



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ព្រះសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ១៣៩៦ សហវ្យាប

ប្រកាស
ស្តីពី
នីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញប្រទាន
សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មមាត្រា៩ និងមាត្រា១០ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈ គតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្ត ទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យ សាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ លើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និង ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១._

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលប្រកបដោយភាពទាន់ពេល តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។

ប្រការ២._

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់នីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន សម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល។

ប្រការ៣._

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលទាំងអស់នៅព្រះរាជាណាចក្រ កម្ពុជា ។

ជំពូកទី២
ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករុប្បទាន
ផ្នែកទី១
ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

ប្រការ៤._

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន គឺជាចំណាយលើដំណើរការរដ្ឋបាល ដែលមានលក្ខណៈជាប្រចាំ បន្ទាន់ ដែលមិនទាមទារការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងមិនអាចរង់ចាំការបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់តាមនីតិវិធីធម្មតាបាន។ មុខសញ្ញាចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរួមមាន៖

- ចំណាយចាំបាច់ជាប្រចាំសម្រាប់ការងាររដ្ឋបាល រួមមានជាអាទិ៍ ការទិញសម្ភារៈ និងការជួសជុល
- ចំណាយសម្រាប់សង្គ្រោះជាបន្ទាន់ពិសេស
- ចំណាយសម្រាប់ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- ចំណាយសម្រាប់លាភការរបស់បុគ្គលិក
- ចំណាយសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា
- ចំណាយផ្សេងៗទៀតសម្រាប់គាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ប្រការ៥._

រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបង្កើតឡើងដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវតារាងឧបសម្ព័ន្ធ ដែលក្នុងនោះត្រូវជ្រើសរើសយកមាតិកាសេដ្ឋកិច្ច ចំណាយតាមគណនី និងអនុគណនីនៃជំពូក៦០ “ការទិញ”, ជំពូក៦១ “សេវាកម្ម”, ជំពូក៦២ “អត្ថប្រយោជន៍សង្គម”, ជំពូក៦៤ “បន្ទុកបុគ្គលិក”, និងជំពូក៦៥ “ឧបត្ថម្ភធន” និងតាមមាតិកាកម្មវិធី។

តារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន អាចត្រូវបានកែសម្រួលទៅតាមតម្រូវការចំណាយជាក់ស្តែងតាមការចាំបាច់។ គំរូតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី១ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៦._

កញ្ចប់ឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល គឺជាឥណទានថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល គ្រប់ជំពូក គណនី អនុគណនី ដែលនៅសល់ក្រោយពីការដកឥណទានថវិកា ដែលត្រូវការសម្រាប់ការទូទាត់ត្រង់ និងឥណទានថវិកា ដែលមានក្នុងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនោះ។

ប្រការ៧._

ទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវកំណត់ដោយ១ភាគ៤នៃឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។ យន្តការនៃជុំបង្វិល និងការបំពេញឡើងវិញ ត្រូវធ្វើឡើងតាមគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម៖

- ទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលបានផ្តល់គ្រាដំបូងអាចមានចំនួនតិចជាង ឬស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- ការទូទាត់ទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានក្នុងមួយលើក ត្រូវកំណត់មិនឱ្យលើសពីទំហំទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

- ការទូទាត់ទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើឡើងច្រើនលើក ទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងដោយមិនកំណត់ពេលវេលា ហើយមិនត្រូវលើសឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំឆ្នាំ ប៉ុន្តែត្រូវធានានិរន្តរភាពនៃចំណាយលើដំណើរការរដ្ឋបាល រហូតដល់ដំណាច់ឆ្នាំថវិកានីមួយៗ
- ទឹកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានបំពេញឡើងវិញ ក្រោយការទូទាត់លើមួយដុំបង្គុលយ៉ាងហោចណាស់ពី៦០% ទៅ៧៥% លើកលែងការទូទាត់ទាំងឡាយណា ដែលធ្វើឡើងក្រោយកាលបរិច្ឆេទនៃការបើកសាច់ប្រាក់ចុងក្រោយ ដែលកំណត់ដោយប្រកាសស្តីពីការបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៨._

ការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស តាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើពីនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងដោយមានការសម្រេចជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវទទួលខុសត្រូវរៀបចំ និងធ្វើសំណើទៅក្រសួង ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេចក្តីព្រាងប្រកាសអន្តរក្រសួង និងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរៀងរាល់ដើមឆ្នាំថវិកានីមួយៗ។

គំរូប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃប្រកាសនេះ។

ផ្នែកទី២

ការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករមុរេប្រទាន

ប្រការ៩._

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវស្នើការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករមុរេប្រទាន ឬរដ្ឋទេយ្យករមុរេប្រទានរងតាមការចាំបាច់ បន្ទាប់ពីមានការសម្រេចជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករមុរេប្រទាន និងរដ្ឋទេយ្យករមុរេប្រទានរងរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង រវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួង ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស តាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។

គំរូប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករមុរេប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ជាឧបសម្ព័ន្ធទី៣ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១០._

រដ្ឋទេយ្យករមុរេប្រទាន និងរដ្ឋទេយ្យករមុរេប្រទានរង ត្រូវបានជ្រើសរើសក្នុងចំណោមមន្ត្រីរាជការ ឬបុគ្គលិកខាងក្រៅក្នុងករណីចាំបាច់ ដែលស្របតាមលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវមានចំណេះដឹង ឬបទពិសោធន៍លើការងារគណនេយ្យយ៉ាងតិច ០១ឆ្នាំ
- ពុំធ្លាប់ទទួលការផ្ដន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬបទឧក្រិដ្ឋ



- ជាមនុស្សឃ្លាតចាត់ សកម្ម យកចិត្តទុកដាក់នឹងការងារ មានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំពេញមុខងារ
- យល់ដឹងអំពីគោលនយោបាយ ច្បាប់ នីតិវិធី និងបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។

ផ្នែកទី៣

ការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន

ប្រការ១១._

រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន និងរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទានរង ត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួន ផ្នែករដ្ឋបាល ផ្នែកដុប្បវេណី ផ្នែកព្រហ្មទណ្ឌ និងជាប្រាក់កាស ចំពោះការទុកដាក់ថែរក្សាប្រាក់កាស ដែលខ្លួនបានទទួល បានចំណាយ និងការទុកដាក់ថែរក្សាលិខិតយុត្តិការ ព្រមទាំងការកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

ជំពូកទី៣

កិច្ចដំណើរការនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

ផ្នែកទី១

ការជំរឿនរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

ប្រការ១២._

រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវបំពេញបែបបទស្នើសុំបើកគណនីទៅគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលបន្ទាប់ពីទទួលបានការតែងតាំងរួច។

នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អាចរៀបចំសំណើសុំបើកគណនីរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាននៅធនាគារដែកក្រហមយមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។

ប្រការ១៣._

រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវប្រគល់ប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន និងប្រកាសអន្តរក្រសួងស្តីពីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ជូនគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន ០១ច្បាប់ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចំនួន០១ច្បាប់ និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិចំនួន ០១ច្បាប់។

រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវតាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវរាយការណ៍អំពីស្ថានភាពនៃការប្រើប្រាស់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ជូននាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលតាមរយៈមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ។

មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរក្សាទុកឥណទានជាបណ្តោះអាសន្នលើ សលាកបត្រតាមដានការប្រើប្រាស់ឥណទាន ទៅតាមមាតិកាចំណាយថវិកានៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានប្រចាំឆ្នាំ។

គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរក្សាទុកឥណទានជាបណ្តោះអាសន្ន ដែលមាន ចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹង ០១ជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

ប្រការ១៤._

រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវស្នើសុំដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននៅជុំបង្វិលដំបូង ទៅគណនេយ្យករប្រចាំ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនូវចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើ ឬតិចជាងទឹកប្រាក់នៃជុំបង្វិល ដោយយោងតាមឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យ បុរេប្រទានដែលបានបង្កើត។

គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំបណ្ណស្នើសុំដកប្រាក់ពីរតនាគារជាតិ ដោយ យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន។ បណ្ណស្នើសុំដកប្រាក់ ត្រូវមានហត្ថលេខារបស់នាយកគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល និងហត្ថលេខារបស់គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន អាចស្នើសុំដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានជុំដំបូងស្មើ ឬតិចជាងចំនួនទឹកប្រាក់មួយជុំ បង្វិលនៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានឆ្នាំមុន ឬតាមសេចក្តីប្រាង្គនៃតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់ ឆ្នាំអនុវត្តថវិកាដោយមានហត្ថលេខារបស់នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ក្នុងករណីការបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន នៅដើមឆ្នាំថវិកាមានការយឺតយ៉ាវ។

នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំសំណើទៅរតនាគារជាតិ ដើម្បីស្នើសុំផ្តល់បុរេប្រទានដោយ បញ្ចូលទៅក្នុងគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនូវចំនួនទឹកប្រាក់ ដែលត្រូវបើករដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ក្នុងករណីដែលគណនីប្រាក់បញ្ញើនោះ ពុំមានសមតុល្យគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បើកផ្តល់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានក្នុងជំនួញទី០១។ សំណើសុំបុរេប្រទាន ត្រូវមានចុះហត្ថលេខារបស់នាយក និងគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវធ្វើសំណើទៅរតនាគារជាតិ សុំទូទាត់ប្រាក់បុរេ- ប្រទានដែលទទួលបានដោយកាត់បន្ថយពីគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ក្រោយពីមានចំណូល ថវិកាពីឧបត្ថម្ភធន ឬពីចំណូលផ្ទាល់ចូលក្នុងគណនីប្រាក់បញ្ញើ។

ផ្នែកទី២

ការចំណាយ និងការទូទាត់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

ប្រការ១៥._

ជាគោលការណ៍មុននឹងចំណាយប្រាក់ រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវស្នើសុំគោលការណ៍ចំណាយទៅនាយក គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។ ការចំណាយប្រាក់ ត្រូវមានសក្ខីប័ត្របញ្ជាក់ត្រឹមត្រូវដោយតម្រូវឱ្យអ្នកទទួលប្រាក់ចុះ ហត្ថលេខា។

ចំណាយរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាននឹងមិនអាចអនុវត្តបានឡើយ ប្រសិនបើគ្មានការអនុញ្ញាតពីនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ប្រការ១៦._

រាល់បណ្ណចំណាយ ត្រូវមានភ្ជាប់ជាមួយនូវគោលការណ៍ចំណាយ វិក្កយបត្រ ឬសក្ខីបត្រចំណាយ ដែលរដ្ឋទេយ្យក្របបុណ្យប្រទានបានធ្វើការទូទាត់ ដោយមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ប្រការ១៧._

ចំនួនទឹកប្រាក់សម្រាប់មួយបណ្ណចំណាយ ត្រូវបានកំណត់ត្រឹមចំនួន ៥លានរៀលជាអតិបរមា លើកលែងតែមុខសញ្ញាចំណាយដែលមានរបបកំណត់ច្បាស់លាស់។

ចំពោះមុខសញ្ញាចំណាយដែលមិនមានរបបកំណត់ និងមានលក្ខណៈចាំបាច់ បន្ទាន់ (លើកលែងចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាល) ដែលតម្រូវការចំណាយមានទំហំទឹកប្រាក់ធំជាង៥លានរៀល អាចត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងក្របខ័ណ្ឌឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ដូចខាងក្រោម៖

- លើសពីចំនួន ៥លានរៀលដល់ ២០លានរៀល នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលអាចចាត់ចែងអនុវត្តភ្លាម និងត្រូវរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបន្ទាប់
- លើសពីចំនួន ២០លានរៀល ដល់ ១០០លានរៀល នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវសុំការសម្រេចយល់ព្រមពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីចាត់ចែងអនុវត្ត និងរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបន្ទាប់។

នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវធានានូវតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីចំណាយនេះ។

មិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការបំបែកបណ្ណចំណាយទៅតាមទីកន្លែង, គោលដៅចំណាយ, ពេលវេលា, ទឹកប្រាក់ចំណាយ និងសមាសធាតុនៃមុខសញ្ញាចំណាយក្នុងគោលបំណងគេចវេកការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ១៨._

នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មលើមូលដ្ឋាននៃលិខិតយុត្តិការចំណាយត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវដីកាអមបញ្ជាញអាណត្តិបើកប្រាក់ចំនួន០១ច្បាប់ និងដីកាអមលិខិតយុត្តិការចំនួន០១ច្បាប់ រួចផ្ញើទៅអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីផ្តល់ទិដ្ឋាការទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន។ ក្នុងករណីដែលពិនិត្យឃើញថាលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួនពុំមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវបញ្ជូនលិខិតយុត្តិការចំណាយទាំងនោះទៅរដ្ឋទេយ្យក្របបុណ្យប្រទានវិញ ដើម្បីធ្វើការកែតម្រូវ។

ប្រការ១៩._

អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្ម និងលិខិតយុត្តិការចំណាយត្រឡប់ទៅនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលវិញដើម្បីកែតម្រូវ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាលិខិតយុត្តិការចំណាយពុំមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ។ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវ អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុត្រូវផ្តល់ទិដ្ឋាការ និងបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្ម

និងលិខិតយុត្តិការចំណាយពាក់ព័ន្ធនឹងគណនេយ្យកម្របចំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអនុវត្តមុខការបន្ត។

ប្រការ២០._

គណនេយ្យកម្របចំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបញ្ជូនលិខិតយុត្តិការចំណាយទាំងនោះត្រឡប់ទៅនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលវិញតាមរយៈមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានការបញ្ជាក់អំពីចំណុចខ្វះខាតក្នុងករណីដែលលិខិតយុត្តិការចំណាយទាំងនោះពុំទាន់គ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានចុះកិច្ចបញ្ជីកាគណនេយ្យ។ ក្រោយពីកែតម្រូវ ឬបំពេញបន្ថែមរួច នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវផ្ញើលិខិតយុត្តិការទាំងនោះជូនមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុសារជាថ្មីសម្រាប់ការកែតម្រូវ និងបញ្ជូនមកគណនេយ្យកម្របចំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលវិញ។

គណនេយ្យកម្របចំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវផ្តល់ការទូទាត់អាណត្តិនិយ័តកម្ម និងចាត់ទុកជាចំណាយថវិកា ព្រមទាំងធ្វើការកត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នោះទៅក្នុងគណនីរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាលិខិតយុត្តិការចំណាយទាំងនោះមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ។

ប្រការ២១._

នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អាចបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មក្នុងទឹកប្រាក់តិចជាង ឬស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

ការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម ដើម្បីទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលមានចំនួនទឹកប្រាក់ស្មើនឹងទឹកប្រាក់មួយជុំបង្វិលនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់តែគណនី ឬអនុគណនីណាមួយនឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។

