



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

**ការប្រើប្រាស់
ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងមូលនិធិ
ដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ**

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ

ឆ្នាំ ២០១៩

មាតិកា

I. សេចក្តីណែនាំ

- 1) សេចក្តីផ្តើម
- 2) វឌ្ឍនភាព
- 3) លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់

II. ប្រព័ន្ធគ្រោងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ

- 1) គោលបំណង
- 2) អត្ថប្រយោជន៍
- 3) សាលារៀនសាធារណៈ:
 1. គុណទីសន្តិភូតិកា
 2. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- 4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា
 1. រចនាសម្ព័ន្ធ
 2. គុណទីសន្តិភូតិកា
 3. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

មាតិកា

4) មន្ត្រីអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. រចនាសម្ព័ន្ធ
2. គុណតម្លៃសន្តិភូតិកា
3. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

III. ប្រព័ន្ធរាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ

- 1) គោលបំណង
- 2) អត្ថប្រយោជន៍
- 3) សាលារៀនសាធារណៈ
 1. គុណតម្លៃសន្តិភូតិកា
 2. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

មាតិកា

4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

- 1. រចនាសម្ព័ន្ធ**
- 2. តួនាទីសន្តិភូតិកិច្ចការ**
- 3. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ**

5) មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា

- 1. រចនាសម្ព័ន្ធ**
- 2. តួនាទីសន្តិភូតិកិច្ចការ**
- 3. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ**

I. សេចក្តីណែនាំ

1) សេចក្តីផ្តើម

នៅសតវត្សទី២១ គឺកំពុងត្រូវបានគេហៅថាយុគ្គសម័យនៃបច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ។ សព្វថ្ងៃនេះ ឥទ្ធិពលនៃបច្ចេកវិទ្យាបានធ្វើឲ្យជីវិតរស់នៅរបស់យើងគ្រប់គ្នាមានការផ្លាស់ប្តូរយ៉ាងធំធេង។ យើងម្នាក់ៗបានទទួលផលប្រយោជន៍ជាច្រើនពីបច្ចេកវិទ្យា និងវិទ្យាសាស្ត្រ។ យើងគ្រប់គ្នាមិនអាចព្រងើយកន្តើយជាមួយការផ្លាស់ប្តូរនេះបានទេ។ បច្ចុប្បន្នក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា កំពុងទាញយកផលប្រយោជន៍ពីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីពង្រឹងគុណភាពអប់រំនិងការងារគ្រប់គ្រង។ ដើម្បីពង្រឹងគុណភាពអប់រំ ក្រសួងប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងការវិភាគព័ត៌មានអប់រំ បណ្តាលយុវវិទ្យាចតុកោណ ការសិក្សា ការប្រឡង ការស្រាវជ្រាវ ការផ្តល់ព័ត៌មានជាដើម។ ដើម្បីពង្រឹងការងារគ្រប់គ្រង ក្រសួងប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឯកសារ ធនធានមនុស្ស និងហិរញ្ញវត្ថុ។ល។

1) សេចក្តីផ្តើម

ក្រសួងបានកែទម្រង់លើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុទទួលលទ្ធផលល្អ និងទទួលបានការគាំទ្រពីមជ្ឈដ្ឋានជាតិនិងអន្តរជាតិ។ សមិទ្ធផលនេះ សម្រេចបានដោយមានកត្តារួមផ្សំជាច្រើន ជាពិសេសបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាគឺជាកត្តាមួយដែលមិនអាចខ្វះបានក្នុងការចូលរួមកែទម្រង់លើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។ ប៉ុន្មានឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាបានរៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាជាច្រើនសម្រាប់គាំទ្រការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ។

ក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាលារៀន ក្រសួងបានបង្កើតប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ ដែលមានអនុប្រព័ន្ធពីរគឺប្រព័ន្ធគ្រោងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន និងប្រព័ន្ធរាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀន។

1) សេចក្តីផ្តើម

ប្រព័ន្ធគ្រោងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន គឺជាមូលដ្ឋានក្នុងការគិតគម្រោងចំណាយ លម្អិតតាមមុខសញ្ញាចំណាយនីមួយៗ និងវិភាជន៍ថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃ មាតិកាថវិកា។ ម៉្យាងទៀត ប្រព័ន្ធមានមុខងារសម្រាប់សាលារៀនគ្រោងថវិកាអាហារូបករណ៍ និងប្រជុំបច្ចេកទេស។ លើសពីនេះទៀត ប្រព័ន្ធក៏បានផ្តល់មុខងារសម្រាប់គ្រោងថវិកាដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ សហគមន៍ និងថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗ។ រីឯប្រព័ន្ធរបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការ សាលារៀនគឺជាឧបករណ៍ដ៏មានសារៈសំខាន់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព ទំនុកចិត្ត និងទទួលបានការគាំទ្រសហការពីគ្រប់មជ្ឈដ្ឋាន ដូចជាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សហគមន៍ និងសប្បុរសជន។

2) វឌ្ឍនភាព

វឌ្ឍនភាពលើការរៀបចំប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមានដូចតទៅ៖

□ ២០១៧

▪ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់៖

- ✓ ប្រព័ន្ធរាយការណ៍អនុវត្តថវិកា(រដ្ឋបាលកណ្តាល និងមន្ទីរ.អយក) និងប្រព័ន្ធបូកសរុបរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកា(ក្រសួង)
- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាទូទៅ និងប្រព័ន្ធគ្រោងថវិការៀបចំបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា បេសកកម្មក្នុងប្រទេសនិងក្រៅប្រទេស និងអាហារូបករណ៍(រដ្ឋបាលកណ្តាល និងមន្ទីរ.អយក)
- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាជំពូក៦៤ (មន្ទីរ.អយក)
- ✓ ប្រព័ន្ធបង្កើតតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន(រដ្ឋបាលកណ្តាល)
- ✓ គេហទំព័រនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ(សាធារណៈ)

▪ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាកំពុងអភិវឌ្ឍ៖

- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (រដ្ឋបាលកណ្តាល និងមន្ទីរ.អយក)

2) វឌ្ឍនភាព

□ ២០១៨

- ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់៖
 - ✓ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(រដ្ឋបាលកណ្តាល និងមន្ទីររាជធានី-ខេត្ត)
 - ✓ ប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកានិងរបាយការណ៍(មន្ទីររាជធានី-ខេត្ត កា.វិ.អយក និងសាលារៀនសាធារណៈ)
 - ✓ និងបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាដែលបានបង្កើតឡើងក្នុងឆ្នាំ២០១៧
- ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាកំពុងអភិវឌ្ឍ៖
 - ✓ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (រដ្ឋបាលកណ្តាល និងមន្ទីរ.អយក)

□ ២០១៩

- ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់៖
 - ✓ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(មន្ទីរ.អយក កា.វិ.អយក និងសាលារៀន)

2) វឌ្ឍនភាព

▪ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាកំពុងអភិវឌ្ឍ៖

- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា(រដ្ឋបាលកណ្តាល និងមន្ទីរ.អយក)
- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងបេសកកម្ម(រដ្ឋបាលកណ្តាល និងមន្ទីរ.អយក)
- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រោងប្រាក់បំណាច់ម៉ោងបន្ថែម (មន្ទីរ.អយក ការិ.អយក និង សាលារៀន)

▪ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រោងនឹងអភិវឌ្ឍ៖

- ✓ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកា(បន្ថែមមុខងារកម្មវិធីចំណូល ចំណាយ ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការសកម្មភាពប្រចាំត្រីមាស)
- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកាប្រឡងមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ
- ✓ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាដំណើរការសាលាគរុកោសល្យនិងវិក្រឹតការ និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគ

3) លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់

- អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវមានចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រមូលដ្ឋាន និងកម្មវិធីការិយាល័យអ៊ិចស៊ែល (Microsoft Office Excel) តិចតួច
- ម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រគួរប្រើប្រាស់កម្មវិធីការិយាល័យ (Microsoft Office) ចាប់ពីជំនាន់ឆ្នាំ២០១៦ (Microsoft Office 2016) ឡើងទៅ
- ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយសរសេរកូដបន្ថែមលើកម្មវិធីការិយាល័យអ៊ិចស៊ែល (Microsoft Office Excel) ដោយប្រើប្រាស់កូដ Visual Basic (VBA) មានលក្ខណៈជា Macro ដើម្បីបន្ថែមមុខងារឲ្យសមស្របតាមតម្រូវការប្រើប្រាស់ជាក់ស្តែងក្នុងការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ។ ហេតុដូច្នេះ ប្រសិនបើជាកម្មវិធីការិយាល័យអ៊ិចស៊ែលរបស់លោកអ្នកមិនបានកំណត់ឲ្យ Macro ដំណើរការទេ នោះលោកអ្នកនឹងមិនអាចដំណើរការប្រព័ន្ធជាប្រក្រតីបានទេ

**II. ប្រព័ន្ធគ្រោង
មូលនិធិដំណើរការ
សាលារៀនសាធារណៈ**

1) គោលបំណង

ប្រព័ន្ធគ្រោងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនគឺជាមូលដ្ឋានក្នុងការគិតគម្រោងចំណាយ លម្អិតតាមមុខសញ្ញាចំណាយនីមួយៗ និងវិភាជន៍ថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកា ថវិកា។ ម្យ៉ាងទៀត ប្រព័ន្ធមានមុខងារសម្រាប់សាលារៀនគ្រោងថវិកាអាហារូបករណ៍ និងប្រជុំ បច្ចេកទេស។ លើសពីនេះទៀត ប្រព័ន្ធក៏បានផ្តល់មុខងារសម្រាប់គ្រោងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សហគមន៍ និងថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗ។ ប្រព័ន្ធគ្រោងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀននឹងផ្តល់ ទស្សនាទានជូនដល់សាលារៀនក្នុងការគ្រោងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសម្រាប់ចំណាយ បានចំមុខសញ្ញាចំណាយអាទិភាពក្នុងការអភិវឌ្ឍគ្រឹះស្ថានសិក្សាប្រកបដោយចីរភាព។

2) អត្ថប្រយោជន៍

ប្រព័ន្ធគ្រោងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ដូចតទៅ៖

- ផ្តល់លទ្ធភាពឲ្យសាលារៀនសាធារណៈមានស្វ័យភាពក្នុងការរៀបចំគម្រោងចំណាយ
- ផ្តល់ទស្សនាទានក្នុងការកំណត់មុខសញ្ញាចំណាយ
- មានមូលដ្ឋានគិតគម្រោងចំណាយបានច្បាស់លាស់
- ផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់សាលារៀនក្នុងការរៀបចំ
- មន្ទីរ.អយក និងការិ.អយកងាយស្រួលក្នុងការបូកសរុបគម្រោងចំណាយ
- កាត់បន្ថយការងារ និងពេលវេលារបស់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការរៀបចំ និងបូកសរុបគម្រោងចំណាយ
- ដឹងពីចំនួនគម្រោងថវិកាតាមកម្រិតភូមិសិក្សានីមួយៗ
- មានស្តង់ដាររៀបចំគម្រោងចំណាយរួមទូទាំងប្រទេស

3) សាលារៀនសាធារណៈ

1. តួនាទីសន្លឹកកិច្ចការ

ប្រព័ន្ធគ្រោងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈមានសន្លឹកកិច្ចការ(worksheet)មួយចំនួន មានឈ្មោះ និងតួនាទីដូចខាងក្រោម៖

- **School Information** គឺសម្រាប់បញ្ចូលព័ត៌មានទូទៅរបស់សាលារៀនសាធារណៈមានដូចជា ឆ្នាំថវិកា រាជធានី/ខេត្ត ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ ឃុំ/សង្កាត់ ឈ្មោះសាលារៀន លេខកូដសាលា ប្រភេទសាលា សកម្មភាព តំបន់ ចំនួនថ្នាក់ ចំនួនសិស្សសរុប ចំនួនសិស្សស្រី ។

បញ្ជាក់៖ នៅក្នុងសន្លឹកកិច្ចការនេះមានប៊ូតុងចំនួនពីរទៀតគឺ៖

- ✓ ប៊ូតុងឈ្មោះ លុបទិន្នន័យចាស់ គឺសម្រាប់លុបទិន្នន័យទាំងឡាយដែលបានបញ្ចូល។
- ✓ ប៊ូតុងឈ្មោះ ថវិកាបន្ថែម គឺសម្រាប់បង្ហាញព័ត៌មានលម្អិតអំពីចំនួនថវិកាបន្ថែមដោយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុលើប្រកាសអន្តរក្រសួង៥០៨។

- **STUDENT_STATISTIC** គឺសម្រាប់បំពេញស្ថិតិសិស្សតាមឆ្នាំសិក្សា។

3) សាលារៀនសាធារណៈ

1. តួនាទីសន្លឹកកិច្ចការ

- **SOF** គឺសម្រាប់គ្រោងថវិកាទៅតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង(មុខសញ្ញាចំណាយ)របស់មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(ថវិការដ្ឋ)។
- **SOF_EARLY_CHILD** គឺសម្រាប់គ្រោងថវិកាទៅតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង(មុខសញ្ញាចំណាយ)របស់មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(ថវិការដ្ឋ) កម្រិតមត្តេយ្យសិក្សា។ សន្លឹកកិច្ចការនេះនឹងបង្ហាញឡើងនៅពេលដែលយើងបានបញ្ជាក់ក្នុងសន្លឹកកិច្ចការឈ្មោះ **School Information** ថាមានកម្រិតមត្តេយ្យសិក្សាក្នុងបឋមសិក្សា។
- **SOF_SECONDARY** គឺសម្រាប់គ្រោងថវិកាទៅតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង(មុខសញ្ញាចំណាយ)របស់មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ ផ្នែកបឋមភូមិ (ថវិការដ្ឋ)។ សន្លឹកកិច្ចការនេះនឹងបង្ហាញឡើងនៅពេលដែលយើងបានបញ្ជាក់ក្នុងសន្លឹកកិច្ចការឈ្មោះ **School Information** ថាមានកម្រិតអនុវិទ្យាល័យក្នុងវិទ្យាល័យ

3) សាលារៀនសាធារណៈ

1. តួនាទីសន្លឹកកិច្ចការ

- **OTHERS** គឺសម្រាប់គ្រោងចំណាយថវិកាក្រៅពីមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈថវិការដ្ឋ។ ថវិកាក្រៅពីមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈថវិការដ្ឋ មានដូចជា ការគ្រោងថវិកាប្រជុំ គ្រោងថវិកាអាហាររូបករណ៍ និងគ្រោងថវិកាពីប្រភពផ្សេងៗ។
- **TOTAL BY EXP** គឺសម្រាប់បង្ហាញគម្រោងចំណាយទូទៅតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង(មុខសញ្ញាចំណាយ)គ្រប់ប្រភពថវិកា។
- **SUBACCOUNT** គឺសម្រាប់បង្ហាញគម្រោងចំណាយថវិការដ្ឋ(មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនថវិការដ្ឋ ប្រជុំ អាហាររូបករណ៍ និងបង្គន់អនាម័យ)តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា។
- **TOTAL_SOF** គឺសម្រាប់បង្ហាញគម្រោងចំណាយសរុបលម្អិតតាមមុខសញ្ញាចំណាយរបស់មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈថវិការដ្ឋ។
- **Table1.1** គឺសម្រាប់បង្ហាញគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ។

3) សាលារៀនសាធារណៈ

2. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

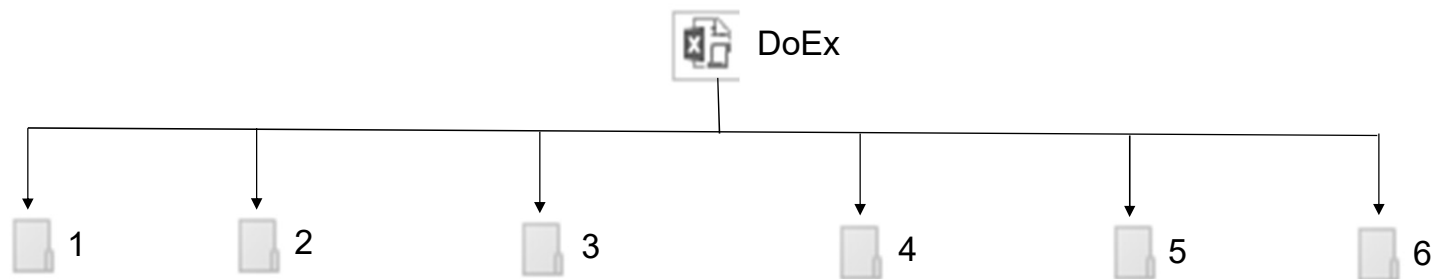
ដើម្បីរៀបចំគម្រោងចំណាយថវិកា សាលារៀនត្រូវអនុវត្តតាមជំហាននីមួយៗដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|----------|---|
| ជំហានទី១ | • បំពេញព័ត៌មានរបស់សាលារៀន (សន្លឹកកិច្ចការ "School Information") |
| ជំហានទី២ | • បំពេញស្ថិតិសិស្សតាមឆ្នាំសិក្សា (សន្លឹកកិច្ចការ "STUDENT_STATISTIC") |
| ជំហានទី៣ | • គ្រោងថវិកាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន |
| ជំហានទី៤ | • គ្រោងថវិកាប្រជុំបច្ចេកទេស និងប្រជុំកម្រងសាលារៀន |
| ជំហានទី៥ | • គ្រោងថវិកាអាហារូបករណ៍សិស្សក្រីក្រ |
| ជំហានទី៦ | • គ្រោងថវិកាប្រភពផ្សេងៗ |

4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. រចនាសម្ព័ន្ធ

ដើម្បីបូកសរុបគម្រោងចំណាយថវិការបស់សាលារៀន ការិ.អយកចាំបាច់ត្រូវបង្កើតថត (folder) ដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់សម្រាប់ផ្ទុកគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន តាមកម្រិតដូចជា មត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា អនុវិទ្យាល័យ វិទ្យាល័យ អគារធនធាន និងវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស។ ការបង្កើតថតត្រូវមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់និងកំណត់ឈ្មោះថតជាក់លាក់ដោយមិនអាចផ្លាស់ប្តូរបានដូចខាងក្រោម៖



4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. រចនាសម្ព័ន្ធ(ត)

ការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធខាងលើ មានអត្ថន័យដូចខាងក្រោម៖

- ឯកសារ (file) ឈ្មោះ DoEx គឺជាឯកសារសម្រាប់រៀបចំថវិកាដំណើរការការិយាល័យសាមី និងបូកសរុបគម្រោងថវិកាសាលារៀនក្រោមឱវាទការិ.អយក ហើយ DoEx គឺគួរត្រូវបានជំនួសដោយលេខកូដភូមិសាស្ត្រស្រុក។ ឧទាហរណ៍ ការិ.អយកស្រុកមង្គលបុរី នៃមន្ទីរ.អយកខេត្តបន្ទាយមានជ័យ មានលេខកូដភូមិសាស្ត្រស្រុក 0102។ ដូចនេះ ការិ.អយកស្រុកមង្គលបុរី គួរត្រូវបានកំណត់ឯកសារឈ្មោះ 0102។
- ថតឈ្មោះ 1 គឺសម្រាប់ផ្ទុកគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនកម្រិតមត្តេយ្យសិក្សាដាច់ ឬសុទ្ធ។
- ថតឈ្មោះ 2 គឺសម្រាប់ផ្ទុកគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនកម្រិតបឋមសិក្សាដាច់ ឬសុទ្ធ និងសាលាបឋមសិក្សាដែលមានកម្រិតមត្តេយ្យសិក្សានៅជាមួយ។

4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. ចេតនាសម្ព័ន្ធ(ត)

- ថតឈ្មោះ 3 គឺសម្រាប់ផ្ទុកគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនកម្រិតអនុវិទ្យាល័យដាច់ ឬសុទ្ធ។
- ថតឈ្មោះ 4 គឺសម្រាប់ផ្ទុកគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនកម្រិតវិទ្យាល័យដាច់ ឬសុទ្ធ និងសាលាវិទ្យាល័យដែលមានកម្រិតអនុវិទ្យាល័យនៅជាមួយ។
- ថតឈ្មោះ 5 គឺសម្រាប់ផ្ទុកគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនរបស់អគារធនធាន
- ថតឈ្មោះ 6 គឺសម្រាប់ផ្ទុកគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនរបស់វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស។

4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. រចនាសម្ព័ន្ធ(ត)

*** * *ចំណាំ៖**

1. ការិ.អយកនីមួយៗអាចបង្កើតចតទៅតាមកម្រិតសាលារៀនដែលខ្លួនមាន មានន័យថាបើការិ.អយក មានកម្រិតសាលារៀនតិចជាង៦ អាចបង្កើតចតតិចជាង៦ ដោយចតត្រូវបង្កើតត្រូវមានឈ្មោះទៅតាមកម្រិតសាលារៀនដែលខ្លួនមាន។ ការបង្កើតចតគឺត្រូវបង្កើតដោយអនុលោមរចនាសម្ព័ន្ធតាមចំណុចទី២.២(រចនាសម្ព័ន្ធ)។

2. សម្រាប់ឈ្មោះរបស់ឯកសារដែលត្រូវដាក់ក្នុងថតនីមួយៗត្រូវកំណត់ឈ្មោះដោយយកលេខកូដសាលារៀនជាមូលដ្ឋាន ឬដាក់ជាលេខរៀង 1.xlsm,2.xlsm,3.xlsm,... ។ បើសិនជាយើងកំណត់ឈ្មោះឯកសារជាលេខរៀង នោះពេលបូកសរុបរួច ឯកសារទាំងនោះនឹងត្រូវបានប្តូរឈ្មោះទៅជាលេខកូដរបស់សាលារៀនដោយស្វ័យប្រវត្តិ។

4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

2. តួនាទីសន្តិកកិច្ចការ

ប្រព័ន្ធគ្រោងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនរបស់ការិ.អយកមានសន្តិកកិច្ចការមានឈ្មោះ និងតួនាទីដូចខាងក្រោម៖

- DOE Information គឺសម្រាប់បំពេញព័ត៌មានទូទៅ និងបូកសរុបគម្រោងចំណាយថវិការបស់សាលារៀន។
- DISTRICT_PLAN គឺសម្រាប់ការគ្រោងថវិកាដំណើរការការិ. អយកសាមី។
- DETAILS គឺ សម្រាប់បង្ហាញគម្រោងចំណាយថវិកាលម្អិតដូចជា មូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ថវិកាប្រជុំ និងថវិកាអាហារូបករណ៍ ព្រមទាំងឆ្លុះបញ្ចាំងតាមសាលារៀននីមួយៗ។
- Table 1.2 គឺសម្រាប់បង្ហាញគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈតាមសកម្មភាព គោល សមកម្មការងារ និងកម្រិតសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ។
- SUBACCOUNT គឺសម្រាប់បង្ហាញគម្រោងចំណាយថវិការដ្ឋដូចជា មូលនិធិដំណើរការសាលារៀន (ថវិកា រដ្ឋ) ថវិកាប្រជុំបច្ចេកទេស និងថវិកាអាហារូបករណ៍សិស្សក្រីក្រ តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា និងឆ្លុះបញ្ចាំងតាមកម្រិតសាលារៀន។

