



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

លេខ: ៧៤៩ អយក/ប.ក

ប្រកាស

ស្តីពី

**ការកំណត់លក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធីនៃការផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់
សិស្សក្រីក្រនៅបឋមសិក្សានិងមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ**

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពី
ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ
ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០១ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដែល
ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពី
ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៩១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីអត្តសញ្ញាណកម្ម
គ្រួសារក្រីក្រ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្តល់
អាហារូបករណ៍ដល់សិស្សក្រីក្រនៅបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទបញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់អំពីលក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធីនៃការផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់
សិស្សក្រីក្រនៅបឋមសិក្សានិងមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ។



ប្រការ២ .-

ប្រកាសនេះមានគោលដៅ៖

- រៀបចំគណៈកម្មការជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍របស់គ្រឹះស្ថានសិក្សា
- កំណត់លក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធី នៃការផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់សិស្សក្រីក្រជួបការលំបាក
- ធានាសមធម៌ ប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាពក្នុងការជ្រើសរើស និងការផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់សិស្សក្រីក្រជួបការលំបាក។

ប្រការ៣ .-

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះការផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់សិស្សក្រីក្រដែលជួបការលំបាក នៅបឋមសិក្សានិងមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ តាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ។

ប្រការ៤ .-

ក្រុមសិស្សអាហារូបករណ៍សំដៅដល់ សិស្សដែលបានចូលរៀនដំណាលគ្នានៅថ្នាក់ណាមួយ ហើយឆ្លងកាត់ការសិក្សាពីមួយថ្នាក់ទៅមួយថ្នាក់នៃបឋមសិក្សានិងឆ្លងទៅមធ្យមសិក្សា។

ជំពូកទី២

លក្ខខណ្ឌនៃការផ្តល់អាហារូបករណ៍

ប្រការ៥ .-

អាហារូបករណ៍ត្រូវផ្តល់ក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា ដល់សិស្សក្រីក្រម្នាក់ៗតាមកម្រិតដូចខាងក្រោម៖

- បឋមសិក្សា : ២៤០ ០០០ រៀល
- មធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ : ២៤០ ០០០ រៀល
- មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ : ៣៦០ ០០០ រៀល ។

ប្រការ៦ .-

ចំនួនសិស្សអាហារូបករណ៍នៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈនីមួយៗ នឹងត្រូវផ្តល់ជូនទៅតាមចំនួនជាក់ស្តែងដោយផ្អែកលើអត្រាប្រជាជនមានប័ណ្ណក្រីក្រប្រភេទ១ និងមានស្ថានភាពជីវភាពប្រហាក់ប្រហែលនេះ។

លក្ខខណ្ឌលម្អិតនៃការជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍ ត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីអាហារូបករណ៍។

ប្រការ៧ .-

ការផ្តល់អាហារូបករណ៍ ត្រូវផ្ដោតលើក្រុមសិស្សចាប់ពីថ្នាក់ទី៤ដល់ថ្នាក់ទី១២ ដែលផ្តល់ឱកាសបានសិក្សាបន្តរហូតដល់ចប់មធ្យមសិក្សា។



ប្រការ៨ .-

អាហារូបករណ៍សម្រាប់សិស្សក្រីក្រម្នាក់ៗ ត្រូវផ្តល់ឱ្យដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយលក្ខខណ្ឌមករៀន ទៀងទាត់យ៉ាងតិច៨០ (ប៉ែតសិប) ភាគរយនៃថ្ងៃសិក្សា ឬ លទ្ធផលសិក្សាជាប់មធ្យមភាគ។

**ជំពូកទី៣
នីតិវិធីនៃការផ្តល់អាហារូបករណ៍**

ប្រការ៩ .-

គណៈកម្មការជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍ ត្រូវរៀបចំជ្រើសរើសនៅដើមខែដំបូងនៃឆ្នាំសិក្សា នីមួយៗ។

ការជ្រើសរើសក្រុមសិស្សអាហារូបករណ៍ និងការកំណត់បញ្ជីឈ្មោះសិស្សអាហារូបករណ៍ផ្លូវការ ត្រូវរៀបចំឡើងវិញមួយឆ្នាំម្តង ដោយគណៈកម្មការជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍ និងដោយមានការយល់ព្រម ពីប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាភូមិសាស្ត្រ ខេត្ត។

ការជ្រើសរើសក្រុមសិស្សអាហារូបករណ៍ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីនិងលក្ខណវិនិច្ឆ័យ ស្របតាម សៀវភៅណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីអាហារូបករណ៍។

ប្រការ១០ .-

ការបើកប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់សិស្សម្នាក់ៗក្នុងមួយឆ្នាំសិក្សា ត្រូវបើកផ្តល់ចំនួន៣(បី) លើក ស្របតាមឆ្នាំថវិកា។

រាល់ពេលបើកប្រាក់ត្រូវរៀបចំពិធីនៅតាមសាលារៀនគោលដៅនីមួយៗ ដោយមានតំណាង ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ/និងតំណាងមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាភូមិសាស្ត្រ ខេត្ត។

ប្រការ១១ .-

ការគ្រប់គ្រងដំណើរការផ្តល់អាហារូបករណ៍ទាក់ទងនឹងការងាររដ្ឋបាលបច្ចេកទេស និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធានាភាពត្រឹមត្រូវ គណនេយ្យភាព និងតម្លាភាព។

គ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ ដែលអនុវត្តកម្មវិធីអាហារូបករណ៍ ត្រូវរក្សាទុករាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធ នឹងការអនុវត្តកម្មវិធី។

ប្រការ១២ .-

អង្គភាពជំនាញថ្នាក់ជាតិ អាចចូលរួមក្នុងពិធីបើកប្រាក់អាហារូបករណ៍និងពិនិត្យតាមដាន ការអនុវត្តកម្មវិធីអាហារូបករណ៍តាមកាលសមស្រប។

អង្គភាពជំនាញថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីអាហារូបករណ៍។



ជំពូកទី៤
គណៈកម្មការជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍

ប្រការ១៣ .-

គណៈកម្មការជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍នៃគ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាសាធារណៈ មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|--|--------------|
| - នាយក/ នាយិកា | ប្រធាន |
| - ប្រធានគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន | អនុប្រធាន |
| - ប្រធាន ឬ អនុប្រធានគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍កម្រងសាលារៀន | សមាជិក |
| - នាយករង ឬ នាយិការង | សមាជិក |
| - លេខាធិការ ឬ ហេរញ្ជីក | សមាជិក |
| - តំណាងគ្រូបង្រៀន (អាទិភាពនារី) | ០១រូប សមាជិក |
| - តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ | សមាជិក |

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃគណៈកម្មការនេះ ត្រូវតែងតាំងដោយលិខិតបង្គាប់ការរបស់នាយក ឬ នាយិកា ដោយមានការយល់ព្រមពីការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ប្រការ១៤ .-

គណៈកម្មការជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍នៃគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|--|--------------|
| - នាយក/ នាយិកា | ប្រធាន |
| - ប្រធានគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន | អនុប្រធាន |
| - នាយក/ នាយិកា នៃគ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាបង្គោល | សមាជិក |
| - លេខាធិការ ឬ ហេរញ្ជីក | សមាជិក |
| - តំណាងគ្រូបង្រៀន(អាទិភាពនារី) | ០១រូប សមាជិក |
| - តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារីនិងកុមារ | សមាជិក |

សមាសភាពជាក់ស្តែងនៃគណៈកម្មការនេះ ត្រូវតែងតាំងដោយលិខិតបង្គាប់ការរបស់នាយក ឬ នាយិកា ដោយមានការយល់ព្រមពីការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ប្រការ១៥ .-

សមាសភាពគណៈកម្មការជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍នៅតាមគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈ តាមកែសម្រួលនៅដើមឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ តាមការចាំបាច់។



