ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ០០៦.......សហវ.[illegible]

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) សម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៤ រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ៩

មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា នៃ FMIS ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនៅជំហានដំបូង ក្នុងក្របខ័ណ្ឌថវិកាថ្នាក់ជាតិកាលពីខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២១ នៅក្រសួងចំនួន២គឺ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងកិច្ចការនារី រួមជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ លើ **អនុមុខងាររៀបចំចំណាយថវិកា** ។ មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា មានអនុមុខងារចំនួន ៩ គឺ ១-អនុមុខងាររៀបចំក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម, ២-អនុមុខងាររៀបចំក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម, ៣-អនុមុខងាររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, ៤-អនុមុខងាររៀបចំចំណូលថវិកា, ៥-អនុមុខងាររៀបចំចំណាយថវិកា, ៦-អនុមុខងាររៀបចំប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការ, ៧-អនុមុខងាររៀបចំសូចនាករសមិទ្ធកម្ម, ៨-អនុមុខងាររៀបចំចំណាយថវិកាមូលធន និង ៩-អនុមុខងាររៀបចំចំណាយថវិកាការទូទាត់ការខ្ចី ។

ចាប់ពីឆ្នាំ ២០២១ មកដល់ ឆ្នាំ ២០២៤ មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅក្រសួង-ស្ថាប័នសរុបចំនួន ២៣ (រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ) និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្ត ទាំង២៥ លើអនុមុខងាររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា, អនុមុខងាររៀបចំចំណូលថវិកា, អនុមុខងាររៀបចំចំណាយថវិកា, អនុមុខងាររៀបចំប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការ និង អនុមុខងាររៀបចំសូចនាករសមិទ្ធកម្ម ។ ទន្ទឹមគ្នានេះ អគ្គនាយកដ្ឋានគន្លឹះនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់អនុមុខងារមួយចំនួនរួមមាន៖ អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ លើអនុមុខងាររៀបចំក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម, នាយកដ្ឋានវិនិយោគនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា លើអនុមុខងាររៀបចំចំណាយថវិកាមូលធន និង អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល លើអនុមុខងាររៀបចំចំណាយថវិកាមូលធន និង អនុមុខងាររៀបចំចំណាយថវិកាការទូទាត់ការខ្ចី ។

ក្នុងឆ្នាំ ២០២៥ នេះ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៤ បន្ថែម (រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ) ដូចមានភ្ជាប់ជូននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំអំពីការប្រើប្រាស់មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា នៃ FMIS ដូចតទៅ៖

១. ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

១.១.*អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន* ត្រូវប្រើប្រាស់អនុមុខងាររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា សម្រាប់រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាបីឆ្នាំរំកិល ដោយកំណត់គោលបំណងគោលនយោបាយកម្មវិធី

សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង គោលដៅសូចនាករ ដើម្បីវាស់វែងលទ្ធផលការអនុវត្តថវិកានៅក្នុងប្រព័ន្ធ

១.២.*អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន* ត្រូវចុះប្រតិបត្តិការ ត្រួតពិនិត្យ បូកសរុប និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់ទៅលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាបីឆ្នាំរំកិល បន្ទាប់ពីទទួលបានឯកសារពីអង្គភាពថវិកា និង អង្គភាពចំណុះ ក្រសួង-ស្ថាប័ន របស់ខ្លួន រួចបញ្ជូននៅក្នុងប្រព័ន្ធទៅនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីអនុវត្តបន្ត

១.៣.*នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ* ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និង វាយតម្លៃឱ្យបានហ្មត់ចត់នៅក្នុងប្រព័ន្ធលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលបានស្នើឡើង ។

២. ការរៀបចំចំណូលថវិកា

២.១.*អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ, អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន, និង នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ* ត្រូវប្រើប្រាស់អនុមុខងាររៀបចំចំណូលថវិកា សម្រាប់រៀបចំគម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

២.២.*អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិបង្កើតប្រតិបត្តិការ* របស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើការចុះប្រតិបត្តិការ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវក្នុងការរៀបចំឯកសារគម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់អង្គភាពខ្លួនឱ្យបានរួចរាល់ រួចបញ្ជូនប្រតិបត្តិការទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលទទួលសិទ្ធិអនុម័ត របស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ

២.៣.*អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកអនុម័ត របស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ* បន្ទាប់ពីទទួលបានឯកសារគម្រោងចំណូលថវិការបស់អង្គភាពខ្លួន ត្រូវធ្វើការពិនិត្យឱ្យបានហ្មត់ចត់ និង អនុម័តប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ នោះប្រតិបត្តិការនឹងបញ្ជូនស្វ័យប្រវត្តិទៅអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ និង បូកសរុប របស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន

២.៤.*អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ របស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន* ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់នៅពេលទទួលបានឯកសារគម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាពសាមី មុននឹងបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលទទួលសិទ្ធិអនុម័តនៅក្នុងប្រព័ន្ធនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន

២.៥.*អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកអនុម័ត របស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន* ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់ទៅលើឯកសារគម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំជាមួយនឹងសំណើនៃគម្រោងថវិកានៅក្នុងប្រព័ន្ធ រួចធ្វើការអនុម័តប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ ដើម្បីបញ្ជូនគម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់នៃនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៣. ការរៀបចំចំណាយថវិកា

៣.១.*អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ, អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន, និង នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ* ត្រូវប្រើប្រាស់អនុមុខងាររៀបចំចំណាយថវិកា សម្រាប់រៀបចំគម្រោងចំណាយថវិកាលម្អិតប្រចាំឆ្នាំ

៣.២. *អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិបង្កើតប្រតិបត្តិការ របស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន* ត្រូវធ្វើការចុះប្រតិបត្តិការ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ក្នុងការរៀបចំឯកសារគម្រោងចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់អង្គភាពខ្លួនឱ្យបានរួចរាល់ រួចបញ្ជូនប្រតិបត្តិការទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលទទួលសិទ្ធិអនុម័ត របស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ

៣.៣. *អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកអនុម័ត របស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ* បន្ទាប់ពីទទួលបានឯកសារគម្រោងចំណាយថវិការបស់អង្គភាពខ្លួន ត្រូវធ្វើការពិនិត្យឱ្យបានហ្មត់ចត់ និង អនុម័តប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ នោះប្រតិបត្តិការនឹងបញ្ជូនស្វ័យប្រវត្តិទៅអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ និង បូកសរុបរបស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន

៣.៤. *អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ របស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន* ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់នៅពេលទទួលបានឯកសារគម្រោងចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាពសាមី មុននឹងបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលទទួលសិទ្ធិអនុម័តនៅក្នុងប្រព័ន្ធនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន

៣.៥. *អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកអនុម័ត របស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន* ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់ទៅលើឯកសារគម្រោងចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំជាមួយនឹងសំណើនៃគម្រោងថវិកានៅក្នុងប្រព័ន្ធ រួចធ្វើការអនុម័តប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ ដើម្បីបញ្ជូនគម្រោងចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់នៃនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

៤. ការរៀបចំប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការ

៤.១. *អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ, អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន, និង នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ* ត្រូវប្រើប្រាស់អនុមុខងាររៀបចំប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការ សម្រាប់ធ្វើការកំណត់ និង បញ្ចូលអត្រានៃគម្រោងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការប្រចាំឆ្នាំ និង ការលើកគម្រោងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិករបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន

៤.២. *អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិបញ្ចូលអត្រាបន្ទុកបុគ្គលិកមន្ត្រីរាជការ របស់នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ* ត្រូវធ្វើការបញ្ចូលអត្រាប្រាក់បៀវត្ស និង បន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗរបស់មន្ត្រីរាជការទៅក្នុងប្រព័ន្ធ

៤.៣. *អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិបង្កើតប្រតិបត្តិការ របស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន* ត្រូវធ្វើការចុះប្រតិបត្តិការ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ លើគម្រោងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិករបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ រួចបញ្ជូនប្រតិបត្តិការទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលទទួលសិទ្ធិអនុម័តរបស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ

៤.៤. *អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកអនុម័ត របស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ* បន្ទាប់ពីទទួលបានឯកសារគម្រោងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិករបស់អង្គភាពខ្លួន ត្រូវធ្វើការពិនិត្យឱ្យបានហ្មត់ចត់ និង អនុម័តលើប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ នោះប្រតិបត្តិការនឹងបញ្ជូនស្វ័យប្រវត្តិទៅអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ និង បូកសរុប របស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន

៤.៥. *អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកត្រួតពិនិត្យរបស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន* ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់នៅពេលទទួលបានឯកសារគម្រោងចំណាយ

បន្ទុកបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំ របស់អង្គភាពសាមី មុននឹងបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលទទួលសិទ្ធិអនុម័ត នៅក្នុងប្រព័ន្ធនៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន

៤.៦.*អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកអនុម័ត របស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន* ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់ទៅលើឯកសារគម្រោងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំជាមួយនឹងសំណើនៃគម្រោងថវិកានៅក្នុងប្រព័ន្ធ រួចធ្វើការអនុម័តប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ ដើម្បីបញ្ជូនគម្រោងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់នៃនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

៥. ការរៀបចំសូចនាករសមិទ្ធកម្ម

៥.១.*អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន, និង នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ* ត្រូវប្រើប្រាស់អនុមុខងាររៀបចំសូចនាករសមិទ្ធកម្ម សម្រាប់រៀបចំ គោលដៅសូចនាករទៅតាមឆ្នាំនីមួយៗនៃសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ និង សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង ចង្កោមសកម្មភាព ដែលជាសមិទ្ធកម្មរបស់អង្គភាព និង របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម

៥.២.*អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិបង្កើតប្រតិបត្តិការ របស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន* ត្រូវធ្វើការបញ្ចូលសូចនាករ គោលដៅសូចនាករ វឌ្ឍនភាព នៃសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ និង សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និង បញ្ចូលរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់អង្គភាពខ្លួនក្នុងប្រព័ន្ធ នៅពេលរៀបចំឯកសាររួចរាល់ និង បញ្ជូនប្រតិបត្តិការបន្តទៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ និង បូកសរុបនៅក្នុងប្រព័ន្ធ ។ ដោយឡែក ចំពោះអង្គភាពថវិកា និង អង្គភាពចំណុះក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលពុំទាន់មានប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់ អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុជាអ្នកទទួលបន្ទុកបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធជំនួស

៥.៣.*អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ និង បូកសរុបនៅក្នុងប្រព័ន្ធ របស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន* ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់នៅពេលទទួលបានឯកសារពីអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ និង អង្គភាពចំណុះក្រសួងរបស់ខ្លួន រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់ដែលជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ របស់នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីអនុវត្តនៅដំណាក់កាលបន្តបន្ទាប់ទៀត ។

**សម្គាល់៖ អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកត្រួតពិនិត្យរបស់អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើការចុះប្រតិបត្តិការថវិកាជំនួសអង្គភាពថវិកាដែលមិនទាន់ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរៀបចំផែនការថវិកាគ្រប់អនុមុខងារទាំងអស់ ។*

៦.ការអនុវត្តនៅនាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្មនៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

៦.១.សម្រាប់ផែនការថវិកានៃក្រសួង-ស្ថាប័ន បន្ទាប់ពីទទួលបានការសម្រេចនៅក្នុងដំណាក់កាល ប្រជុំពិភាក្សាគម្រោងថវិកាកម្រិតបច្ចេកទេស និង កម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរួចហើយ *អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិកែសម្រួលប្រតិបត្តិការផែនការថវិកាទៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ននៅក្នុងប្រព័ន្ធ* ត្រូវធ្វើការពិនិត្យ និង កែសម្រួលលើប្រតិបត្តិការផែនការថវិការបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលខ្លួនទទួលបន្ទុក ទៅតាមដំណាក់កាលនៃការពិភាក្សាគម្រោងថវិកានីមួយៗដោយឡែកពីគ្នា និង បញ្ជូនប្រតិបត្តិការផែនការថវិកានោះបន្តទៅ *អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិជាអ្នកអនុម័តតាមវិស័យ* នៅក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗដោយឡែកពីគ្នា

៦.២.*អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិអនុម័តតាមវិស័យ* ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ សំណើនៃគម្រោងថវិកានៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានកែសម្រួលរួច នៅក្នុងដំណាក់កាលនៃការពិភាក្សាគម្រោងថវិកានីមួយៗនៃចំណុច ៦.១ ខាងលើ និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវគម្រោងថវិកាដែលបានសម្រេចនៅក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗនៃការពិភាក្សាគម្រោងថវិកា រួចធ្វើការអនុម័តគម្រោងថវិកានោះទៅតាមដំណាក់កាលនៃការពិភាក្សាគម្រោងថវិកានីមួយៗដោយឡែកពីគ្នា ។ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ដំណាក់កាលនៃការពិភាក្សាគម្រោងថវិកាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ប្រព័ន្ធនឹងបញ្ជូនគម្រោងថវិកាបន្តទៅកាន់ដំណាក់កាលបន្ទាប់

៦.៣.*អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិកែសម្រួលប្រតិបត្តិការផែនការថវិកា* សម្រាប់ដំណាក់កាលបន្ទាប់ពីបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំពិភាក្សាគម្រោងថវិកាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ត្រូវធ្វើការកែសម្រួលប្រតិបត្តិការគម្រោងថវិកានៅក្នុងប្រព័ន្ធទៅតាមដំណាក់កាលដោយឡែកពីគ្នា ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុម័តថវិកាក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗ រួមមាន៖ ការអនុម័តរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រី ការអនុម័តរបស់រដ្ឋសភា និង ការអនុម័តរបស់ព្រឹទ្ធសភា រួចបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិអនុម័តគម្រោងថវិកាទៅតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ

៦.៤.*អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិអនុម័តគម្រោងថវិកា* សម្រាប់ដំណាក់កាលបន្ទាប់ពីបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំពិភាក្សាគម្រោងថវិកាកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ ត្រូវបន្តធ្វើការត្រួតពិនិត្យគម្រោងថវិកានៅក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានកែសម្រួលរួច និង ផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់ជាមួយនឹងគម្រោងថវិកាដែលបានអនុម័តនៅក្នុងដំណាក់កាលនៃការពិភាក្សាគម្រោងថវិកានីមួយៗនៃចំណុច ៦.៣ ខាងលើ រួចធ្វើការអនុម័តគម្រោងថវិកានោះនៅក្នុងប្រព័ន្ធទៅតាមដំណាក់កាលនៃការពិភាក្សាគម្រោងថវិកានីមួយៗដោយឡែកពីគ្នា ។ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការអនុម័តនៅក្នុងប្រព័ន្ធនៅគ្រប់ដំណាក់កាល ប្រព័ន្ធនឹងបញ្ជូនគម្រោងថវិកាបន្តទៅអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិអនុម័តចុងក្រោយ

៦.៥.*អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលទទួលសិទ្ធិអនុម័តច្បាប់ថវិកា* ត្រូវធ្វើការអនុម័តទៅលើច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីបញ្ចប់ដំណើរការនៃការរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំនៅក្នុងប្រព័ន្ធ នៅពេលដែលទទួលបានព្រះរាជក្រមប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ។

ក្រសួង-ស្ថាប័ន, អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ, អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានាត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ

ថ្ងៃពុធ ២ កើត ខែបុស្ស ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស. ២៥៦៨
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២៥

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  "ដើម្បីគោរពជូនជ្រាប"
- អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា
- គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នដែលប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់មុខងាររៀបចំផែនការថវិកានៃ FMIS
  "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំលេខ ០០៦ សហវ.ស.ណ.ន.ប.គ.ហ ចុះថ្ងៃទី ១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២៥
ស្តីពី ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា
នៃប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)
សម្រាប់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៤ និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ៩ ចាប់ពីឆ្នាំ ២០២៥ តទៅ

បញ្ជីឈ្មោះក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ

ក.បញ្ជីឈ្មោះក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៤ ដែលចាប់ផ្តើមអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ ២០២៥

១. ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	៩. ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
២. ក្រសួងសុខាភិបាល	១០. ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
៣. ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង	១១. ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
៤. ក្រសួងមហាផ្ទៃ	១២. ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
៥. ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា	១៣. ក្រសួងផែនការ
៦. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត	១៤. ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
៧. ក្រសួងអធិការកិច្ច	
៨. ក្រសួងការពារជាតិ	

ខ.បញ្ជីឈ្មោះអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលចាប់ផ្តើមអនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២៥

I.ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	II.ក្រសួងក្រសួងសុខាភិបាល
១. វិទ្យាស្ថានជាតិអប់រំ	១. អាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍
២. វិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកម្ពុជា	III.ក្រសួងមហាផ្ទៃ
៣.គណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជា	១. អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃអាជ្ញាធរជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងគ្រឿងញៀន
	២. អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស
	៣. អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិសុវត្ថិភាពចរាចរណ៍ផ្លូវគោក
	៤. គណៈកម្មាធិការជាតិប្រឆាំងទារុណកម្ម អំពើឃោរឃៅ អំពើអមនុស្សធម៌អំពើធ្វើទុក្ខបុកម្នេញ ឬទារុណកម្ម (គ.ជ.ប.ទ)
	IV.ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
	១. សាលាភូមិន្ទរដ្ឋបាល