4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

2. តួនាទីសន្តិភូតិច្ចការ

- BANK_ACC គឺតារាងបែងចែកគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(ថវិការដ្ឋ) លើកទី១និងទី២។
- TOTAL_SOF គឺតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន(ថវិការដ្ឋ)ប្រចាំឆ្នាំលម្អិតតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង លើក និងសាលារៀនគ្រប់កម្រិត។
- EARLY_CHILD គឺតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំលម្អិតតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងលើករបស់សាលាមត្តេយ្យសិក្សាដាច់ ឬសុទ្ធ។
- PRIMARY_SCHOOL គឺតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំលម្អិតតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងលើករបស់សាលាបឋមសិក្សាដាច់ ឬសុទ្ធ និងបឋមសិក្សាមានមត្តេយ្យសិក្សានៅជាមួយ។
- SECONDARY_SCHOOL គឺតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំលម្អិតតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងលើករបស់សាលាអនុវិទ្យាល័យដាច់ ឬសុទ្ធ។

4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

2. គុណនិស្តិកកិច្ចការ

- HIGH_SCHOOL គឺតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ លម្អិតតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងលើករបស់សាលាវិទ្យាល័យដាច់ ឬសុទ្ធ និងសាលាវិទ្យាល័យមានសាលាអនុវិទ្យាល័យនៅជាមួយ។
- RESOUCES_BUILDING គឺតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រចាំ ឆ្នាំលម្អិតតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងលើករបស់អគារធនធាន
- TECHNICAL_HIGH គឺតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំ លម្អិតតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងលើករបស់របស់វិទ្យាល័យបច្ចេកទេស

4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

3. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

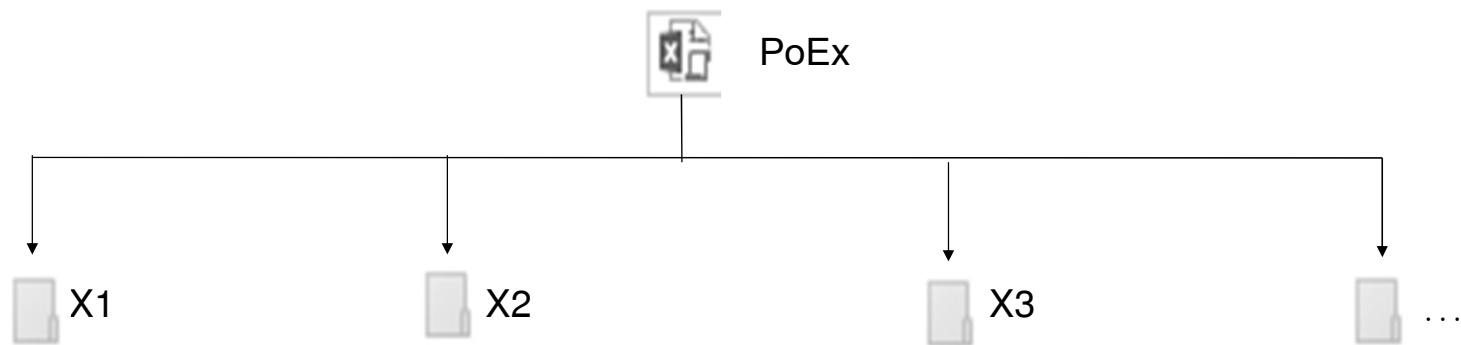
ដើម្បីបូកសរុបគម្រោងចំណាយថវិការបស់សាលារៀនទាំងអស់ក្រោមឱវាទរបស់ការិ.អយក ត្រូវអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

ជំហានទី១	• កំណត់ទីតាំងរក្សាទុកគម្រោងចំណាយថវិកា
ជំហានទី២	• បង្កើតថត (folder) ដោយមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់
ជំហានទី៣	• ប្រមូលគម្រោងចំណាយថវិកាពីសាលារៀនដាក់ចូលថតដែលបានកំណត់
ជំហានទី៤	• បូកសរុបគម្រោងចំណាយថវិកា

5) មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. រចនាសម្ព័ន្ធ

ដើម្បីបូកសរុបគម្រោងចំណាយថវិការបស់ការិ.អយក និងសាលារៀនបានដោយជោគជ័យ មន្ទីរ.អយកចាំបាច់ត្រូវបង្កើតថត(folder) ដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់សម្រាប់ផ្ទុកឯកសារ ដែលបានប្រមូលមកពីការិ.អយកនីមួយៗ។ ការបង្កើតថតត្រូវមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់និង កំណត់ឈ្មោះថតដូចខាងក្រោម៖



5) មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. ចេតនាសម្ព័ន្ធ(ត)

ការបង្កើតចេតនាសម្ព័ន្ធខាងលើ មានអត្ថន័យដូចខាងក្រោម៖

- ឯកសារ (file) ឈ្មោះ PoEx គឺជាប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់បូកសរុបគម្រោងចំណាយថវិកា ដែលបានប្រមូលពីការិ.អយកនីមួយៗក្រោមឱវាទមន្ទីរ.អយក ហើយ x គឺត្រូវបានជំនួសដោយ លេខរៀងមន្ទីរ.អយក។ ឧទាហរណ៍៖ មន្ទីរ.អយកខេត្តបន្ទាយមានជ័យបានកំណត់យកលេខ រៀងទី១។ ដូចនេះ មន្ទីរ.អយកខេត្តបន្ទាយមានជ័យត្រូវកំណត់ឈ្មោះឯកសារជា PoE1។
- ថតឈ្មោះ X1 គឺសម្រាប់ផ្ទុកគម្រោងចំណាយថវិកា ដែលបានប្រមូលមកពីការិ.អយក ហើយ ឈ្មោះ X1 នឹងត្រូវជំនួសដោយលេខកូដភូមិសាស្ត្រស្រុកទី១។
- ថតឈ្មោះ X2 គឺសម្រាប់ផ្ទុកគម្រោងចំណាយថវិកា ដែលបានប្រមូលមកពីការិ.អយក ហើយ ឈ្មោះ X2 នឹងត្រូវជំនួសដោយលេខកូដភូមិសាស្ត្រស្រុកទី២។

5) មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. ចេតនាសម្ព័ន្ធ(ត)

- ថតឈ្មោះ X3 គឺសម្រាប់ផ្ទុកគម្រោងចំណាយថវិកា ដែលបានប្រមូលមកពីការិ.អយក ហើយឈ្មោះ X3 នឹងត្រូវជំនួសដោយលេខកូដភូមិសាស្ត្រស្រុកទី៣។

បញ្ជាក់៖ មន្ទីរ.អយកត្រូវបង្កើតថតតាមចំនួនការិ.អយក។ X1 X2 X3... គឺជាឈ្មោះថត ដែលនឹងត្រូវជំនួសដោយលេខកូដភូមិសាស្ត្រស្រុកដោយស្វ័យប្រវត្តិ បើទោះបីជាអ្នកប្រើ ប្រាស់បានដាក់ឈ្មោះផ្សេងក៏ដោយ។ ឈ្មោះថត និងឈ្មោះឯកសារគឺមិនអាចដាក់ជាភាសា ខ្មែរទេ។

5) មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា

2. គូនាទីសន្តិភូតិច្ចការ

ប្រព័ន្ធបូកសរុបគម្រោងចំណាយថវិការបស់មន្ទីរអយកមានសន្តិភូតិច្ចការមានឈ្មោះនិងតួនាទីដូចខាងក្រោម៖

