

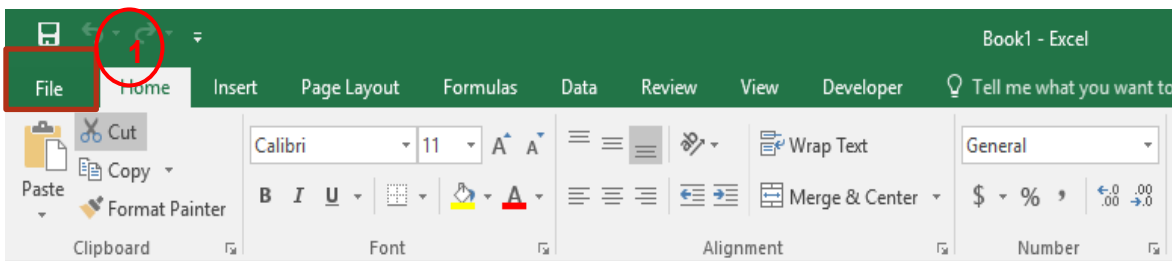
I. លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់

អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវមានចំណេះដឹងកុំព្យូទ័រមូលដ្ឋាន និងកម្មវិធីការិយាល័យអ៊ិចស៊ែល (Microsoft Office Excel) តិចតួច។

ម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រគួរប្រើប្រាស់កម្មវិធីការិយាល័យ (Microsoft Office) ចាប់ពីជំនាន់ឆ្នាំ២០១៦ (Microsoft Office 2016) ឡើងទៅ។

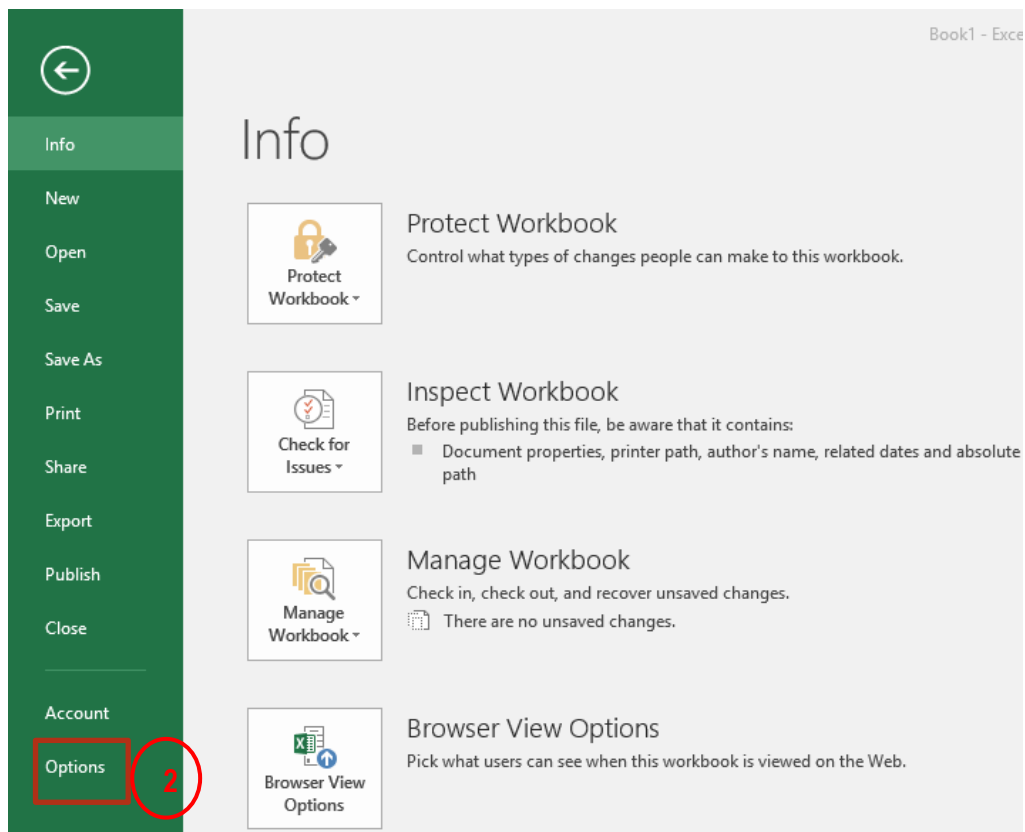
ប្រព័ន្ធគ្រោងបន្ទុកបុគ្គលិក ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធីការិយាល័យអ៊ិចស៊ែល (Microsoft Office Excel) ព្រមទាំងត្រូវបានចងក្រងឡើងដោយមានការសរសេរកូដ (code) Visual Basic (VBA) សម្រាប់ដំណើរការតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង។ ហេតុដូច្នេះ បើសិនជាកម្មវិធីការិយាល័យអ៊ិចស៊ែលរបស់លោកអ្នកមិនបានកំណត់ឱ្យ Macro ដំណើរការទេ នោះលោកអ្នកនឹងមិនអាចដំណើរការប្រព័ន្ធជាប្រក្រតីបានទេ។ ដូច្នេះ លោកអ្នកត្រូវកំណត់ឱ្យកម្មវិធីការិយាល័យអ៊ិចស៊ែលដំណើរការ Macro ជាមុនសិន ដោយអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

1. ចុចលើ File ដែលជាម៉ឺនុយ (Menu) របស់កម្មវិធីអ៊ិចស៊ែល (Ms Excel)

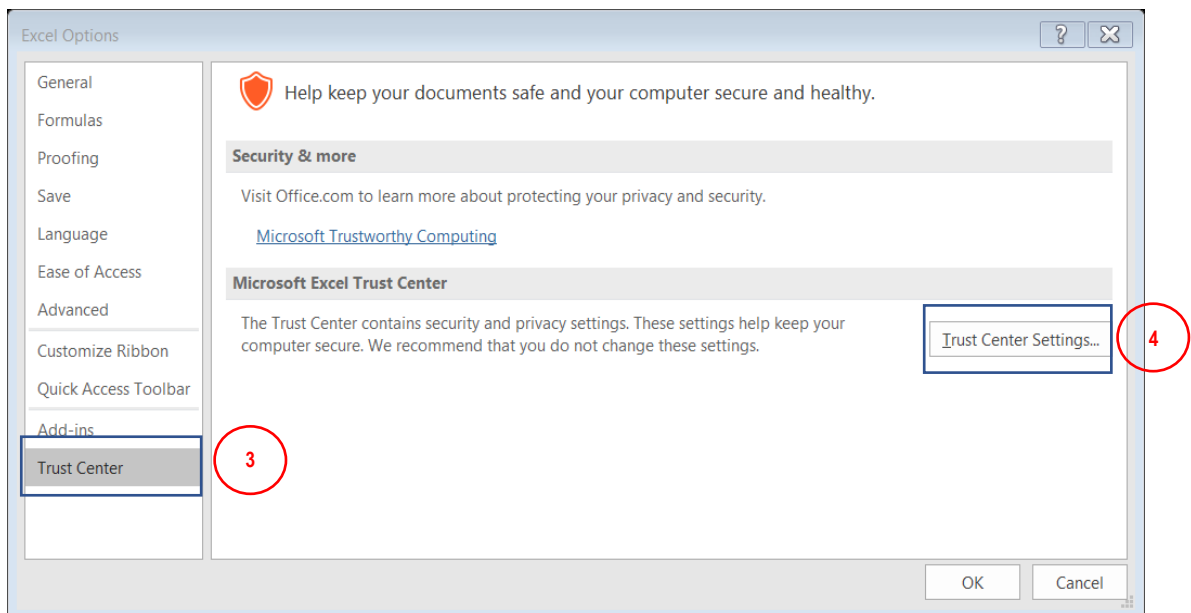


រូបភាពទី ១

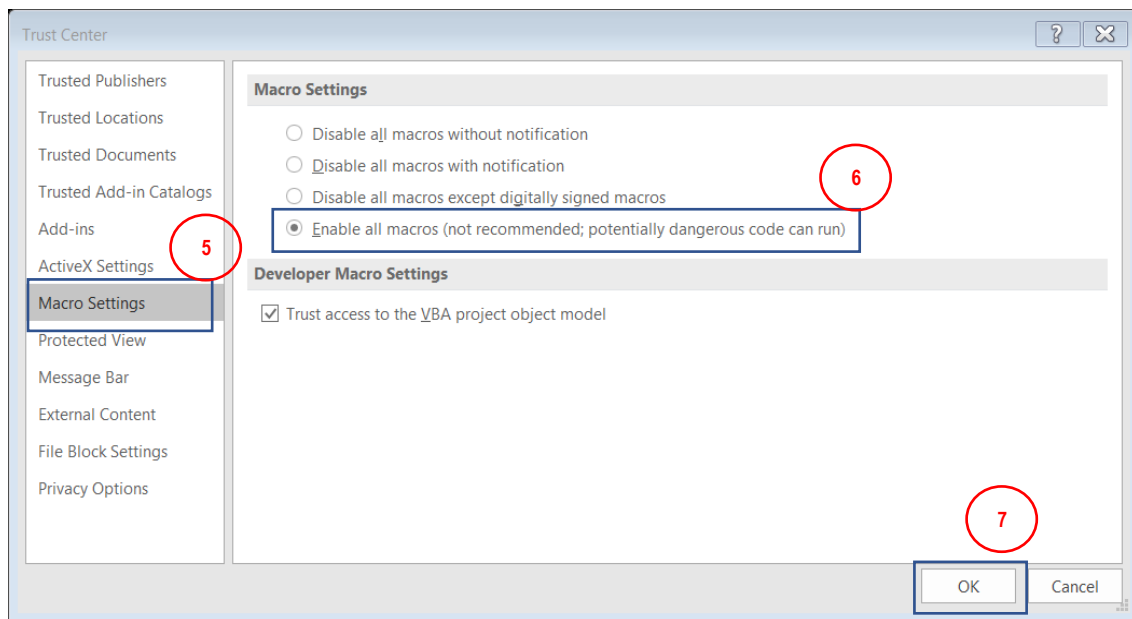
2. ចុចលើពាក្យ Options
3. ផ្ទាំងមួយនឹងបង្ហាញឡើង សូមចុចលើពាក្យ “Trust Center”
4. ចុចលើប៊ូតុង (Button) “Trust Center Settings...”
5. ផ្ទាំងមួយទៀតបង្ហាញឡើង សូមចុចលើពាក្យ “Macro Settings”
6. សូមជ្រើសរើសយក “Enable all macros (not recommended; potentially dangerous code can run)”
7. ចុចលើប៊ូតុង OK
8. ផ្ទាំងខាងលើនឹងត្រូវបានបិទ លោកអ្នកនឹងឃើញផ្ទាំងមួយទៀត សូមចុចលើប៊ូតុង OK ម្តងទៀត
9. សូមបិទកម្មវិធីអ៊ិចស៊ែលរួចបើកឡើងវិញ ពេលនោះប្រព័ន្ធគ្រោងបន្ទុកបុគ្គលិកនឹងដំណើរការប្រព័ន្ធបានត្រឹមត្រូវ



