



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ០០៩.....សហវ

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

នីតិវិធីនៃការកត់ត្រាលើសន្លឹកអាណត្តិបើកប្រាក់
និងនីតិវិធីនៃការកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

- យោង៖**
- ប្រកាសលេខ ៧៧២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - ប្រកាសលេខ ២៤២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រនៃមាតិកាថវិកា
 - ប្រកាសលេខ ៥៤៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមលេខកូដចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រនៃមាតិកាថវិកា
 - ប្រកាសលេខ ៧៣២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់មូលនិធិនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - ប្រកាសលេខ ៨៨២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់គម្រោងនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ
 - ប្រកាសលេខ ៥២៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - ប្រកាសលេខ ១០២២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ក្នុងគោលបំណងធានាឱ្យការកត់ត្រាលើសន្លឹកអាណត្តិបើកប្រាក់ ដែលមានប្រាំពីរ (៧) ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា តាមគំរូអាណត្តិថ្មី និងការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា ក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (Financial Management Information System-FMIS) របស់ក្រសួង ស្ថាប័នអង្គភាពនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាល

ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឱ្យប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន មានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការ
ណែនាំនូវនីតិវិធីមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

ក-នីតិវិធីនៃការកត់ត្រាលើសន្លឹកអាណត្តិបើកប្រាក់

សន្លឹកអាណត្តិបើកប្រាក់ ត្រូវបានចែកចេញជាពីរផ្នែកគឺ ផ្នែកខាងលើ និងផ្នែកខាងក្រោម ដែលមាន
ព័ត៌មានដូចគ្នា និងត្រូវកត់ត្រាដូចគ្នា។ សម្រាប់ការកត់ត្រាព័ត៌មានសំខាន់ៗចាំបាច់លើ **សន្លឹកអាណត្តិបើកប្រាក់** ត្រូវ
អនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

១. ក្រសួង៖ ប្រើសម្រាប់ការកត់ត្រាលេខក្រសួង ឬ ស្ថាប័ន ដែលជាអ្នកទទួលបន្ទុកចំណាយ។ ឧទាហរណ៍៖
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

២. រាជធានីខេត្ត៖ ប្រើសម្រាប់ការកត់ត្រាលេខរាជធានី ឬ ខេត្ត ដែលមន្ទីរជំនាញ ឬ អង្គភាពថវិកា ឬប្រើ
ប្រាស់សម្រាប់កត់ត្រាលេខផ្នែកនៅក្នុងកណ្តាល។ ឧទាហរណ៍៖ រាជធានី-ខេត្ត៖ សៀមរាប, រាជធានី-ខេត្ត៖ ផ្នែកអប់រំ។

៣. លេខអាណត្តិ៖ លេខអាណត្តិបើកប្រាក់មាន ៤ ខ្ទង់។ ឧទាហរណ៍៖ អាណត្តិលេខ ១ របស់ក្រសួងអប់រំ
យុវជន និងកីឡា (ផ្នែកអប់រំ) គឺត្រូវកត់ត្រា ០០០១។

៤. លេខកូដប្រព័ន្ធ៖ ជាប្រអប់ដែលប្រើសម្រាប់កត់ត្រានូវលេខកូដដែលបង្កើតដោយប្រព័ន្ធ FMIS ហៅថា
លេខសក្ខីបត្រ (Voucher ID) និងប្រើប្រាស់សម្រាប់តែអង្គភាពដែលអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS តែប៉ុណ្ណោះ។ នៅពេល
ប្រតិបត្តិការចំណាយត្រូវបានបង្កើតនៅក្នុងប្រព័ន្ធ នោះប្រព័ន្ធនឹងផ្តល់នូវលេខកូដនេះដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

៥. រដ្ឋបាល៖ ព័ត៌មាននៅក្នុងផ្នែកនេះមានចំនួនខ្ទង់សរុបទាំងអស់ចំនួន ៧ ខ្ទង់។ ឧទាហរណ៍៖ ចំណាយចេញ
ពីអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសុខាភិបាល មានលេខកូដ

១	២	០	២			
---	---	---	---	--	--	--

 មន្ទីរពេទ្យកុមារជាតិ
មានលេខកូដ

១	២	០	៦	០	៦	
---	---	---	---	---	---	--

 រដ្ឋបាលខេត្តបន្ទាយមានជ័យ មានលេខកូដ

៩	០	១				
---	---	---	--	--	--	--

 រដ្ឋបាល
ក្រុងស៊ីរីសោភ័ណនៃខេត្តបន្ទាយមានជ័យ មានលេខកូដ

៩	០	១	០	៦		
---	---	---	---	---	--	--

 រដ្ឋបាលសង្កាត់កំពង់ស្វាយ នៃក្រុងស៊ីរី
សោភ័ណ មានលេខកូដ

៩	០	១	០	៦	០	២
---	---	---	---	---	---	---

 ។

៦. ភូមិសាស្ត្រ ព័ត៌មាននៅក្នុងផ្នែកនេះមានចំនួនខ្ទង់សរុបទាំងអស់ចំនួន ៦ ខ្ទង់។ ឧទាហរណ៍៖ សង្កាត់ស្ទឹង
មានជ័យទី១ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ មានលេខកូដ

១	២	០	៦	០	៨
---	---	---	---	---	---

 សង្កាត់ទួលតាងក ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្ត
បាត់ដំបងមានលេខកូដ

០	២	០	៣	០	១
---	---	---	---	---	---

 ។ ក្នុងករណីដែលមានទីតាំងភូមិសាស្ត្រច្រើនលើសពី១ សម្រាប់អាណត្តិបើក
ប្រាក់មួយសន្លឹក នោះក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវតារាង
ឧបសម្ព័ន្ធលម្អិតអមជាមួយ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការកត់ត្រាបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS។ ក្នុងន័យនេះ ករណីមានរាជធានី ខេត្ត
ច្រើន នោះសន្លឹកអាណត្តិបើកប្រាក់អាចចំហរមិនចាំបាច់បំពេញនោះទេ ហើយបើសិនជារាជធានី ឬ ខេត្ត១ មានក្រុង
ស្រុកច្រើនលើសពី១ នោះគឺត្រូវបំពេញត្រឹមលេខកូដរាជធានី ឬ ខេត្តប៉ុណ្ណោះ តែបើសិនជារាជធានី ឬ ខេត្ត១ មានក្រុង
ឬ ស្រុក១ ហើយមានឃុំ សង្កាត់ច្រើនលើសពី១ នោះគឺត្រូវបំពេញលេខកូដរាជធានី ឬ ខេត្ត និងលេខកូដក្រុង ឬ ស្រុក
ប៉ុណ្ណោះ ដោយអាចចំហរមិនបំពេញលេខកូដឃុំ សង្កាត់។



៧.មុខងារ: ព័ត៌មាននៅក្នុងផ្នែកនេះមានសរុបទាំងអស់ចំនួន ៥ ខ្ទង់។ នៅក្នុងផ្នែកនេះ នៅលើសន្លឹកអាណត្តិ បើកប្រាក់មិនតម្រូវឱ្យធ្វើការបំពេញឡើយ ដោយចំណាត់មុខងារ នឹងត្រូវបង្កើតឡើងដោយស្វ័យប្រវត្តិជាមួយចំណាត់កម្មវិធី ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍តាមរយៈប្រព័ន្ធ FMIS ។

៨.មូលនិធិ: ព័ត៌មាននៅក្នុងផ្នែកនេះមានសរុបទាំងអស់ចំនួន ៥ ខ្ទង់។ ឧទាហរណ៍៖ លេខកូដ ២១១០៨ ជាមូលនិធិរូបិយវត្ថុអន្តរជាតិ (IMF) របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពហុភាគី នៃមូលនិធិពិសេសរបស់ហិរញ្ញប្បទានឥតសំណង។ លេខកូដ ៣១២០១ ជាឥណទានសម្បទាន នៃមូលនិធិពិសេស របស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ទ្វេភាគី ពីសាធារណៈរដ្ឋ ប្រជាមានិតចិន។

៩.កម្មវិធី-អនុកម្មវិធី-ចង្កោមសកម្មភាព: ព័ត៌មាននៅក្នុងផ្នែកនេះមានសរុបទាំងអស់ចំនួន ៨ ខ្ទង់។ ឧទាហរណ៍៖ លេខកូដ ០៩១០១០៣ គឺចង្កោមសកម្មភាពទី៣ នៃអនុកម្មវិធីទី១ ក្នុងកម្មវិធីទី១ របស់ ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ, លេខកូដ ០៥៣២០១០៣ គឺចង្កោមសកម្មភាពទី៣ នៃ អនុកម្មវិធីទី១ ក្នុងកម្មវិធីទី២ របស់រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរណ៍ស៊ីវិល។ ក្នុងករណីដែលមានចំនួនចង្កោម សកម្មភាព ឬអនុកម្មវិធី ឬកម្មវិធី លើសពី១ សម្រាប់អាណត្តិបើកប្រាក់មួយសន្លឹក នោះក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវតារាងឧបសម្ព័ន្ធលម្អិតអមមកជាមួយ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការ កត់ត្រាបញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។ ក្នុងន័យនេះករណីមានកម្មវិធីច្រើន នោះសន្លឹកអាណត្តិបើកប្រាក់អាចចំហរមិនបំពេញ នោះទេ ហើយបើសិនជាកម្មវិធី១ មានអនុកម្មវិធីច្រើនលើសពី១ នោះគឺត្រូវបំពេញត្រឹមលេខកូដកម្មវិធីប៉ុណ្ណោះ តែបើសិន ជាកម្មវិធី១ មានអនុកម្មវិធី១ ហើយមានចង្កោមសកម្មភាពច្រើនលើសពី១ នោះគឺត្រូវបំពេញលេខកូដកម្មវិធី និងលេខកូដ អនុកម្មវិធីប៉ុណ្ណោះ ដោយអាចចំហរមិនបំពេញលេខកូដចង្កោមសកម្មភាព។

១០.គម្រោង: ព័ត៌មាននៅក្នុងផ្នែកនេះមានទាំងអស់ចំនួន ៦ ខ្ទង់។ ឧទាហរណ៍លេខកូដ ០០០០១៨ ជា គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទភូមិភាគពាយ័ព្យ(ADB-1862-CAM), លេខកូដ ០០០០៩៧ គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យ ធារាសាស្ត្រ និងកសិកម្ម (AFD-1132-02-J) ។

១១.សេដ្ឋកិច្ច (ជំពូក-គណនី-អនុគណនី): ព័ត៌មាននៅក្នុងផ្នែកនេះមានទាំងអស់ចំនួន ៥ ខ្ទង់ ដោយរក្សាការ កត់ត្រាចំណាយតាមមាតិកានៃចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចដែល។ ការបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ ត្រូវរៀបចំទៅតាមប្រភេទមុខ សញ្ញាចំណាយថវិកា ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានគណនីតែ១ គឺមិនមែនតាមផ្នែកតាមជំពូក១នោះទេ។ ដូច្នេះ អាណត្តិបើក ប្រាក់១ អាចមានអនុគណនីច្រើន ប៉ុន្តែត្រូវស្ថិតក្នុងគណនី១ និងមានគណនីតែ១ប៉ុណ្ណោះ។

១២. ចំនួនទឹកប្រាក់: ជាចំនួនទឹកប្រាក់សរុបទៅតាមមាតិកាថវិកា គិតជាប្រាក់រៀល។

១៣. ឈ្មោះ និងអាស័យដ្ឋានអត្តតាង: សូមបំពេញព័ត៌មាននៅក្នុងប្រអប់នេះនូវឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬ អ្នក ទទួលផល និងអាស័យដ្ឋានឱ្យបានច្បាស់លាស់។ បើជាក្រុមហ៊ុន ឬសហគ្រាសឯកជន ព័ត៌មានត្រូវផ្អែកលើប៉ាតង់ប្រចាំ ឆ្នាំនៃអ្នកផ្គត់ផ្គង់ រីឯឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬអ្នកទទួលផលត្រូវមានសង្គតិភាពគ្នារវាងប័ណ្ណប៉ាតង់ប្រចាំឆ្នាំនិងឈ្មោះគណនី នៅធនាគារ។

១៤. ឈ្មោះអង្គភាពចំណាយ: បញ្ជាក់ពីឈ្មោះអង្គភាពទទួលបន្ទុកចំណាយផ្ទាល់។



១៥. បែបបទនៃការទូទាត់: ព័ត៌មាននៅក្នុងចំណុចនេះ រតនាគារថ្នាក់កណ្តាល ឬរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ជាអ្នកបំពេញ។

១៦. លេខគណនី: បំពេញនូវលេខគណនីរបស់អគ្គតាហកដែលមានកំណត់នៅក្នុងប្រអប់ ឈ្មោះ និងអាស័យដ្ឋានអគ្គតាហក នៅរតនាគារ ឬរតនាគារ។

១៧. អាស័យដ្ឋានរតនាគារ ឬ រតនាគារ: បំពេញនូវឈ្មោះ និងអាស័យដ្ឋានរតនាគារ ឬ រតនាគារដែលអគ្គតាហក បានបើកគណនីរបស់ខ្លួនសម្រាប់ធ្វើការទូទាត់នេះ។

១៨. កម្មវត្ថុចំណាយ: នៅក្នុងខ្លឹមសារនៃកម្មវត្ថុចំណាយ សូមបញ្ជាក់ថាតើចំណាយដែលស្នើសុំទូទាត់ស្ថិតនៅក្នុងកម្មវិធី-អនុកម្មវិធី-ចង្កោមសកម្មភាព ណាមួយឱ្យបានច្បាស់លាស់។

ចំពោះព័ត៌មានចាំបាច់ដូចបានណែនាំខាងលើ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបំពេញទៅតាមករណីនៃការអនុវត្តជាក់ស្តែងរបស់ខ្លួន និងតាមលិខិតគតិយុត្តយោងដែលមានចែងដោយច្បាប់។

១-នីតិវិធីនៃការកត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ- FMIS

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ជំហានទី១នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ លើមុខងារចំនួន ០៦ គឺមុខងារវិភាគន័យវិកា (BA) មុខងារបញ្ជាទិញ (PO) មុខងារគណនីត្រូវសង (AP) មុខងារគណនីត្រូវទា (AR) មុខងារសៀវភៅធំ (GL) និង មុខងារគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (CM)។ ក្រោយពីអនុវត្តបានដោយជោគជ័យនូវជំហានទី១ នៅឆ្នាំ២០១៨នេះ FMIS ត្រូវបានពង្រីកវិសាលភាពគ្របដណ្តប់ដល់ក្រសួងចំនួន១០បន្ថែមទៀត ហើយនឹងបន្តពង្រីកដែនគ្របដណ្តប់ដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរាជធានី ខេត្តនៅឆ្នាំខាងមុខទៀត។ ក្នុងបរិការណ៍ដែលមានក្រសួង ស្ថាប័ន និងរាជធានី ខេត្តមួយចំនួន ទើបត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រតិបត្តិការចំណាយវិភាគតាមប្រព័ន្ធ FMIS និងមានក្រសួង ស្ថាប័ន និងរាជធានី ខេត្តមួយចំនួននៅមិនទាន់អនុវត្តប្រតិបត្តិការចំណាយតាមប្រព័ន្ធ FMIS ដោយផ្ទាល់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំនូវនីតិវិធីមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

១-ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័នចំនួន១០ ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ក្នុងឆ្នាំ២០១៨ រាល់ប្រតិបត្តិការចំណាយត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយក្រសួង ស្ថាប័នសាមីដោយផ្ទាល់។ ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងនោះ រួមមាន៖ (១)-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (២)-ក្រសួងសុខាភិបាល (៣)-ក្រសួងការងារនិងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ (៤)-ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា (៥)-ក្រសួងកិច្ចការនារី (៦)-ក្រសួងបរិស្ថាន (៧)-ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ (៨)-ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ (៩)-ក្រសួងឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្ម និង(១០)-ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។

២-ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលមិនទាន់ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធទាំងនេះរាល់ប្រតិបត្តិការចំណាយត្រូវកត់ត្រាចូលក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវអនុវត្តនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ដោយឡែកសម្រាប់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវកត់ត្រានៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត។



គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរជំនាញ អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលបន្ទុក
អនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០១២ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០១២
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០១២



បណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

លេខ ៧១១ អយក.ចល

បានថតចម្លងត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ដើម

បញ្ជូនមក:- គ្រប់អង្គភាពនិងគ្រឹះស្ថានសិក្សាក្រោមឱវាទក្រសួង

- គ្រប់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី ខេត្ត

"ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្ត"

ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០១២ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០១២

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០១២

អគ្គលេខាធិការដ្ឋានអប់រំ យុវជន និងកីឡា



ជូន មាស

✍

✍