- PoE Information គឺសម្រាប់បំពេញព័ត៌មានទូទៅ និងបូកសរុបគម្រោងចំណាយថវិការបស់ការិ.អយក និងសាលារៀន
- DETAILS គឺសម្រាប់បង្ហាញគម្រោងចំណាយថវិកាលម្អិតដូចជា មូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ថវិកាប្រជុំ ថវិកាអាហាររូបករណ៍ និងបង្គន់អនាម័យ ព្រមទាំងឆ្លុះបញ្ចាំងតាមសាលារៀននីមួយៗ។
- Table 1.3A គឺបង្ហាញគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ(ថវិការដ្ឋ)ប្រចាំឆ្នាំ តាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងកម្រិតសាលារៀននៃការិ.អយកនីមួយៗ។
- Table 1.3B គឺបង្ហាញគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈប្រចាំឆ្នាំ តាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងកម្រិតសាលារៀននៃការិ.អយកនីមួយៗ។

5) មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា

2. គូរទិន្នន័យកិច្ចការ

- SUBACCOUNT គឺសម្រាប់បង្ហាញគម្រោងចំណាយថវិការដ្ឋដូចជា មូលនិធិដំណើរការសាលារៀន (ថវិការដ្ឋ) ថវិកាប្រជុំបច្ចេកទេស និងថវិកាអាហារូបករណ៍សិស្សក្រីក្រប្រចាំឆ្នាំ តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា និងឆ្លុះបញ្ចាំងតាមកម្រិតសាលារៀន។
- SUBACCOUNT DISTRICT គឺគម្រោងចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា របស់ការិ.អយកនីមួយៗ។
- BANK_ACC គឺតារាងបែងចែកគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន (ថវិការដ្ឋ) លើកទី១និង លើកទី២។
- TOTAL_SOF គឺតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន (ថវិការដ្ឋ) ប្រចាំឆ្នាំលម្អិតតាម សកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង លើក និងសាលារៀនគ្រប់កម្រិតនៃការិ.អយកនីមួយៗ។
- EARLY_CHILD គឺតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំលម្អិតតាមសកម្មភាព គោល សកម្មភាពរង និងលើករបស់សាលាមត្តេយ្យសិក្សាដាច់ ឬសុទ្ធនៃការិ.អយកនីមួយៗ។

5) បន្តិកអប់រំ យុវជន និងកីឡា

2. តួនាទីសន្តិភូតិច្ចការ

- PRIMARY_SCHOOL គឺជាតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំលម្អិតតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងលើករបស់សាលាបឋមសិក្សាដាច់ ឬសុទ្ធ និងបឋមសិក្សាមានមត្តេយ្យសិក្សានៅជាមួយនៃការិ.អយកនីមួយៗ។
- SECONDARY_SCHOOL គឺជាតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំលម្អិតតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងលើករបស់សាលាអនុវិទ្យាល័យដាច់ ឬសុទ្ធនៃការិ.អយកនីមួយៗ។
- HIGH_SCHOOL គឺជាតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំលម្អិតតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងលើករបស់សាលាវិទ្យាល័យដាច់ ឬសុទ្ធ និងសាលាវិទ្យាល័យមានសាលាអនុវិទ្យាល័យនៅជាមួយ នៃការិ.អយកនីមួយៗ។
- RESOUCES_BUILDING គឺជាតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំលម្អិតតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងលើករបស់អគារធនធាននៃការិ.អយកនីមួយៗ។
- TECHNICAL_HIGH គឺជាតារាងគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនប្រចាំឆ្នាំលម្អិតតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងលើករបស់វិទ្យាល័យបច្ចេកទេសនៃការិ.អយកនីមួយៗ។

5) មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា

3. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ដើម្បីបូកសរុបគម្រោងចំណាយថវិការបស់ការិ.អយក និងសាលារៀន ដែលបានប្រមូលមកពីការិ.អយកក្រោមឱវាទមន្ទីរ.អយកត្រូវអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|----------|--|
| ជំហានទី១ | • កំណត់ទីតាំងរក្សាទុកគម្រោងចំណាយថវិកា |
| ជំហានទី២ | • បង្កើតថត (folder) ដោយមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់ |
| ជំហានទី៣ | • ប្រមូលគម្រោងចំណាយថវិកាពីការិ.អយកដាក់ចូលថត |
| ជំហានទី៤ | • បូកគម្រោងចំណាយថវិកា |

**III. ប្រព័ន្ធចោយការណ៍
មូលនិធិដំណើរការ
សាលារៀនសាធារណៈ**

1) គោលបំណង

ការគ្រប់គ្រងចំណាយជាយន្តការក្នុងធានាថាការចំណាយត្រឹមត្រូវ និងចំមុខសញ្ញា ចំណាយអាទិភាព។ ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀន គឺជាឧបករណ៍ដ៏ មានសារៈសំខាន់ ដើម្បីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តម្លាភាព គណនេយ្យភាព ទំនុកចិត្ត និងទទួលបានការគាំទ្រសហការពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធដូចជា ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សហគមន៍ និងសប្បុរសជន។

2) អត្ថប្រយោជន៍

ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈមានអត្ថប្រយោជន៍ដូចតទៅ៖

- តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងទំនុកចិត្ត
- ងាយពិនិត្យស្ថានភាពអនុវត្តថវិកាតាមកម្រិតភូមិសិក្សា
- ទទួលបានការគ្រាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ សហគមន៍ និងសប្បុរសជន
- ងាយស្រួលរៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍បានឆាប់រហ័ស ទាន់ពេលវេលា និងត្រឹមត្រូវ
- ងាយស្រួលតាមដានពីស្ថានភាពចំណាយថវិកាប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីចូលរួមពន្លឿនការអនុវត្តថវិកា និងរកដំណោះស្រាយក្នុងករណីជួបបញ្ហាប្រឈម
- កាត់បន្ថយការងារ និងពេលវេលារបស់មន្ត្រីទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុរៀបចំ និងបូកសរុបរបាយការណ៍
- មានស្តង់ដាររបាយការណ៍រួមទូទាំង

3) សាលារៀនសាធារណៈ

1. គុណតម្លៃសន្លឹកកិច្ចការ

ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍មូលនិធិសាលារៀនសាធារណៈរបស់សាលារៀនមានសន្លឹកកិច្ចការមួយចំនួនមានឈ្មោះនិង តួនាទីដូចខាងក្រោម៖

- ថ.ប្រចាំឆ្នាំ គឺសម្រាប់បង្ហាញទិន្នន័យសរុបថវិកាប្រចាំឆ្នាំ បញ្ចូលថវិកាឆ្នាំថ្មីដៃគូ សហគមន៍ និងផ្សេងៗ ព្រមទាំង បញ្ចូលថវិកានៅសល់ឆ្នាំចាស់ដៃគូ សហគមន៍ និងផ្សេងៗ
- រដ្ឋ គឺសម្រាប់បញ្ចូលថវិការដ្ឋមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន និងថវិការដ្ឋក្រៅពីមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន។ ថវិការដ្ឋទាំងពីរប្រភេទត្រូវបញ្ចូលតាមការណែនាំដូចខាងក្រោម៖
 - ✓ មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនដែលបានមកពីប្រភពថវិការដ្ឋ គឺត្រូវបានហៅថាច្បាប់ថវិកា ឬ ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ ថវិកាដើមឆ្នាំ ឬ ឥណទានដើមឆ្នាំ ត្រូវបញ្ចូលតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា និងមុខសញ្ញាចំណាយ ហើយការបញ្ចូលទិន្នន័យត្រូវធ្វើឡើងតែម្តងគត់នៅពេលទទួលបានការអនុម័តលើគម្រោងចំណាយសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ ពោលគឺសន្លឹក(sheet)ឈ្មោះ រដ្ឋ ត្រង់ផ្នែកមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនមិនអាចកែសម្រួលប្រែប្រួលចំនួនឥណទានថយ ឬកើនទៅតាមការចង់បាននៅពេលអនុវត្តជាក់ស្តែងបាននោះឡើយ។