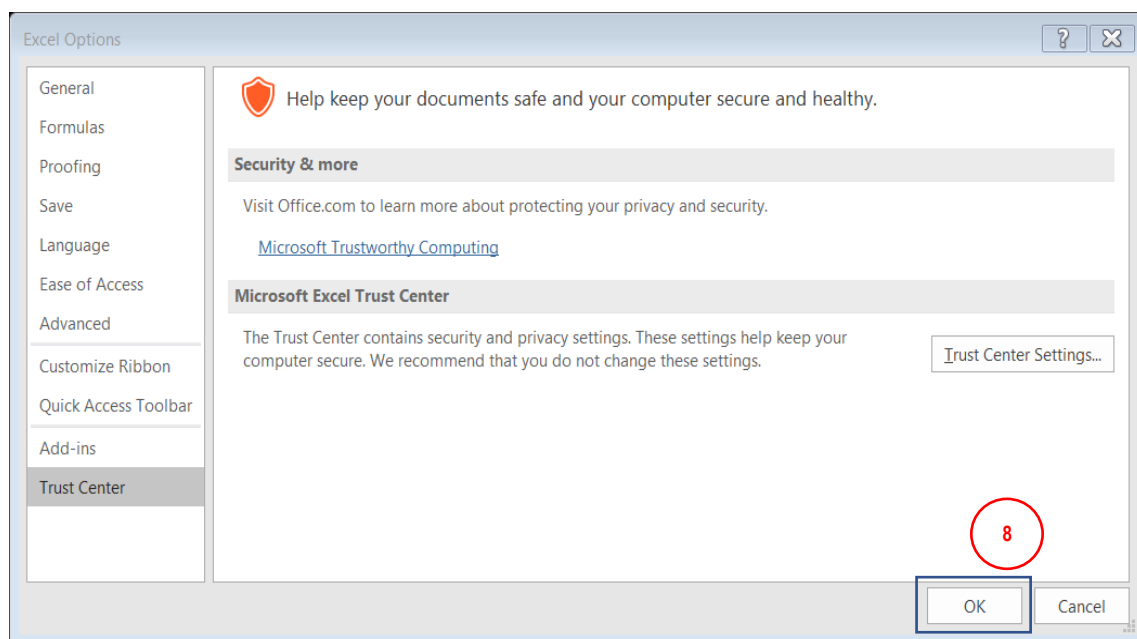
រូបភាពទី ២



រូបភាពទី ៣



រូបភាពទី ៤



រូបភាពទី ៥

បញ្ជាក់៖ ការបង្ហាញជូនខាងលើនេះ សម្រាប់កម្មវិធីការិយាល័យអ៊ិចស៊ែលឆ្នាំ២០១៦ (Microsoft Office Excel 2016) ចំពោះជំនាន់ផ្សេងពីនេះអាចមានទម្រង់ (Interface) ផ្សេងពីនេះតិចតួច។

II. ព័ត៌មានប្រព័ន្ធ

ប្រព័ន្ធគ្រោងបន្ទុកបុគ្គលិក គឺជាកម្មវិធីការិយាល័យអ៊ិចស៊ែល (Microsoft Office Excel) ដែលត្រូវបានសរសេរក្នុងបន្ថែមលើ Microsoft Office Excel ដែលមានស្រាប់ ដើម្បីបន្ថែមមុខងារឲ្យសមស្របតាមតម្រូវការប្រើប្រាស់ជាក់ស្តែង។

III. មូលដ្ឋាននៃការគណនា

ក. ការប៉ាន់ស្មានគម្រោងចំណាយ

i. មន្ត្រីសកម្មឆ្នាំN+1

❖ មន្ត្រីសកម្មឆ្នាំN+1 ត្រូវបានគណនាតាមរូបមន្ត៖

$$\# \text{មន្ត្រីសកម្មឆ្នាំ} N+1 = (\# \text{មន្ត្រីសកម្មពី} \text{ETA} + \# \text{មន្ត្រីផ្ទេរចូលនិងថ្មី}) - (\# \text{មន្ត្រីផ្ទេរចេញ} + \# \text{មន្ត្រីឈប់} + \# \text{មន្ត្រីមរណភាព} + \# \text{មន្ត្រីព្យួរ})$$

អត្ថន័យ៖

- $\# \text{មន្ត្រីសកម្មឆ្នាំ} N+1$ គឺជាចំនួនមន្ត្រីសកម្មដែលត្រូវប៉ាន់ស្មានថានឹងកំពុងបម្រើការនៅក្នុងឆ្នាំN+1។
- $\# \text{មន្ត្រីសកម្មពី} \text{ETA}$ គឺជាចំនួនមន្ត្រីសកម្មដែលកំពុងបម្រើការឆ្នាំN ដកចេញមន្ត្រីដែលត្រូវបានចូលនិវត្តន៍ផ្តាច់ពីតារាងបៀវត្ស ដែលចំនួននេះ ត្រូវបានគណនាចេញពីតារាងបៀវត្ស(ETA)ឆ្នាំN។
ឧទាហរណ៍៖ $\# \text{មន្ត្រីសកម្មពី} \text{ETA} \text{ ខែមករាឆ្នាំ} N+1 = \# \text{មន្ត្រីសកម្មឆ្នាំ} N - \# \text{មន្ត្រីចូលនិវត្តន៍ផ្តាច់ពីតារាងបៀវត្សត្រឹមខែមករាឆ្នាំ} N+1$ ។
- $\# \text{មន្ត្រីផ្ទេរចូលនិងថ្មី}$ គឺជាចំនួនមន្ត្រីផ្ទេរចូលពីស្ថាប័នរដ្ឋផ្សេងៗ និងគ្រូចេញបម្រើការថ្មី។
- $\# \text{មន្ត្រីផ្ទេរចេញ}$ គឺជាចំនួនមន្ត្រីផ្ទេរចេញទៅស្ថាប័នរដ្ឋផ្សេងៗទៀត។
- $\# \text{មន្ត្រីឈប់}$ គឺជាចំនួនមន្ត្រីឈប់ពីក្របខ័ណ្ឌ។
- $\# \text{មន្ត្រីមរណភាព}$ គឺជាចំនួនមន្ត្រីទទួលមរណភាព។
- $\# \text{មន្ត្រីព្យួរ}$ គឺជាចំនួនមន្ត្រីព្យួរពីការងារមួយរយៈពេលខ្លីណាមួយ។

សម្គាល់៖ ការគណនាមន្ត្រីសកម្មឆ្នាំN+1 ត្រូវធ្វើឡើងតាមខែនីមួយៗ មានន័យថា នៅខែមករា ឆ្នាំN+1 ត្រូវគណនារកចំនួនមន្ត្រីសកម្មឆ្នាំN+1 សម្រាប់ខែមករា និងនៅខែបន្តបន្ទាប់ត្រូវគណនារកគ្រប់ខែ។

ii. គម្រោងចំណាយបៀវត្សមូលដ្ឋាន

មុននឹងឈានដល់ការគណនាគម្រោងចំណាយបៀវត្សមូលដ្ឋាន អ្នកត្រូវគណនា៖

❖ បៀវត្សមូលដ្ឋាន ត្រូវបានគណនាតាមរូបមន្ត៖

$$\# \text{បៀវត្សមូលដ្ឋាន} = \# \text{សន្ទស្សន៍នៃឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់} * \text{មេគុណសន្ទស្សន៍}$$

អត្ថន័យ៖

- #បៀវត្សមូលដ្ឋាន គឺជាបៀវត្សមូលដ្ឋានដែលមន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗត្រូវទទួលបានតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់របស់ខ្លួន។
- #សន្ទស្សន៍នៃឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ គឺជាតម្លៃលេខតំណាងឱ្យឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់។
- មេគុណសន្ទស្សន៍ គឺជាតម្លៃលេខមេគុណសន្ទស្សន៍សម្រាប់កំណត់បៀវត្សមូលដ្ឋាន។