ជំពូកទី៥
តួនាទីនិងភារកិច្ច

ប្រការ១៦ .-

គណៈកម្មការជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍នៃគ្រឹះស្ថានសិក្សាសាធារណៈមានតួនាទីជាសេនាធិការឱ្យការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌក្នុងការជ្រើសរើសក្រុមសិស្សអាហារូបករណ៍។

គណៈកម្មការជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការការងារផ្តល់អាហារូបករណ៍
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានស្តីពីការផ្តល់និងការទទួលអាហារូបករណ៍
- ចូលរួមប្រជុំវាយតម្លៃសំណុំឯកសារស្នើសុំអាហារូបករណ៍
- ចុះពិនិត្យដល់មូលដ្ឋានរបស់សិស្សដែលត្រូវទទួលអាហារូបករណ៍
- ផ្តល់អាហារូបករណ៍ស្របតាមសៀវភៅណែនាំអនុវត្តកម្មវិធីអាហារូបករណ៍
- ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំតាមឋានានុក្រមអំពីលទ្ធផលនៃការជ្រើសរើសការផ្តល់ និងការទទួលអាហារូបករណ៍
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះសិស្សអាហារូបករណ៍គ្រប់កម្រិតថ្នាក់ជារៀងរាល់ឆ្នាំ
- ដោះស្រាយរាល់បាតុភាពនានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអាហារូបករណ៍
- ទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

ចំពោះសាលារៀនមិនគ្រប់កម្រិតថ្នាក់ ប្រធាន ឬអនុប្រធានគណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍កម្រងសាលារៀនមានភារកិច្ចបន្ថែមជាអ្នកសម្របសម្រួលលើដំណើរការជ្រើសរើសក្រុមសិស្សអាហារូបករណ៍។

តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានភារកិច្ចបន្ថែមជាទីប្រឹក្សានៃដំណើរការជ្រើសរើសក្រុមសិស្សអាហារូបករណ៍។

ជំពូកទី៦
របៀបរបបការងារ

ប្រការ១៧ .-

គណៈកម្មការជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍ ត្រូវដំណើរការប្រជុំសាមញ្ញនិងវិសាមញ្ញក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន។

ការប្រជុំសម្រេចផ្តល់អាហារូបករណ៍ ឬលុបឈ្មោះសិស្សអាហារូបករណ៍ អាចប្រព្រឹត្តទៅបានលុះត្រាមានសមាសភាពចូលរួមយ៉ាងតិចពីរភាគបី នៃចំនួនសមាជិកគណៈកម្មការជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍សរុប។

រាល់ការសម្រេចក្នុងអង្គប្រជុំត្រូវកំណត់យកជាការបាន លុះត្រាតែមានសំឡេងគាំទ្រយ៉ាងតិចហាសិបភាគរយឬកម្រិត(៥០%+១) នៃសមាជិកគណៈកម្មការជ្រើសរើសអាហារូបករណ៍ដែលបានចូលរួមប្រជុំ។

ក្នុងករណីសំឡេងស្មើគ្នា សំឡេងរបស់ប្រធានមានឧត្តមានភាពក្នុងការសម្រេច។



ជំពូកទី៧
អវសានបញ្ញត្តិ

ប្រការ១៨ .-

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១៩.-

អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានអប់រំ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានគេលេនយោបាយនិងផែនការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានឧត្តមសិក្សា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានយុវជន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកីឡា អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាននាយកដ្ឋានបឋមសិក្សា ប្រធាននាយកដ្ឋានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ និងប្រធានគ្រប់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឧទ្ធរានៈយុត្តិធម៌ អ.យ.ក.
- គ្រប់នាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទក្រសួង អ.យ.ក.
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- គ្រប់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាពេទ្យា ខេត្ត
- គ្រប់គ្រឹះស្ថានបឋមសិក្សាសាធារណៈ
- គ្រប់គ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅសាធារណៈ
- ដូចប្រការ១៩
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ នា. នីតិកម្ម



បណ្ឌិត ហង់ ជួន ណារ៉ុន