3) សាលារៀនសាធារណៈ

1. តួនាទីសន្តិភូតិច្ចការ

✓ ក្រៅពីមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន គឺសំដៅដល់ប្រភពថវិការដ្ឋ ដែលក្រៅពីមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនដូចជាប្រជុំប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រជុំតាមកម្រងសាលារៀន ប្រជុំបច្ចេកទេសថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ អាហារូបករណ៍សិស្សក្រីក្រ រង្វាន់សិស្សពូកែ បង្គន់អនាម័យ និងទឹកស្អាត ហើយត្រូវបញ្ចូលចំនួនឥណទាននៅពេលទទួលបានជាក់ស្តែង។

- ព័ត៌មាន គឺសម្រាប់បញ្ចូលព័ត៌មានរបស់សាលារៀនសាធារណៈ បញ្ចូលប្រតិបត្តិការថវិកា ផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃប្រតិបត្តិការថវិកា និងបង្កើតរបាយការណ៍។
- ធនាគារ គឺសម្រាប់បង្ហាញពីប្រតិបត្តិការដាក់ និងដកថវិកាពីធនាគារនៅពេលមានប្រតិបត្តិការចំណូលថវិកាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន
- ចំណូល គឺសម្រាប់បង្ហាញពីប្រតិបត្តិការចំណូលពីប័ណ្ណចំណូលនៅពេលមានប្រតិបត្តិការចំណូលថវិការដ្ឋ ដៃគូ សហគមន៍ និងសប្បុរសជន។

3) សាលារៀនសាធារណៈ

1. តួនាទីសន្តិភូតិបូការ

- ចំណាយ គឺសម្រាប់បង្ហាញពីប្រតិបត្តិការចំណាយពីប័ណ្ណចំណាយនៅពេលមានប្រតិបត្តិការចំណាយថវិការដ្ឋ ដៃគូ សហគមន៍ និងសប្បុរសជន។
- ២.១ក គឺសម្រាប់បង្ហាញពីរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ តាមចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកាប្រចាំត្រីមាស។
- ២.១ខ គឺសម្រាប់បង្ហាញពីរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈតាមសកម្មភាពប្រចាំត្រីមាស។
- ៣.១ គឺសម្រាប់បង្ហាញពីរបាយការណ៍ទូទាត់ចំណាយថវិកាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈប្រចាំត្រីមាស។
- គំរូលេខ៤ គឺសម្រាប់បង្ហាញពីប្រតិបត្តិការដាក់និងដកប្រាក់ពីធនាគារសរុប និងលម្អិតថវិការដ្ឋ ដៃគូ សហគមន៍ និងផ្សេងៗ។
- គំរូលេខ៥ គឺសម្រាប់បង្ហាញពីប្រតិបត្តិការចំណូលនិងចំណាយសាច់ប្រាក់ក្នុងដៃសរុប និងលម្អិតរបស់ថវិការដ្ឋ ដៃគូ សហគមន៍ និងផ្សេងៗ ព្រមទាំងបានឆ្លុះបញ្ចាំងការចំណាយតាមមុខសញ្ញាចំណាយសរុប និងលម្អិតថវិការដ្ឋ ដៃគូ សហគមន៍ និងផ្សេងៗ។

3) សាលារៀនសាធារណៈ

1. គុណនិស្សិតកិច្ចការ

- គំរូ ៤+៥ គឺសម្រាប់បង្ហាញពីការដាក់និងដកសាច់ប្រាក់ពីធនាគារសរុប និងចំណូលនិងចំណាយសាច់ប្រាក់បេឡាក្នុងដៃសរុប ហើយក៏បានបង្ហាញពីប្រតិបត្តិការលម្អិតដាក់និងដកសាច់ប្រាក់ពីធនាគារ និងប្រតិបត្តិការលម្អិតចំណូលនិងចំណាយសាច់ប្រាក់បេឡាក្នុងដៃ ព្រមទាំងបានឆ្លុះបញ្ចាំងការចំណាយតាមមុខសញ្ញាចំណាយសរុបរបស់ថវិការដ្ឋ ដៃគូ សហគមន៍ និងផ្សេងៗ និងលម្អិតថវិការដ្ឋ ដៃគូ សហគមន៍ និងផ្សេងៗ។
- អនុរដ្ឋ គឺជារបាយការណ៍អនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន(ថវិការដ្ឋ) តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកាប្រចាំត្រីមាស។
- សរុបរួមរដ្ឋ គឺជារបាយការណ៍អនុវត្តថវិការដ្ឋដូចជា មូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ប្រជុំបច្ចេកទេស អាហារូបករណ៍ រង្វាន់សិស្សពូកែ បង្គន់អនាម័យ និងទឹកស្អាត តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកាប្រចាំត្រីមាស។
- សក.ក្រៅពីរដ្ឋ គឺជារបាយការណ៍អនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន(ក្រៅពីថវិការដ្ឋ)តាមមុខសញ្ញាចំណាយប្រចាំត្រីមាស។

3) សាលារៀនសាធារណៈ

2. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

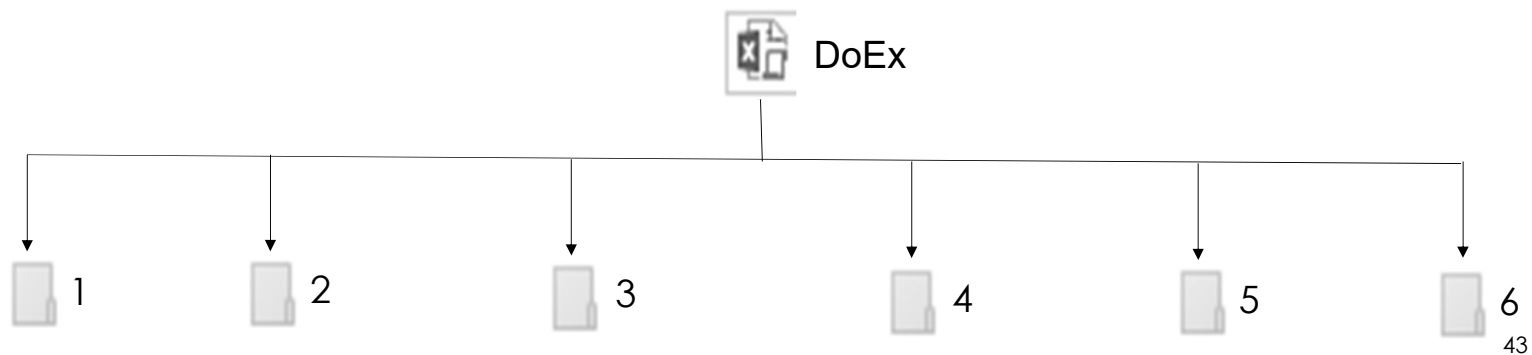
ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីនិងរបាយការណ៍ សាលារៀនត្រូវអនុវត្តតាមជំហាននីមួយៗដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|----------|--|
| ជំហានទី១ | • បំពេញព័ត៌មាន (សន្លឹកឈ្មោះ ព័ត៌មាន) |
| ជំហានទី២ | • បញ្ចូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (សន្លឹកឈ្មោះ ថ.ប្រចាំឆ្នាំ និង រដ្ឋ) |
| ជំហានទី៣ | • កត់ត្រាប្រតិបត្តិការដាក់សាច់ប្រាក់ចូលគណនីធនាគារសាលារៀន (ប៊ូតុងឈ្មោះ ដាក់សាច់ប្រាក់) |
| ជំហានទី៤ | • កត់ត្រាប្រតិបត្តិការដកសាច់ប្រាក់ពីធនាគារ និងចំណូល (ប៊ូតុងឈ្មោះ ដកសាច់ប្រាក់-ចំណូល) |
| ជំហានទី៥ | • កត់ត្រាប្រតិបត្តិការចំណាយ (ប៊ូតុងឈ្មោះ ចំណាយ) |
| ជំហានទី៦ | <ul style="list-style-type: none"> • បង្កើតបញ្ជីតាមដាន (ប៊ូតុងឈ្មោះ បញ្ជីតាមដាន) • ផ្ទេរផ្ទៀងសមតុល្យធនាគារ (ប៊ូតុងឈ្មោះ ផ្ទេរផ្ទៀងសមតុល្យធនាគារ) • បង្កើតរបាយការណ៍ទូទាត់ (ប៊ូតុងឈ្មោះ ទូទាត់) • ទាញយករបាយការណ៍ចេញពីប្រព័ន្ធ (ប៊ូតុងឈ្មោះ ទាញចេញ) |

4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. រចនាសម្ព័ន្ធ

ដើម្បីបូកសរុបរបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវបង្កើតថត (folder) ដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់សម្រាប់ផ្ទុកឯកសាររបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀន តាមកម្រិតដូចជា មត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា អនុវិទ្យាល័យ វិទ្យាល័យ អគារធនធាន និងវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស។ ការបង្កើតថតត្រូវមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់និងកំណត់ឈ្មោះថតជាក់លាក់ដោយមិនអាចផ្លាស់ប្តូរបានដូចខាងក្រោម៖



4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. រចនាសម្ព័ន្ធ(ត)

ការបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធខាងលើ មានអត្ថន័យដូចខាងក្រោម៖

- ឯកសារ(file) ឈ្មោះ DoEx គឺជាឯកសារសម្រាប់រៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍សាលារៀន ក្រោមឱវាទការិ.អយក ហើយ DoEx គឺគួរត្រូវបានជំនួសដោយលេខកូដភូមិសាស្ត្រស្រុក។ ឧទាហរណ៍ មន្ទីរ.អយក មានការិ.អយកមង្គលបុរី ដែលមានលេខកូដភូមិសាស្ត្រស្រុក 0102 ។ ដូចនេះ ការិ.អយកមង្គលបុរី គួរត្រូវបានកំណត់ឯកសារឈ្មោះ 0102។
- ថតឈ្មោះ 1 គឺសម្រាប់ផ្ទុកឯកសាររបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនកម្រិតមធ្យម សិក្សាដាច់ ឬសុទ្ធ។
- ថតឈ្មោះ 2 គឺសម្រាប់ផ្ទុកឯកសាររបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនកម្រិតបឋម សិក្សាដាច់ឬសុទ្ធ និងសាលាបឋមសិក្សាដែលមានកម្រិតមធ្យមសិក្សានៅជាមួយ។
- ថតឈ្មោះ 3 គឺសម្រាប់ផ្ទុកឯកសាររបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនកម្រិតអនុវិទ្យា ល័យដាច់ ឬសុទ្ធ។

4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. រចនាសម្ព័ន្ធ(ត)

- ថតឈ្មោះ 4 គឺសម្រាប់ផ្ទុកឯកសាររបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនកម្រិតវិទ្យាល័យ ជាចម្បងសុទ្ធ និងសាលាវិទ្យាល័យដែលមានកម្រិតអនុវិទ្យាល័យនៅជាមួយ។
- ថតឈ្មោះ 5 គឺសម្រាប់ផ្ទុកឯកសាររបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនកម្រិតអគ្គមធ្យមសិក្សា។
- ថតឈ្មោះ 6 គឺសម្រាប់ផ្ទុកឯកសាររបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនកម្រិតវិទ្យាល័យបច្ចេកទេស។

 **ចំណាំ៖** ការិយាល័យអប់រំអាចបង្កើតថតទៅតាមកម្រិតសាលារៀនដែលខ្លួនមាន មានន័យថាបើការិយាល័យអប់រំមានកម្រិតសាលារៀនតិចជាង៦ អាចបង្កើតថតតិចជាង៦ ដោយថតត្រូវបង្កើតត្រូវមានឈ្មោះទៅតាមកម្រិតសាលារៀនដែលខ្លួនមាននោះ។ ការបង្កើតថតគឺត្រូវបង្កើតដោយអនុលោមរចនាសម្ព័ន្ធ តាមចំណុចទី២.២ (រចនាសម្ព័ន្ធ) ។

4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

2. តួនាទីសន្តិភូតិច្ចការ

ប្រព័ន្ធបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនរបស់ការិ.អយកមានសន្តិភូតិច្ចការមានឈ្មោះនិងតួនាទីដូចខាងក្រោម៖

- ព័ត៌មាន គឺសម្រាប់បំពេញព័ត៌មានទូទៅ និងបូកសរុបរបាយការណ៍។
- ២.២ក គឺជាបាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា និងកម្រិតសាលារៀនប្រចាំត្រីមាស។
- ២.២ខ គឺជាបាយការណ៍ចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកាសកម្មភាពគោល និងកម្រិតសាលារៀនប្រចាំត្រីមាស។
- ទូទាត់ គឺជាបាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា និងចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រប្រចាំត្រីមាស។
- អនុគណនី គឺជាបាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនតាមអនុគណនី និងកម្រិតសាលារៀនប្រចាំត្រីមាស។
- សកម្មភាព គឺជាបាយការណ៍ចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងកម្រិតសាលារៀនប្រចាំត្រីមាស។

4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

2. តួនាទីសន្តិភូតិច្ចការ

- ចំ.សេដ្ឋកិច្ច គឺជារបាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា និងកម្រិតសាលារៀនប្រចាំត្រីមាស។
- សរុបរួមរដ្ឋ.សាលា គឺជារបាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ប្រជុំអាហារូបករណ៍ រង្វាន់សិស្សពូកែ និងបង្គន់អនាម័យ តាមកម្រិតសាលារៀនប្រចាំត្រីមាស។
- សរុបរួមរដ្ឋ.សេដ្ឋកិច្ច គឺជារបាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ប្រជុំអាហារូបករណ៍ រង្វាន់សិស្សពូកែ និងបង្គន់អនាម័យ តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកាប្រចាំត្រីមាស។
- ក្រៅពីរដ្ឋ គឺជារបាយការណ៍ចំណាយថវិកាក្រៅពីរដ្ឋលម្អិតតាមដៃគូសំខាន់ៗ សហគមន៍ និងផ្សេងៗ និងតាមកម្រិតសាលារៀនប្រចាំត្រីមាស។
- សកម្មភាពដៃគូ គឺជារបាយការណ៍ចំណាយថវិកាដៃគូលម្អិតតាមដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នីមួយៗដោយបានឆ្លុះបញ្ចាំងតាមសកម្មភាពគោលនិងសកម្មភាពរង និងកម្រិតសាលារៀនប្រចាំត្រីមាស។

4) ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា

3. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

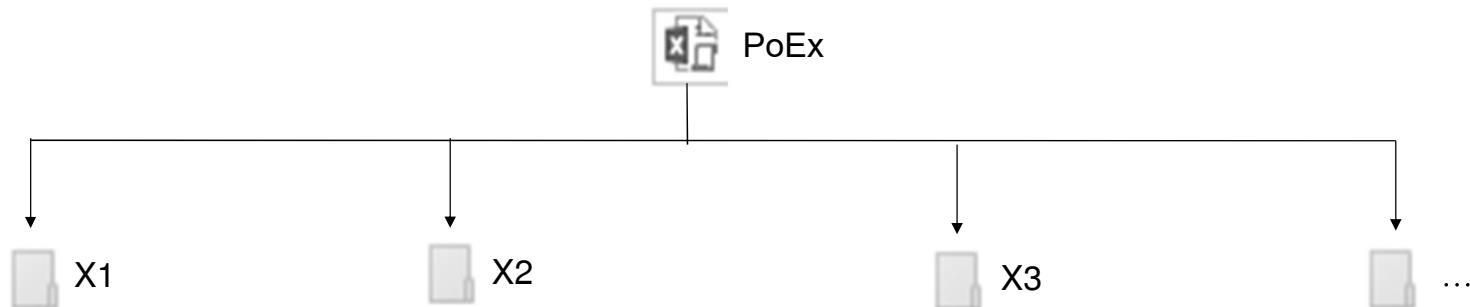
ដើម្បីបូកសរុបរបាយការណ៍សាលារៀនទាំងអស់ក្រោមឱវាទរបស់ការិ.អយក ត្រូវអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|----------|--|
| ជំហានទី១ | • កំណត់ទីតាំងរក្សាទុករបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀន |
| ជំហានទី២ | • បង្កើតថត (folder) ដោយមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់ |
| ជំហានទី៣ | • ប្រមូលរបាយការណ៍ពីសាលារៀនដាក់ចូលថតដែលបានកំណត់ |
| ជំហានទី៤ | • បូកសរុបរបាយការណ៍ |

5) មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. រចនាសម្ព័ន្ធ

ដើម្បីបូកសរុបរបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនបានដោយជោគជ័យមន្ទីរ.អយក ចាំបាច់ត្រូវបង្កើតថត ដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់សម្រាប់ផ្ទុកឯកសាររបាយការណ៍ មូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ដែលបានប្រមូលមកពីការិ.អយកនីមួយៗ។ ការបង្កើតថតត្រូវ មានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់និងកំណត់ឈ្មោះថតដូចខាងក្រោម៖



5) មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. ចេតនាសម្ព័ន្ធ(ត)

ការបង្កើតចេតនាសម្ព័ន្ធខាងលើ មានអត្ថន័យដូចខាងក្រោម៖

- ឯកសារឈ្មោះ PoEx គឺជាប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់រៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនដែលបានប្រមូលពីការិ.អយកនីមួយៗក្រោមឱវាទមន្ទីរ.អយក ហើយ x គឺត្រូវបានជំនួសដោយលេខរៀងមន្ទីរ.អយក។ ឧទាហរណ៍៖ មន្ទីរ.អយកខេត្ត បន្ទាយមានជ័យបានកំណត់យកលេខរៀងទី១។ ដូចនេះ មន្ទីរ.អយកខេត្តបន្ទាយមានជ័យត្រូវកំណត់ឈ្មោះឯកសារថា PoE1។
- ថតឈ្មោះ X1 គឺថតសម្រាប់ផ្ទុករបាយការណ៍ប្រមូលមកពីការិ.អយក ហើយឈ្មោះ X1 នឹងត្រូវជំនួសដោយលេខកូដភូមិសាស្ត្រស្រុកទី១។

5) មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា

1. ចេតនាសម្ព័ន្ធ(ត)

- ថតឈ្មោះ X2 គឺថតសម្រាប់ផ្ទុករបាយការណ៍ប្រមូលមកពីការិ.អយក ហើយឈ្មោះ X2 នឹងត្រូវជំនួសដោយលេខកូដភូមិសាស្ត្រស្រុកទី២។
- ថតឈ្មោះ X3 គឺថតសម្រាប់ផ្ទុករបាយការណ៍ប្រមូលមកពីការិ.អយក ហើយឈ្មោះ X3 នឹងត្រូវជំនួសដោយលេខកូដភូមិសាស្ត្រស្រុកទី៣។

បញ្ជាក់៖ មន្ទីរ.អយកត្រូវបង្កើតថតតាមចំនួនការិ.អយក។ X1 X2 X3... គឺជាឈ្មោះថតដែលនឹងត្រូវជំនួសដោយលេខកូដភូមិសាស្ត្រស្រុកដោយស្វ័យប្រវត្តិ បើទោះបីជាអ្នកប្រើប្រាស់បានដាក់ឈ្មោះផ្សេងក៏ដោយ។ ឈ្មោះថត និងឈ្មោះឯកសារគឺមិនអាចដាក់ជាភាសាខ្មែរទេ។

5) បន្តិចអប់រំ យុវជន និងកីឡា

2. តួនាទីសន្តិភូតិកិច្ចការ

ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈរបស់មន្ទីរអយក មានសន្តិភូតិកិច្ចការមានឈ្មោះនិងតួនាទីដូចខាងក្រោម៖

- ព័ត៌មាន គឺសម្រាប់បំពេញព័ត៌មានទូទៅ និងបូកសរុបរបាយការណ៍។
- ២.៣ក គឺជាបាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនតាមចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា និងកម្រិតសាលារៀនតាមស្រុកប្រចាំត្រីមាស។
- ២.៣ខ គឺជាបាយការណ៍ចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនតាមសកម្មភាពគោលនិង កម្រិតសាលារៀនតាមស្រុកនីមួយៗប្រចាំត្រីមាស។
- ទូទាត់ គឺជាបាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនតាមចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា និងចំណាត់ថ្នាក់ភូមិសាស្ត្រប្រចាំត្រីមាស។
- អនុគណនី គឺជាបាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនតាមអនុគណនី និងកម្រិតសាលារៀនតាមស្រុកនីមួយៗប្រចាំត្រីមាស។

5) មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា

2. គ្នានីសន្តិកិច្ចការ(ត)

- សកម្មភាព គឺជារបាយការណ៍ចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនតាមសកម្មភាពគោល សកម្មភាពរង និងកម្រិតសាលារៀនតាមស្រុកនីមួយៗប្រចាំត្រីមាស។
- ចំ.សេដ្ឋកិច្ច គឺជារបាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា និងកម្រិតសាលារៀនប្រចាំត្រីមាស។
- សរុបរួមរដ្ឋ.សាលា គឺជារបាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ប្រជុំ អាហារូបករណ៍ រង្វាន់ សិស្សពូកែ និងបង្គន់អនាម័យ និងកម្រិតសាលារៀនតាមស្រុកនីមួយៗប្រចាំត្រីមាស។
- សរុបរួមរដ្ឋ.សេដ្ឋកិច្ច គឺជារបាយការណ៍ចំណាយថវិការដ្ឋមូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ប្រជុំ អាហារូបករណ៍ រង្វាន់ សិស្សពូកែ និងបង្គន់អនាម័យ តាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកាប្រចាំត្រីមាស។
- ក្រៅពីរដ្ឋ គឺជារបាយការណ៍ចំណាយថវិកាក្រៅពីរដ្ឋលម្អិតតាមដៃគូសំខាន់ៗ សហគមន៍ និងផ្សេងៗ និងកម្រិតសាលារៀនតាមស្រុកនីមួយៗប្រចាំត្រីមាស។
- សកម្មភាពដៃគូ គឺជារបាយការណ៍ចំណាយថវិកាដៃគូលម្អិតតាមដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នីមួយៗដោយបានឆ្លុះបញ្ចាំងតាមសកម្មភាពគោលនិងសកម្មភាពរង និងកម្រិតសាលារៀនតាមស្រុកនីមួយៗប្រចាំត្រីមាស។

5) បន្តិចអប់រំ យុវជន និងកីឡា

4. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

ដើម្បីបូកសរុបរបាយការណ៍មូលនិធិដំណើរការសាលារៀន ដែលបានប្រមូលមកពី ការិ.អយកក្រោមឱវាទមន្ទីរ.អយក ត្រូវអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|----------|---|
| ជំហានទី១ | • កំណត់ទីតាំងរក្សាទុករបាយការណ៍ |
| ជំហានទី២ | • បង្កើតថត (folder) ដោយមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់ (ចំណុចទី២) |
| ជំហានទី៣ | • ប្រមូលរបាយការណ៍ពីការិ.អយកដាក់ចូលថត |
| ជំហានទី៤ | • បូកសរុបរបាយការណ៍ (ប្តូរក្នុងឈ្មោះ បូកសរុបរបាយការណ៍) |

ស្ទឹងអេស៊ីណា