❖ មករា ដល់ មីនា ឆ្នាំN+1

ពីខែមករា ដល់ មីនា ឆ្នាំN+1 បៀវត្សមូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗត្រូវបានគណនាទៅតាមឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ចុងក្រោយឆ្នាំN៖

$$\# \text{បៀវត្សមូលដ្ឋាន} = \# \text{សន្ទស្សន៍នៃឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN} * ២៥០០$$

អត្ថន័យ៖

- #សន្ទស្សន៍នៃឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN គឺជាលេខសន្ទស្សន៍ទៅតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ចុងក្រោយឆ្នាំN។

❖ មេសា និង ធ្នូ ឆ្នាំN+1

ពីខែមេសា ដល់ ធ្នូ ឆ្នាំN+1 បៀវត្សមូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការម្នាក់ៗត្រូវគិតទៅតាមឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ថ្មីឆ្នាំN+1 ដោយរៀងរាល់ពីរឆ្នាំម្តង មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបានតែងតាំងស៊ុបនឹងត្រូវបានតម្លើងមួយកាំនៅខែមេសា ដូច្នេះបៀវត្សមូលដ្ឋានត្រូវបានគណនាតាមរូបមន្ត៖

$$\# \text{បៀវត្សមូលដ្ឋាន} = \# \text{សន្ទស្សន៍នៃឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN+1} * ២៥០០$$

អត្ថន័យ៖

- #សន្ទស្សន៍នៃឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN+1 គឺជាតម្លៃលេខសន្ទស្សន៍ទៅតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ចុងក្រោយខែមេសា ឆ្នាំN+1។

❖ មន្ត្រីសកម្មតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN+1

មន្ត្រីសកម្មតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN+1 ត្រូវគណនាតាមរូបមន្ត៖

$$\# \text{មន្ត្រីសកម្មតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN+1} = (\# \text{មន្ត្រីសកម្មតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN} + \# \text{មន្ត្រីផ្ទេរចូលនិងថ្មីតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់}) - (\# \text{មន្ត្រីផ្ទេរចេញតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់} + \# \text{មន្ត្រីឈប់តាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់} + \# \text{មន្ត្រីមរណភាពតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់} + \# \text{មន្ត្រីព្យួរតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់})$$

អត្ថន័យ៖

- #មន្ត្រីសកម្មតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN+1 គឺជាចំនួនមន្ត្រីសកម្មដែលប៉ាន់ស្មានថានឹងកំពុងមប្រើការនៅឆ្នាំN+1តាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់។

- #មន្ត្រីសកម្មតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN គឺជាចំនួនមន្ត្រីសកម្មតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ ដែលកំពុងបម្រើការឆ្នាំN ដកចេញចំនួនមន្ត្រីចូលនិវត្តន៍តាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់។
- #មន្ត្រីផ្ទេរចូលនិងថ្មីតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ គឺជាចំនួនមន្ត្រីផ្ទេរចូលពីស្ថាប័នរដ្ឋផ្សេងៗ និងគ្រូចេញបម្រើការថ្មីតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់។
- #មន្ត្រីផ្ទេរចេញតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ គឺជាចំនួនមន្ត្រីផ្ទេរចេញតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ទៅស្ថាប័នរដ្ឋផ្សេងទៀត។
- #មន្ត្រីឈប់តាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ គឺជាចំនួនមន្ត្រីឈប់ពីក្របខ័ណ្ឌតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់។
- #មន្ត្រីមរណភាពតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ គឺជាចំនួនមន្ត្រីទទួលមរណភាពតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់។
- #មន្ត្រីព្យួរតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ គឺជាចំនួនមន្ត្រីព្យួរពីការងារមួយរយៈពេលខ្លីណាមួយតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់។

❖ គម្រោងចំណាយបៀវត្សមូលដ្ឋានតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN+1

គម្រោងចំណាយបៀវត្សមូលដ្ឋានតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN+1 ត្រូវបានគណនាតាមរូបមន្ត៖

$$\# \text{គម្រោងចំណាយបៀវត្សមូលដ្ឋានតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN+1} = \# \text{មន្ត្រីសកម្មតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN+1} * \# \text{បៀវត្សមូលដ្ឋាន}$$

ការគណនាគម្រោងចំណាយបៀវត្សមូលដ្ឋានប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានគណនាគម្រោងចំណាយបៀវត្សមូលដ្ឋានតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់និងតាមខែនីមួយៗជាមុនសិន បន្ទាប់មកត្រូវយកគម្រោងចំណាយបៀវត្សមូលដ្ឋានប្រចាំខែ បូកបញ្ចូលគ្នាសរុបទាំង១២ខែ។

iii. គម្រោងចំណាយប្រាក់បំណាច់មុខងារ

មុននឹងឈានដល់ការគណនាគម្រោងចំណាយប្រាក់បំណាច់មុខងារ អ្នកត្រូវគណនា៖

❖ មន្ត្រីសកម្មតាមមុខងារ ត្រូវបានគណនាតាមរូបមន្ត៖

$$\# \text{មន្ត្រីសកម្មតាមមុខងារឆ្នាំN+1} = (\# \text{មន្ត្រីសកម្មមុខងារឆ្នាំN} + \# \text{មន្ត្រីផ្ទេរចូលនិងថ្មីមុខងារ}) - (\# \text{មន្ត្រីផ្ទេរចេញតាមមុខងារ} + \# \text{មន្ត្រីឈប់តាមមុខងារ} + \# \text{មន្ត្រីមរណភាពតាមមុខងារ} + \# \text{មន្ត្រីព្យួរតាមមុខងារ})$$

អត្ថន័យ៖

- #មន្ត្រីសកម្មតាមមុខងារឆ្នាំN+1 គឺជាចំនួនមន្ត្រីសកម្មតាមមុខងារ ដែលប៉ាន់ស្មានថានឹងកំពុងបម្រើការនៅក្នុងឆ្នាំN+1។
- #មន្ត្រីសកម្មតាមមុខងារឆ្នាំN គឺជាចំនួនមន្ត្រីសកម្មតាមមុខងារដែលកំពុងបម្រើការឆ្នាំN ដកចេញចំនួនមន្ត្រីត្រូវបានចូលនិវត្តន៍។

- #មន្ត្រីផ្ទេរចូលនិងថ្មីតាមមុខងារ គឺជាចំនួនមន្ត្រីផ្ទេរចូលពីស្ថាប័នរដ្ឋផ្សេងៗ និងគ្រូចេញបម្រើការថ្មីតាមមុខងារ។
- #មន្ត្រីផ្ទេរចេញតាមមុខងារ គឺជាចំនួនមន្ត្រីផ្ទេរចេញតាមមុខងារទៅស្ថាប័នរដ្ឋផ្សេងទៀត។
- #មន្ត្រីឈប់តាមមុខងារ គឺជាចំនួនមន្ត្រីឈប់មប្រើការនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌតាមមុខងារ។
- #មន្ត្រីមរណភាពតាមមុខងារ គឺជាចំនួនមន្ត្រីទទួលមរណភាពតាមមុខងារ។
- #មន្ត្រីព្យួរតាមមុខងារ គឺជាចំនួនមន្ត្រីព្យួរពីការងារមួយរយៈពេលខ្លីណាមួយតាមមុខងារ។

ប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់មន្ត្រីរាជការពីខែមករា ដល់ មីនាឆ្នាំN+1 គឺស្មើនឹងប្រាក់បំណាច់មុខងារចុងក្រោយឆ្នាំNដែរ ហើយពីខែមេសា ដល់ ធ្នូឆ្នាំN+1 គឺប្រាក់បំណាច់មុខងារនឹងត្រូវតម្លើងអនុលោមតាមសារាចរណែនាំស្តីពីសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំN+1។

គម្រោងចំណាយប្រាក់បំណាច់មុខងារប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានគណនាដោយការគណនាគម្រោងចំណាយប្រាក់បំណាច់មុខងារប្រចាំខែតាមមុខងារពីខែមករា ដល់ ធ្នូ ឆ្នាំN+1 បន្ទាប់មកយកគម្រោងចំណាយប្រាក់បំណាច់មុខងារប្រចាំខែបូកបញ្ចូលគ្នាទាំងអស់។

ខ. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមន្ត្រីចូលនិវត្តន៍

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមន្ត្រីចូលនិវត្តន៍ ត្រូវបានគណនាតាមរូបមន្ត៖

❖ មករា ដល់ មីនា ឆ្នាំN+1

$$\# \text{ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមន្ត្រីចូលនិវត្តន៍} = (\# \text{សន្ទស្សន៍នៃឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN} * ២៥០០) * ៨$$

❖ មេសា ដល់ ធ្នូ ឆ្នាំN+1

$$\# \text{ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមន្ត្រីចូលនិវត្តន៍} = (\# \text{សន្ទស្សន៍នៃឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN+1} * ២៥០០) * ៨$$

គ. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមន្ត្រីរាជការមរណភាព

ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមរណភាព ត្រូវបានគណនាតាមរូបមន្ត៖

❖ មករា ដល់ មីនា ឆ្នាំN+1

$$\# \text{ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមរណភាព} = (\# \text{សន្ទស្សន៍នៃឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN} * ២៥០០) * ៦ + ១ ២០០ ០០០$$

❖ មេសា ដល់ ធ្នូ ឆ្នាំN+1

$$\# \text{ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមរណភាព} = (\# \text{សន្ទស្សន៍នៃឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN+1} * ២៥០០) * ៦ + ១ ២០០ ០០០$$