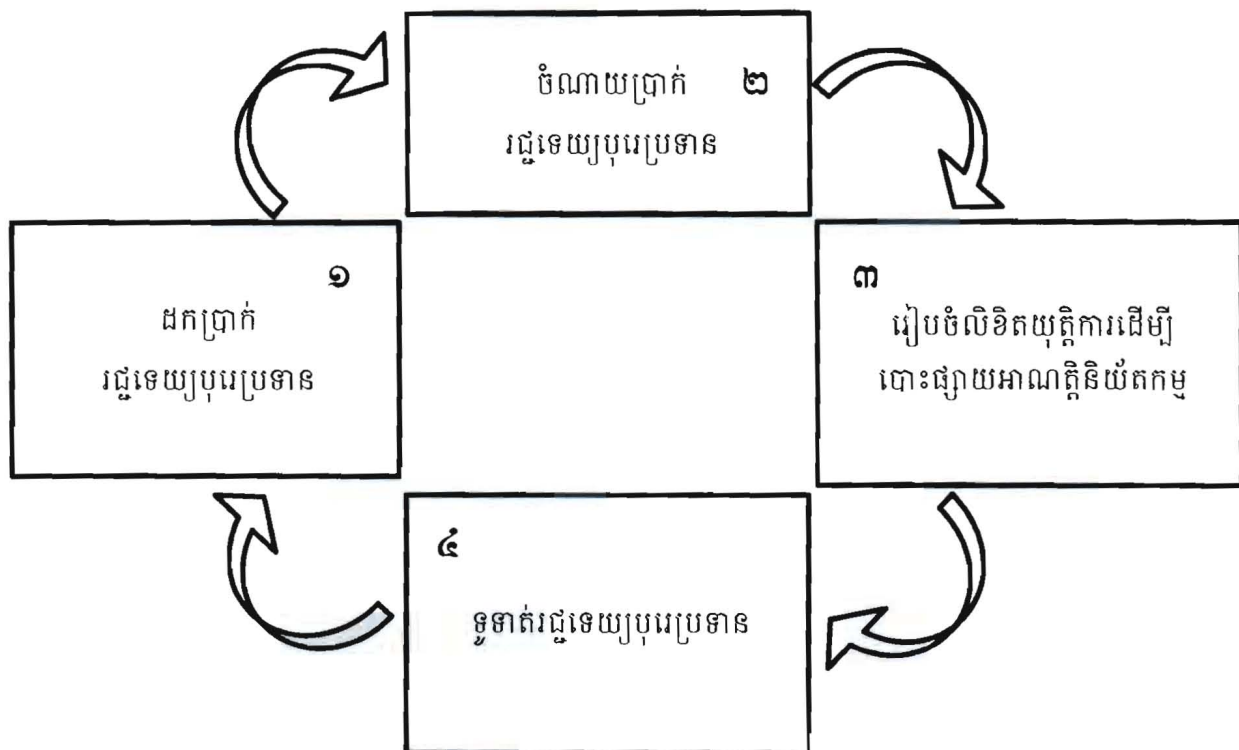
ប្រការ២២._

ការអនុវត្តចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅតាមវដ្តនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ដែលចែកចេញជា ០៤ដំណាក់កាល ដូចខាងក្រោម៖

- ១. ដកប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- ២. ចំណាយប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- ៣. រៀបចំលិខិតយុត្តិការដើម្បីបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម
- ៤. ទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

កិច្ចដំណើរការចំណាយតាមវដ្តនៃរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវស្ថិតក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់គណនេយ្យកម្របចំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

កំណត់សម្គាល់ប្រព័ន្ធអំពីវដ្តនៃរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖



ផ្នែកទី៣

វិធានការអនុវត្តនាពេលដំណាច់ឆ្នាំ

ប្រការ២៣._

ការទូទាត់ជម្រះបញ្ជីរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានក្នុងឆ្នាំថវិកា ត្រូវធ្វើឡើងយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំថវិកា។

សាច់ប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ដែលនៅសល់នាពេលដំណាច់ឆ្នាំ ត្រូវបង់ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៅរតនាគារជាតិ។

ក្នុងករណីដែលមានតម្រូវការចាំបាច់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អាចរក្សាទុកមួយផ្នែកនៃសាច់ប្រាក់ រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ដែលនៅសល់នាពេលដំណាច់ឆ្នាំសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជារដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានក្នុងជុំបង្វិលទី១ នៃរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទានសម្រាប់ឆ្នាំថវិកាបន្ទាប់។ ទឹកប្រាក់នេះ នឹងជាកម្មវត្ថុនៃការដកចេញពីកញ្ចប់សាច់ប្រាក់រដ្ឋ- ទេយ្យបុណ្យប្រទានជុំទី១ នៃឆ្នាំថវិកាបន្ទាប់។

ជំពូកទី៤

គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

កិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

ប្រការ២៤._

កិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ត្រូវអនុវត្តដោយរដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន និងតាមដានគ្រប់គ្រងដោយគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។ រដ្ឋទេយ្យករបុរេប្រទាន ត្រូវកាន់កាប់កិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។

ប្រការ២៥._

កិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន នឹងត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យទូទៅ គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ជំពូកទី៥

ការត្រួតពិនិត្យ និងសវនកម្ម

ប្រការ២៦._

ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន គឺជាកម្មវត្ថុនៃការត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ ដោយសវនករផ្ទៃក្នុងរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។

ជំពូកទី៦

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ២៧._

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦

ចម្លងជូន៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស
“ដើម្បីសហការ អនុវត្ត”
- ដូចប្រការ២៧
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

លោកជំទាវ ហ៊ុន សែន
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ហ៊ុន មុន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន