីបានត្រឹមត្រូវ និងបុរណំចត់ និងការប្រើប្រាស់មក្សិកផែក ជីសេសបន្ទុជិក  
អំណែក ក្នុងគោលបំណុលដីជំនួយតុលាការការប្រព័ន្ធផ្លូវការគ្រប់គ្រងនៅតីវិញ្ញុក្នុងពាណិជ្ជការ

### ៣. ទេសចរណ៍នៃគោលនយោបាយសាស្ត្រទិន្នន័យ

ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយនូវការបង្កើតក្នុង និង គោលនយោបាយបិរញ្ញរដូចសាធារណៈ ដែលបានក្នុែស  
នៃចាត់សម្រាប់ការបែលដីនូវការប្រើប្រាស់ជំនួយតុលាការ និងវិធានការថាំតាងទិន្នន័យដែលពួរអនុវត្ត  
ដីមួយសម្រេចត្រួតពិនិត្យនូវគោលនយោបាយដែលរាក់ដោយនៅ និងការអនុវត្តតាមរយៈការបែលទូទៅនូវឯកសារ  
គ្រប់គ្រង ស្ថាប័និមួយា ក្នុងដីបន្ទុត្រឹមបន្ទុបំណុលនយោបាយនូវការបង្កើតក្នុង និង គោលនយោបាយ  
បិរញ្ញរដូចសាធារណៈ ដូចនាកំណត់ខាងលើ ដីមួយនាមេត្ររំដែលការយុទ្ធសាស្ត្រនៃការបែលទូទៅនូវឯកសារ  
គ្រប់គ្រង និងមានភាពជាកំស្ថិកក្នុងក្នុែស ទីនឹងនឹង ដីមួយតម្លៃខ្លះនូវការបែលទូទៅនូវឯកសារ ឬមួយតម្លៃខ្លះ  
នៃការយុទ្ធសាស្ត្រនៃការបែលទូទៅនូវឯកសារ និងមានលក្ខណៈស្ថាប័នក្នុងការបែលទូទៅនូវឯកសារ និងខ្លួនធម្មាន  
នៃការយុទ្ធសាស្ត្រនៃការបែលទូទៅនូវឯកសារ ក្នុងក្នុែសទិន្នន័យទៀត និងខ្លួនធម្មាន

#### -ផ្នែកទី១: សេចក្តីផ្តើម:

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៃការបែលទូទៅនូវឯកសារ ត្រូវបានផ្នែកទី១ ដើម្បីរាយការពេទ្យបំបាត់និត្តនានី និងយោលកកម្មុទម្យលា  
បែលទូទៅនូវឯកសារ ស្ថាប័ន, ដីល្អនការណាកំស្ថិកដែលត្រួតពិនិត្យនូវការបែលទូទៅនូវឯកសារ និងការពុកកស  
សកាលការណ៍នៃការបែលទូទៅនូវឯកសារ និងការបែលទូទៅនូវឯកសារ ដើម្បីរាយការពេទ្យបំបាត់និត្តនានី និងការពុកកស  
និងបន្ទុប្រយោជន៍ ដែលត្រូវបានរាយការពេទ្យបំបាត់និត្តនានី និងការបែលទូទៅនូវឯកសារ និងការពុកកស  
និងបន្ទុប្រយោជន៍ ដែលត្រូវបានរាយការពេទ្យបំបាត់និត្តនានី និងការបែលទូទៅនូវឯកសារ និងការពុកកស









ក្រប់គ្រាន់សម្រាប់ពិនិត្យ បុរាណុប និងអាជីវកិច្ចកំណាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងមន្ទីរដែនទេរកជនខេត្ត និង  
គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល មកពីគ្រាន់និងសាកល្បេរដើម្បីមកឲ្យការណើតាំងទៅ ក្រសួង ស្ថាប័នដែល  
មិនធានផ្តល់ដៃនៃការយុទ្ធសាស្ត្រទៅវិភាគមានឈាល់សារកំណត់ខាងលើប្រកបដោយគុណភាពនេះ ត្រូវបានអនុញ្ញាត  
ឱ្យក្រសួងយេស៊ូវិចិថីរាជ្យរដ្ឋ ដើម្បីការដែកចូលបំពើការងារដែកចូលដែលត្រូវបានយុទ្ធសាស្ត្រទៅ  
និងការអនុវត្តន៍វិភាគនៃខ្នាតក្នុងខេត្ត។

ទូទាត់នាក់រដ្ឋបាល ក្រសួង ស្ថាប័ន រាយព័ន្ធនឹងទេរកជនខេត្ត និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ  
រដ្ឋបាលតាំងអស់ ត្រូវអនុវត្តនិយាយនៃប្រជុំនៃការណើតាំង ក្នុងការណើតក្រសួង ស្ថាប័ន  
និងមន្ទីរដែនទេរកជនខេត្ត និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល នានចំណុចណាមួយមិនច្បាស់លាស់ខាង  
ផ្លូវការឡើងឡើងទៅការកំណត់ខាងក្រសួងយេស៊ូវិចិថីរាជ្យរដ្ឋ (នាយកដ្ឋានទៅកាន់យកម្លោះអគ្គនាយកដ្ឋាន  
ទិន្នន័យ) ដើម្បីរួចចំដៃនៃការយុទ្ធសាស្ត្រទៅការឆ្នាំ២០១៩និងបានទាន់ពេលវេលាផាយក្មេងក្មេង  
យេស៊ូវិចិថីរាជ្យរដ្ឋនិយាយបានមុនចូលឆ្នាំ២០១៩ នៃខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩។

និងនៅក្នុងតាមព័ត៌មានខាងក្រោម ដើម្បីបញ្ជាក់ថា និងបញ្ជាក់ថា



សម្រាប់អនុការណើតក្នុងខេត្តនៃក្រសួងព្រះរាជការណាមួយ ឬនូវ សេដ្ឋកិច្ច

កំណត់ខ្លួន:

- ក្រសួងព្រះរាជការណាមួយ
- អគ្គលោកដៃការប្រាក់ប្រាក់ក្រុមប្រឹក្សាសម្រួល្យ
- អគ្គលោកដៃការប្រាក់ប្រាក់ក្រុមសក
- អគ្គលោកដៃការប្រាក់ប្រាក់ក្រុមសក  
“មិនឱ្យធ្វើព្រមទាំង”
- ទីផ្សារការណើតក្នុងខេត្ត
- អនុការណើយមេដ្ឋានប្រាក់ប្រាក់នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋបាល “មិនឱ្យដួលព្យាយា”
- ក្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ក្រប់អភិបាលវេទកម្ម:អភិបាលរដ្ឋបាលខេត្ត
- ក្រប់មន្ទីរដែនទេរកជនខេត្ត
- “មិនឱ្យមួយរាជ្យ”
- ក្រសួងព្រះរាជការណាមួយ