IV. តួនាទីសន្លឹកកិច្ចការ (Worksheet)

ប្រព័ន្ធគ្រោងបន្ទុកបុគ្គលិកមានសន្លឹកកិច្ចការមានឈ្មោះ និងតួនាទីដូចខាងក្រោម៖

- ✓ **Class_Setting** គឺសម្រាប់បញ្ចូលព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបានតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ថ្ងៃទី១X ខែមេសា ឆ្នាំN និងបញ្ចូលព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការដែលមិនទាន់ត្រូវបានក្នុងការស្នើតម្លើងឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ ឆ្នាំN+1 ។
- ✓ **Regional_Allowance** គឺសម្រាប់បញ្ចូលព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការដែលទទួលបានប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស។
- ✓ **ETA** គឺសម្រាប់បញ្ចូលព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការដោយបិទភ្ជាប់ (paste) ទិន្នន័យដែលបានថតចម្លង (copy) មកពីតារាងបៀវត្ស (ETA) ខែឧសភា ឬមិថុនា ឆ្នាំN ដោយយកតារាងបៀវត្សដែលមិនទាន់បានរំលឹកកាំប្រាក់ដែលត្រូវបានតម្លើងក្នុងថ្ងៃទី១X ខែមេសា ឆ្នាំN។
- ✓ **INFO** គឺសម្រាប់ផ្ទុកព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការក្រោយពីបានកំណត់កាំប្រាក់ថ្មីនិងកាលបរិច្ឆេទតម្លើងកាំប្រាក់ចុងក្រោយ។ ប្រព័ន្ធនឹងកំណត់កំណត់កាលបរិច្ឆេទតម្លើងកាំប្រាក់ចុងក្រោយ 14/Apr/N ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបានស្នើតម្លើងឆ្នាំN ហើយប្រព័ន្ធនឹងកំណត់កំណត់កាលបរិច្ឆេទតម្លើងកាំប្រាក់ចុងក្រោយ 14/Apr/N+1 ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលនឹងមិនត្រូវបានក្នុងការតម្លើងកាំប្រាក់ឆ្នាំN+1 និងកំណត់ប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេសចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលបម្រើការនៅតំបន់ជួបការលំបាកនិងដាច់ស្រយាល។
- ✓ **A** គឺសម្រាប់បង្ហាញចំនួន និងប្រាក់បៀវត្សមូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការសកម្ម (កំពុងបម្រើការ) តាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ ដែលបានស្រង់ចេញពីតារាងបៀវត្ស (ETA) សុទ្ធសាធ។
- ✓ **B** គឺសម្រាប់បង្ហាញចំនួន និងប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់មន្ត្រីរាជការសកម្ម (កំពុងបម្រើការ) តាមមុខងារដែលបានស្រង់ចេញពីតារាងបៀវត្ស (ETA) សុទ្ធសាធ។
- ✓ **I** គឺសម្រាប់បង្ហាញចំនួនមន្ត្រីរាជការចូលនិវត្តន៍ត្រូវផ្តាច់ប្រាក់បៀវត្ស និងបញ្ចូលចំនួនប៉ាន់ស្មានមន្ត្រីរាជការស្នើសុំចូលនិវត្តន៍មុនកាលកំណត់ត្រូវផ្តាច់ប្រាក់បៀវត្សតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ និងមុខងារ។
- ✓ **II** គឺសម្រាប់បង្ហាញចំនួនមន្ត្រីរាជការចូលនិវត្តន៍តាមកាលកំណត់ និងស្នើសុំចូលនិវត្តន៍មុនកាលកំណត់តាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់។
- ✓ **III** គឺសម្រាប់បញ្ចូលចំនួនប៉ាន់ស្មានមន្ត្រីរាជការផ្ទេរចូល និងចេញថ្មីតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ និងមុខងារ។
- ✓ **IV** គឺសម្រាប់បញ្ចូលចំនួនប៉ាន់ស្មានមន្ត្រីរាជការផ្ទេរចេញ និងឈប់ពីក្របខ័ណ្ឌតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ និងមុខងារ។
- ✓ **V** គឺសម្រាប់បញ្ចូលចំនួនប៉ាន់ស្មានមន្ត្រីរាជការព្យួរពីការងារតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ និងមុខងារ។
- ✓ **VI** គឺសម្រាប់បញ្ចូលចំនួនប៉ាន់ស្មានមន្ត្រីរាជការទទួលមរណភាពតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ និងមុខងារ។
- ✓ **VII** គឺសម្រាប់បញ្ចូលចំនួនប៉ាន់ស្មានមន្ត្រីរាជការផ្លាស់ប្តូរឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ និងមុខងារដោយការប្រឡងផ្លាស់ប្តូរឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ និងមុខងារ ឬឡើងកាំប្រាក់តាមសញ្ញាបត្រ (កាំពិសេស) ឬត្រូវបានតែងតាំងមុខងារថ្មី តាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ និងមុខងារ។

- ✓ VIII គឺសម្រាប់បញ្ចូលចំនួនអ្នកគ្រូសម្រាលកូន អ្នកក្នុងបន្ទុក កូនមានអាយុចាប់ពី២០ឆ្នាំចុះ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា គ្រូកិច្ចសន្យាចំណេះទូទៅ និងចំនួនមន្ត្រីរាជការទទួលបានប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស។
- ✓ IX គឺសម្រាប់បញ្ចូលចំនួនគ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យាអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធតាមកម្មវិធីនីមួយៗ។
- ✓ Total_A គឺសម្រាប់បង្ហាញចំនួនមន្ត្រី និងបៀវត្សមូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការដែលនឹងបម្រើការតាមឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់នៃខែនីមួយៗឆ្នាំN+1។
- ✓ Total_B គឺសម្រាប់បង្ហាញចំនួនមុខងារមន្ត្រី និងប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់មន្ត្រីរាជការដែលនឹងបម្រើការតាមមុខងារនៃខែនីមួយៗឆ្នាំN+1។
- ✓ Plan គឺសម្រាប់បង្ហាញតួលេខឥណទានសរុបនៃការគ្រោងចំណាយថវិកាតាមអនុគណនី។
- ✓ T3A គឺសម្រាប់បង្ហាញតួលេខដែលបានគណនាចេញពីតារាងបៀវត្សទាំងស្រុង មានន័យថាតួលេខនេះមិនទាន់ពេញលេញសម្រាប់ធ្វើជូនក្រសួងសេ ដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅឡើងទេ អ្នកត្រូវកែសម្រួលតួលេខឱ្យបានសមស្របទៅនឹងតួលេខបម្រែបម្រួលនៃការគ្រោង។
- ✓ Status គឺសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពនៃបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងសន្លឹកនីមួយៗ តើថាការបញ្ចូលទិន្នន័យមានកំហុសដែរឬទេ។
- ✓ CHILD គឺសម្រាប់បង្ហាញតួលេខ និងចំណាយលើកូនអាយុចាប់ពី២០ឆ្នាំចុះតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ដែលបានគណនាស្រង់ចេញពីតារាងបៀវត្សទាំងស្រុង មានន័យថាមិនបានគណនាតួលេខបម្រែបម្រួលដែលអ្នកប្រើប្រាស់បានបញ្ចូលនៅឡើងទេ។
- ✓ WIFE គឺសម្រាប់បង្ហាញតួលេខ និងចំណាយលើអ្នកក្នុងបន្ទុកតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ដែលបានគណនាស្រង់ចេញពីតារាងបៀវត្សទាំងស្រុង មានន័យថាមិនបានគណនាតួលេខបម្រែបម្រួលដែលអ្នកប្រើប្រាស់បានបញ្ចូលនៅឡើងទេ។
- ✓ POSITION គឺសម្រាប់បង្ហាញតួលេខប្រាក់បំណាច់មុខងារតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ដែលបានគណនាស្រង់ចេញពីតារាងបៀវត្សទាំងស្រុង មានន័យថាមិនបានគណនាតួលេខបម្រែបម្រួលដែលអ្នកប្រើប្រាស់បានបញ្ចូលនៅឡើងទេ។

V. ការប្រើប្រាស់

ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រោងបន្ទុកបុគ្គលិក ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

សន្លឹកឈ្មោះ: Class_Setting

គឺសម្រាប់បញ្ចូលព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការ ដែលត្រូវបានតម្កល់ឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ថ្ងៃទី១X ខែមេសា ឆ្នាំN និងបញ្ចូលព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការដែលមិនទាន់ត្រូវបានក្នុងការស្នើតម្កល់ឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ឆ្នាំN+1 ។

មន្ត្រីរាជការបានស្នើសុំអនុវត្តន៍បន្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំN				មន្ត្រីរាជការដែលមិនត្រូវស្នើសុំអនុវត្តន៍បន្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំN+1			
ល.រ	អត្តលេខ	ឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ	ស្ថានភាព នៃការស្វែងរក	ល.រ	អត្តលេខ	ឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ	ស្ថានភាព នៃការស្វែងរក
1			រកមិនឃើញ	1			រកមិនឃើញ
2			រកមិនឃើញ	2			រកមិនឃើញ
3			រកមិនឃើញ	3			រកមិនឃើញ
4			រកមិនឃើញ	4			រកមិនឃើញ
5			រកមិនឃើញ	5			រកមិនឃើញ
6			រកមិនឃើញ	6			រកមិនឃើញ
7			រកមិនឃើញ	7			រកមិនឃើញ
8			រកមិនឃើញ	8			រកមិនឃើញ
9			រកមិនឃើញ	9			រកមិនឃើញ
10			រកមិនឃើញ	10			រកមិនឃើញ
11			រកមិនឃើញ	11			រកមិនឃើញ
12			រកមិនឃើញ	12			រកមិនឃើញ
13			រកមិនឃើញ	13			រកមិនឃើញ
14			រកមិនឃើញ	14			រកមិនឃើញ
15			រកមិនឃើញ	15			រកមិនឃើញ
16			រកមិនឃើញ	16			រកមិនឃើញ
17			រកមិនឃើញ	17			រកមិនឃើញ
18			រកមិនឃើញ	18			រកមិនឃើញ
19			រកមិនឃើញ	19			រកមិនឃើញ
20			រកមិនឃើញ	20			រកមិនឃើញ
21			រកមិនឃើញ	21			រកមិនឃើញ
22			រកមិនឃើញ	22			រកមិនឃើញ
23			រកមិនឃើញ	23			រកមិនឃើញ
24			រកមិនឃើញ	24			រកមិនឃើញ
25			រកមិនឃើញ	25			រកមិនឃើញ
26			រកមិនឃើញ	26			រកមិនឃើញ
27			រកមិនឃើញ	27			រកមិនឃើញ
28			រកមិនឃើញ	28			រកមិនឃើញ

ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលបានស្នើសុំអនុវត្តន៍បន្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំN ប្រើប្រាស់បញ្ចូលអត្តលេខ និងឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ ដែលត្រូវបានតម្លើងកំណត់ប្រចាំឆ្នាំN

ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលមិនត្រូវស្នើសុំអនុវត្តន៍បន្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំN+1 ប្រើប្រាស់បញ្ចូលអត្តលេខ និងឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ ដែលមិនត្រូវបានតម្លើងកំណត់ប្រចាំឆ្នាំN+1

សន្លឹកឈ្មោះ: Regional_Allowance

គឺសម្រាប់បញ្ចូលព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការដែលទទួលបានប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស។

តារាងមន្ត្រីរាជការទទួលបានប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស				
ល.រ	អត្តលេខ	ឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ	ប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស	ស្ថានភាព នៃការស្វែងរក
1				រកមិនឃើញ
2				រកមិនឃើញ
3				រកមិនឃើញ

ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលបានស្នើសុំអនុវត្តន៍បន្តសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំN ប្រើប្រាស់បញ្ចូលអត្តលេខ ឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ និងចំនួនទឹកប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស មានន័យថាតារាងនេះបំពេញតែមន្ត្រីរាជការដែលទទួលបានប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេសតែប៉ុណ្ណោះ។

* * * ត្រង់ជួរឈរប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស ត្រូវបំពេញចំនួនទឹកប្រាក់តាមប្រភេទកំណត់:

- តំបន់ជួបការលំបាក = ៨០ ០០០ រៀល
- តំបន់ដាច់ស្រយាលប្រភេទ១ = ១០០ ០០០ រៀល
- តំបន់ដាច់ស្រយាលប្រភេទ២ = ១២០ ០០០ រៀល

សន្លឹកឈ្មោះ: ETA

គឺសម្រាប់បញ្ចូលព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការដោយបិទភ្ជាប់ (paste) ទិន្នន័យដែលបានថតចម្លង (copy) មកពីតារាងបៀវត្ស (ETA) ខែឧសភា ឬមិថុនា ឆ្នាំN ដោយយកតារាងបៀវត្សដែលមិនទាន់បានរំលឹកកាំប្រាក់ដែលត្រូវបានតម្លើងក្នុងថ្ងៃទី១X ខែមេសា ឆ្នាំN។

សូមថតចម្លង (copy) ទិន្នន័យដើមចេញពីតារាងបៀវត្សជាតំបន់ក្នុងតារាងខាងក្រោម៖									
ល.រ	អត្តលេខ	ឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	បៀវត្សចូលរៀន	ប្រាក់បំណាច់មុន	ប្រាក់រំកិលស្រុក			
						កូន	សហព័ន្ធ		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

បន្ទាប់ពីបំពេញតារាងក្នុងសន្លឹក Class_Setting, Regional_Allowance និង ETA អ្នកត្រូវចុចលើប៊ូតុង កំណត់កាំប្រាក់និងប្រាក់បំប៉នដីភាពពិសេស ដើម្បីកំណត់កាំប្រាក់ និងប្រាក់បំប៉នដីភាពពិសេស ជាក់ចូលក្នុងសន្លឹក INFO ដោយស្វ័យប្រវត្តិ

កំណត់កាំប្រាក់និងប្រាក់បំប៉នដីភាពពិសេស

ជ្រើសរើសប្រភេទនៃការស្វែងរកមន្ត្រីតម្កើងឆ្នាំ៖

ទាំងពីរ

ជ្រើសរើសប្រភេទនៃការស្វែងរកមន្ត្រីរាជការមិនត្រូវតម្កើងឆ្នាំ៖

ទាំងពីរ

ជ្រើសរើសប្រភេទនៃការស្វែងរកមន្ត្រីរាជការទទួលបានប្រាក់បំណាច់តំបន់៖

ទាំងពីរ

នៅក្នុងសន្លឹកឈ្មោះ ETA គឺមានពីរចំណុចដែលត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ទី១៖ ត្រូវចម្លង (Copy) ទិន្នន័យពីតារាងបៀវត្ស យកមកបិទភ្ជាប់ (paste) នៅសន្លឹក (sheet) ឈ្មោះ ETA
- ទី២៖ ចុចលើប៊ូតុងឈ្មោះ កំណត់កាំប្រាក់និងប្រាក់បំប៉នដីភាពពិសេស ដើម្បីប្រព័ន្ធចម្លងទិន្នន័យជាស្វ័យប្រវត្តិ ពីសន្លឹក ETA ទៅបញ្ចូលនៅក្នុងសន្លឹក INFO ព្រមទាំងកំណត់កាំប្រាក់និងប្រាក់បំប៉នដីភាពពិសេសជាស្រេច។

📌 សន្លឹកឈ្មោះ INFO

គឺសម្រាប់ផ្ទុកព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការក្រោយពីបានកំណត់កាំប្រាក់ថ្មីនិងកាលបរិច្ឆេទតម្កើងកាំប្រាក់ចុងក្រោយ។ ប្រព័ន្ធនឹងកំណត់កំណត់កាលបរិច្ឆេទតម្កើងកាំប្រាក់ចុងក្រោយ 14/Apr/N ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបានស្នើតម្កើងឆ្នាំN ហើយប្រព័ន្ធនឹងកំណត់កំណត់កាលបរិច្ឆេទតម្កើងកាំប្រាក់ចុងក្រោយ 14/Apr/N+1 ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលនឹងមិនត្រូវលក្ខខណ្ឌក្នុងការតម្កើងកាំប្រាក់ឆ្នាំN+1 និងកំណត់ប្រាក់បំប៉នដីភាពពិសេសចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលបម្រើការនៅតំបន់ជួបការលំបាកនិងដាច់ស្រយាល។

តារាងព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការខ្មែរ N																
ល.រ	អត្តនាម	ឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	បៀវត្សបច្ចុប្បន្ន	ប្រាក់ចំណាត់ បច្ចុប្បន្ន	ប្រាក់កំណត់ត្រាសារ		កាលបរិច្ឆេទ សិទ្ធិដើមទុន សិទ្ធិដើមទុន បុគ្គល	តំបន់	កម្រិតកំរិត	តំបន់	មុខងារ	កាលបរិច្ឆេទ ចូលដំណើរការ	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់ដំណើរការ	ឈ្មោះ មន្ត្រីរាជការ	លក្ខណៈ ប្រភេទ
						កូដ	សារពន្ធុ									
1	1690300132	ហ៊ុន សែន	01-Feb-1969	1,107,500	830,000			14-Apr-2021					1-Feb-2029	1-Mar-2029	52	
2	1650800185	ហ៊ុន សែន	05-May-1965	1,240,000	660,000			14-Apr-2021					5-May-2025	1-Jun-2025	56	-
3	1621200164	អ៊ុក សុផា	10-May-1962	1,107,500	660,000			14-Apr-2021					10-May-2022	1-Jun-2022	59	-
4	1730800453	អ៊ុក សុផា	11-Dec-1973	1,107,500	660,000		10,000	14-Apr-2021		80,000			11-Dec-2033	1-Jan-2034	48	-
5	1890200201	ហ៊ុន សែន	15/15/90	862,500	630,000			14-Apr-2021		80,000			#VALUE!	#VALUE!	##	-
6	1920100090	ហ៊ុន សែន	13-Jul-1992	862,500	630,000			14-Apr-2021		80,000			13-Jul-2052	1-Aug-2052	29	-
7	1931300082	អ៊ុក សុផា	01-Apr-1993	885,000	630,000			14-Apr-2021		100,000			1-Apr-2053	1-May-2053	28	-
8	1950700119	ហ៊ុន សែន	14-Feb-1995	885,000	630,000			14-Apr-2020		100,000			14-Feb-2055	1-Mar-2055	26	1
9	2971400108	សុភា សុផា	14-Aug-1997	882,200	630,000			14-Apr-2020		100,000			14-Aug-2057	1-Sep-2057	24	1
10	1981200019	អ៊ុក សុផា	20-Jul-1998	770,000	620,000			14-Apr-2020		100,000			20-Jul-2058	1-Aug-2058	23	1
11	2940800250	អ៊ុក សុផា	01-Jan-1994	770,000	620,000			14-Apr-2020		100,000			1-Jan-2054	1-Feb-2054	27	1
12	2971200070	អ៊ុក សុផា	27-Jul-1997	770,000	620,000			14-Apr-2020		100,000			27-Jul-2057	1-Aug-2057	24	1
13	2750700028	អ៊ុក សុផា	16-Apr-1997	737,500	610,000			14-Apr-2020		120,000			16-Apr-2035	1-May-2035	46	1
14	2970800128	អ៊ុក សុផា	19-Aug-1997	685,000	610,000			14-Apr-2020					19-Aug-2057	1-Sep-2057	24	1
15	2971200071	អ៊ុក សុផា	03-Jun-1997	662,500	610,000								3-Jun-2057	1-Jul-2057	24	
16	2990800064	ថា ចាន់កែវ	23-Aug-1999	662,500	610,000								23-Aug-2059	1-Sep-2059	22	
17	2991200027	អ៊ុក សុផា	04-Apr-1999	662,500	610,000								4-Apr-2059	1-May-2059	22	
18	2992100055	ហ៊ុន សុផា	10-Mar-1999	662,500	9,000,000								10-Mar-2059	1-Apr-2059	22	
19																
20	1781200018	សុភា សុផា	01-Jun-1978	862,500	630,000								1-Jun-2038	1-Jul-2038	43	

Sort A to Z
Sort Z to A
Sort by Color
Clear Filter From "(Column K)"
Filter by Color
Text Filters
Search
☐ ខ.ណ.ជ
☐ ក.១០
☐ ក.៩
☐ ក.៨
☐ ក.៧
☐ ក.៤
☒ (Blanks)

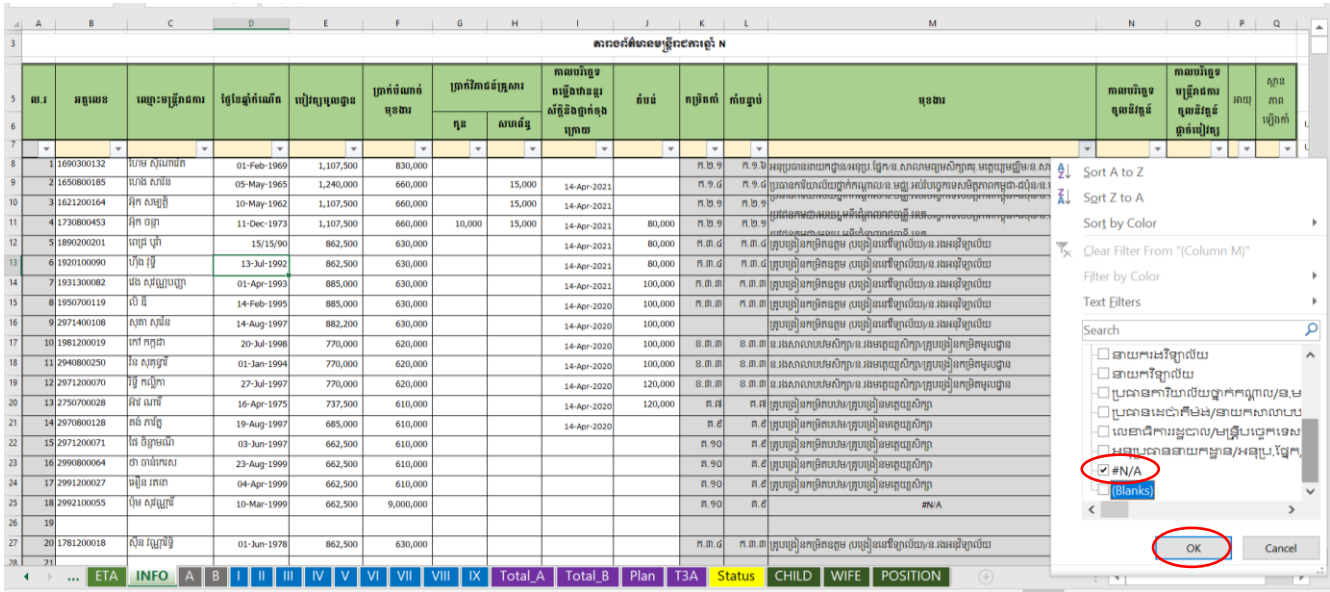
OK Cancel

ករណីឃើញមានបៀវត្សមូលដ្ឋាន ប៉ុន្តែមិនមានបង្ហាញកំប្រាក់ មានន័យថាមានកំហុស អ្នកត្រូវពិនិត្យថាតើបៀវត្សមូលដ្ឋាននេះត្រឹមត្រូវអនុលោមតាមសារពន្ធនាំលេខ ០៤ សរណន ស្តីពី ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២១ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថាមិនត្រឹមត្រូវអនុលោមតាមសារពន្ធនាំត្រូវកែសម្រួលឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ប៉ុន្តែប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវអនុលោមតាមសារពន្ធនាំត្រូវជូនដំណឹងមកក្រុមការងារនៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីពិនិត្យលើបញ្ហាមិនប្រក្រតីនេះ។

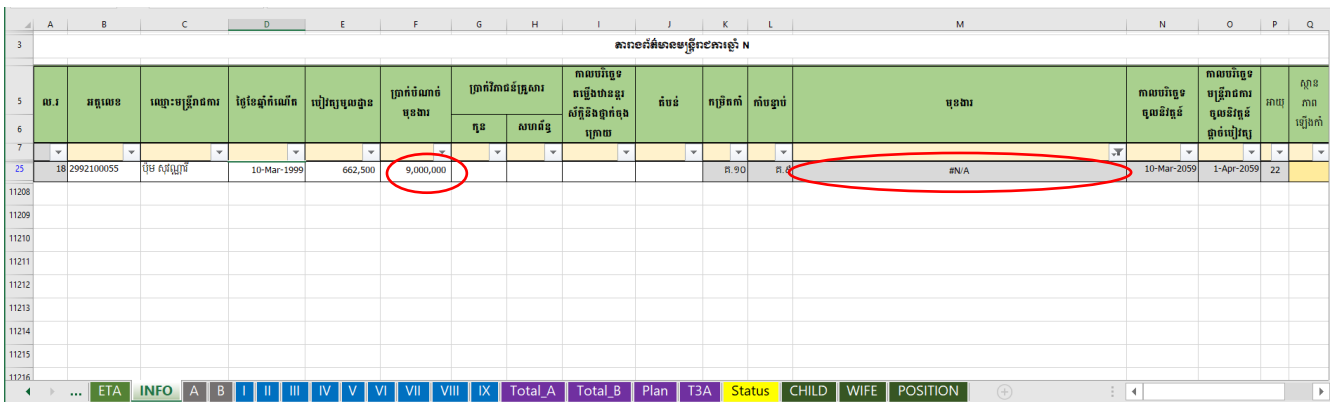
តារាងព័ត៌មានមន្ត្រីរាជការខ្មែរ N																
ល.រ	អត្តនាម	ឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	បៀវត្សបច្ចុប្បន្ន	ប្រាក់ចំណាត់ បច្ចុប្បន្ន	ប្រាក់កំណត់ត្រាសារ		កាលបរិច្ឆេទ សិទ្ធិដើមទុន សិទ្ធិដើមទុន បុគ្គល	តំបន់	កម្រិតកំរិត	តំបន់	មុខងារ	កាលបរិច្ឆេទ ចូលដំណើរការ	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់ដំណើរការ	ឈ្មោះ មន្ត្រីរាជការ	លក្ខណៈ ប្រភេទ
						កូដ	សារពន្ធុ									
16	9 2971400108	សុភា សុផា	14-Aug-1997	882,200	630,000			14-Apr-2020	100,000			ត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចការ (ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចការ) អនុលោមតាមប្រកាស	14-Aug-2057	1-Sep-2057	24	1
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																
51																

- កាំបន្ទាប់: ត្រូវពិនិត្យដោយអនុវត្តដូចគ្នានឹងការពិនិត្យ កម្រិតកំរិត ដែរ។

- មុខងារ: ចុចសញ្ញាប្រោះត្រង់សែល(Cell) M7 -> បន្ទាប់មកចុចលើដោះដឹក(Uncheck) ត្រង់ Select All -> រួចទាញបា(Scroll Bar)រហូតដល់ចុងក្រោយ -> ហើយបន្ទាប់មកចុចដឹក(check) លើ #N/A-> បន្ទាប់មកចុចលើប៊ូតុង OK



ករណីឃើញមានប្រាក់បំណាច់មុខងារ ប៉ុន្តែមិនមានបង្ហាញមុខងារ មានន័យថាមានកំហុស អ្នកត្រូវពិនិត្យថាតើប្រាក់បំណាច់មុខងារនេះត្រឹមត្រូវអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ៣១អនក្របក ស្តីពីការកែប្រែនិងការដំឡើងប្រាក់បំណាច់មុខងារមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ដែរឬទេ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញត្រឹមត្រូវអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យត្រូវជូនដំណឹងមកក្រុមការងារនៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីពិនិត្យលើបញ្ហាមិនប្រក្រតីនេះ។



- កាលបរិច្ឆេទចូលនិវត្តន៍: ចុចសញ្ញាប្រោះត្រង់សែល(Cell) N7 -> បន្ទាប់មកចុចលើដោះដឹក(Uncheck) ត្រង់ Select All -> រួចទាញបា(Scroll Bar)រហូតដល់ចុងក្រោយ -> ហើយបន្ទាប់មកចុចដឹក(check) លើ #VALUE! -&> បន្ទាប់មកចុចលើប៊ូតុង OK

Excel spreadsheet showing a data table with columns: ID, Name, Date, Amount, etc. A filter dropdown is open for column N, showing a list of years from 2020 to 2025, with #VALUE! selected. The OK button is circled in red.

ករណីឃើញ #VALUE! មានន័យថាមានកំហុស អ្នកត្រូវកែសម្រួលត្រង់ជួរឈរ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ឱ្យកាលបរិច្ឆេទកំណើត ត្រូវតាម Format នៃកាលបរិច្ឆេទ ដើម្បីឱ្យម៉ាស៊ីនអាចគណនាកាលបរិច្ឆេទចូលនិវត្តន៍បាន។

Excel spreadsheet showing the same data table. The date 15/15/90 in cell D12 is circled in red, indicating it is the source of the #VALUE! error in cell N12.

ករណីអ្នកប្រើប្រាស់បានរកឃើញមានកំហុសណាមួយក្នុងចំណោមកំហុសខាងលើ អ្នកត្រូវតែកែសម្រួលកំហុសឱ្យបានត្រឹម ត្រូវជាមុនសិន ទើបអាចបន្តទៅបញ្ចូលទិន្នន័យផ្សេងៗទៀត។ ករណីរកមិនឃើញមានកំហុសណាមួយកើតឡើងទេ ដូច នេះអ្នកអាចបន្តទៅបញ្ចូលទិន្នន័យផ្សេងៗទៀតបានហើយ។

🔧 សន្លឹកឈ្មោះ: A

គឺសម្រាប់បង្ហាញចំនួន និងប្រាក់បៀវត្សមូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការសកម្ម(កំពុងបម្រើការ)តាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ ដែល បានស្រង់ចេញពីតារាងបៀវត្ស(ETA)សុទ្ធសាធ។

គឺសម្រាប់បង្ហាញចំនួនមន្ត្រីរាជការចូលនិវត្តន៍ត្រូវផ្តាច់ប្រាក់បៀវត្ស និងបញ្ចូលចំនួនប៉ាន់ស្មានមន្ត្រីរាជការស្នើសុំចូលនិវត្តន៍ មុនកាលកំណត់ត្រូវផ្តាច់ប្រាក់បៀវត្សតាមឋាននួសក្តីនិងថ្នាក់ និងមុខងារនៃខែនីមួយៗ ឆ្នាំN+1។

[illegible]

-  សន្តិកល្យាៈ II

គឺសម្រាប់បង្ហាញចំនួនមន្ត្រីរាជការចូលនិវត្តន៍តាមកាលកំណត់ និងស្នើសុំចូលនិវត្តន៍មុនកាលកំណត់តាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់នៃខេនីមួយៗ ឆ្នាំN+1។

[illegible]

សន្លឹកឈ្មោះ III

គឺសម្រាប់បញ្ចូលចំនួនប៉ាន់ស្មានមន្ត្រីរាជការផ្ទេរចូល និងចេញថ្មីតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ និងមុខងារនៃខែនីមួយៗ ឆ្នាំN+1។

- **ចំណុច A :** ត្រូវបញ្ចូលចំនួនមន្ត្រីរាជការផ្ទេរចូល និងចូលបម្រើការថ្មីតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់
- **ចំណុច B :** ត្រូវបញ្ចូលចំនួនមន្ត្រីរាជការផ្ទេរចូល និងចូលបម្រើការថ្មីតាមមុខងារ

រីឯខែផ្សេងទៀត គឺការបញ្ចូលទិន្នន័យមានលក្ខណៈដូចគ្នានឹងខែមករាដែរ។ ប៉ុន្តែ **ខែមករា និងខែតុលា** ត្រូវមានបំរុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ក្នុងការបញ្ចូលទិន្នន័យ ដោយមានលក្ខណៈពិសេសដូចខាងក្រោម៖

- **ខែមករា៖** ចំពោះទិន្នន័យត្រូវបញ្ចូលនៅក្នុងខែមករា ត្រូវគិតចាប់តាំងពីខែបន្ទាប់ពីយកព័ត៌មានពីតារាងបៀវត្សមកបញ្ចូលក្នុងសន្លឹក ETA នៃប្រព័ន្ធគ្រោងបន្ទុកបុគ្គលិក ទាំងចំនួនមន្ត្រីរាជការផ្ទេរចូល និងគ្រូបង្រៀនចេញបម្រើការថ្មី។ ពិសេសនៅខែតុលា ឆ្នាំN ជាទូទៅមានគ្រូបង្រៀនចេញថ្មីទៅកាន់គ្រប់មន្ទីររាជធានី-ខេត្ត ដូចនេះត្រូវយកតួលេខគ្រូទាំងនេះមកបញ្ចូលនៅខែមករា ឆ្នាំN+1។ រីឯការផ្លាស់ចូលក៏អាចមានច្រើនដែរ នៅកំឡុងបរិច្ឆេទកាល(ខែសីហា និងកញ្ញា)នៃឆ្នាំសិក្សា(ត្រូវនឹងឆ្នាំNនៃឆ្នាំថវិកា) ត្រូវយកតួលេខនេះមកបញ្ចូលនៅខែមករា ឆ្នាំN+1ដែរ ករណីពួកគាត់នឹងត្រូវទទួលបានប្រាក់បៀវត្សពីមន្ទីររាជធានី-ខេត្ត(អង្គភាពថ្មី)ចាប់ពីខែមករា ឆ្នាំN+1 ឬបណ្តាមុនខែនៃឆ្នាំN ប៉ុន្តែករណីពួកគាត់នៅមិនទាន់ទទួលបានប្រាក់បៀវត្សបើកជូនពីមន្ទីររាជធានី-ខេត្ត(អង្គភាពថ្មី) មិនត្រូវយកតួលេខនេះមកបញ្ចូលក្នុងខែមករា ឆ្នាំN+1ទេ ត្រូវយកតួលេខនេះ ទៅបញ្ចូលក្នុងខែណាមួយ ដែលមន្ទីររាជធានី-ខេត្ត(អង្គភាពថ្មី) មានលទ្ធភាពបើកប្រាក់បៀវត្សជូនពួកគាត់។
- **ខែតុលា៖** ជាទូទៅ គ្រូបង្រៀនចេញថ្មីនឹងត្រូវចូលបម្រើការនៅខែតុលា ឆ្នាំN+1 តួលេខនេះអាចត្រូវបានយកមកបញ្ចូល ឬមិនបញ្ចូល អាស្រ័យលើសាមីមន្ទីររាជធានី-ខេត្តនីមួយៗអាចបើកបៀវត្សជូនពួកគាត់

 សន្លឹកឈ្មោះ: VI

គឺសម្រាប់បញ្ចូលចំនួនប៉ាន់ស្មានមន្ត្រីរាជការទទួលមរណភាពតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ និងមុខងារនៃខែនីមួយៗ ឆ្នាំN+1។

ការប៉ាន់ស្មានមន្ត្រីរាជការទទួលមរណភាព																										
១. ប្រភេទមុខងារ																										
មុខងារ	ក្រុមហ៊ុនឋានន្តរស័ក្តិ	ចំនួនមន្ត្រីរាជការទទួលមរណភាពតាមឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់									សរុប	តម្រងចំណាយមន្ត្រីរាជការទទួលមរណភាពតាមឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់									សរុប					
		១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២		១	១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣		២	១			
	ក	១										-												-		
		២										-												-		
		៣										-												-		
	ខ	១										-												-		
		២										-												-		
		៣										-												-		
	គ	គ្នាន										-												-		
	សរុប											-	សរុប											-		
២. ប្រភេទចំណាយ																										
	សរុប	រដ្ឋមន្ត្រី	រដ្ឋមន្ត្រីរាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	
ចំនួន	-																									
១. ប្រភេទមុខងារ																										
ក្រុមហ៊ុនឋានន្តរស័ក្តិ	ចំនួនមន្ត្រីរាជការទទួលមរណភាពតាមឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់									សរុប	តម្រងចំណាយមន្ត្រីរាជការទទួលមរណភាពតាមឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់									សរុប						
	១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២		១	១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣		២	១				
	១												-											-		
	២												-											-		
៣											-											-				
គ	គ្នាន										-												-			
សរុប											-	សរុប											-			

Class_Setting

Regional_Allowance

ETA

INFO

A

B

I

II

III

IV

V

VI

VII

VIII

IX

Total_A

Total_B

Plan

T3A

Status

Ci

...

+

-

↩

 សន្លឹកឈ្មោះ: VII

គឺសម្រាប់បញ្ចូលចំនួនប៉ាន់ស្មានមន្ត្រីរាជការផ្លាស់ប្តូរឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ និងមុខងារដោយការប្រឡងផ្លាស់ប្តូរឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់ និងមុខងារ ឬឡើងកាំប្រាក់តាមសញ្ញាបត្រ (កាំពិសេស) ឬត្រូវបានតែងតាំងមុខងារថ្មី តាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ និងមុខងារនៃខែនីមួយៗ ឆ្នាំN+1។

ការប៉ាន់ស្មានចំនួនមន្ត្រីរាជការផ្លាស់ប្តូរឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ និងមុខងារ																										
១. ប្រភេទមុខងារ																										
មុខងារ	ក	១	ចំនួនមន្ត្រីរាជការតាមឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់									សរុប	ចំនួនមន្ត្រីរាជការតាមឋានន្តរស័ក្តិ និងថ្នាក់									សរុប				
			១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២	១	១០	៩	៨	៧	៦	៥	៤	៣	២	១				
	ក	១										-											-			
		២										-											-			
		៣										-											-			
	ខ	១										-											-			
		២										-											-			
		៣										-											-			
	គ	គ្រឹះ										-											-			
	សរុប												សរុប													
២. ប្រភេទចំណាយ																										
	សរុប	រដ្ឋមន្ត្រី	រដ្ឋមន្ត្រីរាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	អគ្គនាយករាជការ	
ចំនួន																										

 សន្លឹកឈ្មោះ: VIII

គឺសម្រាប់បញ្ចូលចំនួនអ្នកគ្រួសារម្នាក់ អ្នកក្នុងបន្ទុក កូនមានអាយុចាប់ពី២០ឆ្នាំចុះ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា គ្រូកិច្ចសន្យា ចំណេះទូទៅ និងចំនួនមន្ត្រីរាជការទទួលបានប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស។

ផ្នែក ក គឺត្រូវបញ្ចូលទិន្នន័យចំនួនអ្នកគ្រួសារម្នាក់ កូនអាយុ២០ឆ្នាំចុះ និងអ្នកក្នុងបន្ទុក។

១ វិភាគស័ក្ត្រសារ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា គ្រូកិច្ចសន្យាចំណេះទូទៅ និងប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស																										
២ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា (64041)																										
ល	ឈ្មោះ	ថ្ងៃខែ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	
១	អ្នកប	505	1511	1894																						
២	អ្នកប	505	1511	1892																						
៣	អ្នកប	505	1510	1890																						
៤	អ្នកប	504	1510	1889																						
៥	អ្នកប	504	1509	1887																						
៦	អ្នកប	504	1509	1886																						
៧	អ្នកប	504	1509	1886																						
៨	អ្នកប	504	1508	1885																						
៩	អ្នកប	503	1508	1882																						
១០	អ្នកប	503	1508	1882																						
១១	អ្នកប	503	1508	1882																						
១២	អ្នកប	503	1507	1881																						
១៣	អ្នកប	6.047	18.108	22.636																						
១៤	អ្នកប	6.047	18.108	22.636																						

ផ្នែក ខ គឺត្រូវបញ្ចូលចំនួនមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ដែលនឹងត្រូវបម្រើការឆ្នាំN+1។

ផ្នែក គ គឺត្រូវបញ្ចូលចំនួនគ្រូកិច្ចសន្យាចំណេះទូទៅតាមប្រភេទជាគ្រូចូលនិវត្តន៍ ឬសិស្ស និស្សិត ព្រមទាំងគ្រូបំពេញ ភារកិច្ចផ្ទៀងផ្ទាត់ឬបើកម្រិត និងបង្រៀនពីរវេន។

១ វិភាគស័ក្ត្រសារ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា គ្រូកិច្ចសន្យាចំណេះទូទៅ និងប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស													
២ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា (64041)													
ល	ឈ្មោះ	ថ្ងៃខែ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ
១	អ្នកប	505	1511	1894									
២	អ្នកប	505	1511	1892									
៣	អ្នកប	505	1510	1890									
៤	អ្នកប	504	1510	1889									
៥	អ្នកប	504	1509	1887									
៦	អ្នកប	504	1509	1886									
៧	អ្នកប	504	1509	1886									
៨	អ្នកប	504	1508	1885									
៩	អ្នកប	503	1508	1882									
១០	អ្នកប	503	1508	1882									
១១	អ្នកប	503	1508	1882									
១២	អ្នកប	503	1507	1881									
១៣	អ្នកប	6.047	18.108	22.636									
១៤	អ្នកប	6.047	18.108	22.636									

ផ្នែក ឃ គឺត្រូវបញ្ចូលចំនួនបម្រែបម្រួលមន្ត្រីរាជការទទួលបានប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស

3	វិភាគស្ថានភាព មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ត្រូវកិច្ចសន្យាចំណេះទូទៅ និងប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស														
40															
41	មេ), ប្រាក់បំប៉នជីវភាពពិសេស (64025)														
42	ចំណាយ	បរិច្ចាគ	មករា	កុរុ	បីនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ	សរុប
43	តំបន់ជួបការលំបាក (៨០ ០០០\$)	ស្រង់ពីតារាងបៀវត្ស	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
44		ប្រែប្រួលឆ្នាំN+1													
45		#ថវិកា	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	160,000	1,920,000
46	តំបន់ជាប់ស្រយាល ប្រភេទ១ (១០០ ០០០\$)	ស្រង់ពីតារាងបៀវត្ស	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
47		ប្រែប្រួលឆ្នាំN+1													
48		#ថវិកា	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	6,000,000
49	តំបន់ជាប់ស្រយាល ប្រភេទ២ (១២០ ០០០\$)	ស្រង់ពីតារាងបៀវត្ស	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
50		ប្រែប្រួលឆ្នាំN+1													
51		#ថវិកា	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	2,880,000
52	សរុប														10,800,000
53															
54															
55															
56															
57															

 សន្លឹកឈ្មោះ: IX

គឺសម្រាប់បញ្ចូលចំនួនគ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យាអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធតាមកម្មវិធីនីមួយៗ។

3	គ្រូបង្រៀនជាប់កិច្ចសន្យាអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ (64041)																		
6	ល	ប្តូរចំណាយ	បរិយាយ	វិច្ឆិកា	ធ្នូ	មករា	កុម្ភៈ	មីនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ	សរុប	
7	១	កម្មវិធីសមមូលបឋមសិក្សា (១០ខែ) ត្រូវបាននិវត្តន៍ (៦០%)	#គ្រូ																
8			#ថវិកា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	២	កម្មវិធីសមមូលបឋមសិក្សា (១០ខែ) សិស្ស និងស្រី (៥០%)	#គ្រូ																
10			#ថវិកា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	៣	កម្មវិធីអក្ខរកម្មវិជ្ជាជីវៈ (៨ខែ) ត្រូវបាននិវត្តន៍ (៦០%)	#គ្រូ																
12			#ថវិកា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	៤	កម្មវិធីអក្ខរកម្មវិជ្ជាជីវៈ (៨ខែ) សិស្ស និងស្រី (៥០%)	#គ្រូ																
14			#ថវិកា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	៥	កម្មវិធីចូលរៀនឡើងវិញ (២ខែ) ត្រូវបាននិវត្តន៍ (៩០%)	#គ្រូ																
16			#ថវិកា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	៦	កម្មវិធីចូលរៀនឡើងវិញ (២ខែ) សិស្ស និងស្រី (៨០%)	#គ្រូ																
18			#ថវិកា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	៧	កម្មវិធីបង្កើនប្រាក់ចំណូល (១ ទៅ ៦ខែ ត្រូវបាននិវត្តន៍ ១០០%)	#គ្រូ																
20			#ថវិកា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	សរុប																		-
22																			

 សន្លឹកឈ្មោះ: Total_A

គឺសម្រាប់បង្ហាញចំនួនមន្ត្រី និងបៀវត្សមូលដ្ឋានរបស់មន្ត្រីរាជការដែលនឹងបម្រើការតាមឋានន្តរស័ក្តិក្នុងថ្នាក់នៃខែនីមួយៗ ឆ្នាំN+1។

គឺសម្រាប់បង្ហាញតួលេខឥណទានសរុបនៃការគ្រោងចំណាយថវិកាតាមអនុគណនី។

USER:

តួលេខនេះ គឺគណនាតែប្រាក់បំណាច់ម៉ោងបន្ថែមសម្រាប់
បំពេញការៈកិច្ចបង្រៀនថ្នាក់ក្នុងពីរប្រតិបត្តិ និងពីរវេន
ប៉ុណ្ណោះ ដូច្នេះអ្នកត្រូវគណនាប្រាក់បំណាច់ម៉ោងបន្ថែម
ផ្សេងទៀត។

លេខនេះ គឺគ្រាន់តែគណនាមកពីតារាងបៀវត្សប៉ុណ្ណោះ អ្នកត្រូវរកសម្រួលតួលេខឱ្យ
រួមជាមួយបំរើបំរួលជាក់ស្តែងបន្ថែមទៀត

 សន្ទីកឈ្មោះ: Status

គឺសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យស្ថានភាពនៃបញ្ចូលទិន្នន័យក្នុងសន្លឹកនីមួយៗ។

នៅក្នុងរូបខាងក្រោមនេះ:

បានបង្ហាញថា នៅក្នុងសន្លឹកឈ្មោះ III និងខែមីនា មានកំហុសនៃការបញ្ចូលទិន្នន័យ ដូចនេះអ្នកត្រូវទៅពិនិត្យឡើងវិញលើការបញ្ចូលទិន្នន័យខែមីនា។

[illegible]

 សន្តិភាព: CHILD

គឺសម្រាប់បង្ហាញតួលេខនិងចំណាយលើកូនអាយុចាប់ពី២០ឆ្នាំចុះតាមឋានន្តរស័ក្តិនិងថ្នាក់ដែលបានគណនាស្រង់ចេញពីតារាងបៀវត្សទាំងស្រុង មានន័យថាមិនបានគណនាតួលេខបម្រែបម្រួលដែលអ្នកប្រើប្រាស់បានបញ្ចូលនៅឡើងទេ។

តារាងសម្រាប់គណនាចេញថ្លៃពី២០ឆ្នាំចុះពីការចម្លើងគុយ																						

បៀវត្សទាំងស្រុង មានន័យថាមិនបានគណនាតួលេខបម្រែបម្រួលដែលអ្នកប្រើប្រាស់បានបញ្ចូលនៅឡើងទេ។

[illegible]

ទាំងស្រុង មានន័យថាមិនបានគណនាគួរលេខបម្រែបម្រួលដែលអ្នកប្រើប្រាស់បានបញ្ចូលនៅឡើងទេ។

[illegible]