ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

លេខៈ ៣៩២៥ អយក.ជាវ

ថ្ងៃសុក្រ ១០កើត ខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី០៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៩

ជម្រាបមក

លោក លោកស្រីប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាទាំង២៥ រាជធានី ខេត្ត

លោក លោកស្រីប្រធានការិយាល័យ អយក ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅទាំង៨៩

លោកនាយក នាយិកាសាលារៀនគោលដៅទាំង១០០

កម្មវត្ថុៈ គោលការណ៍ណែនាំបន្ថែមស្តីពីការអនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈសម្រាប់គម្រោងកែលម្អការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា(SEIP)។

យោងៈ -កិច្ចព្រមព្រៀងឥណទានសម្បទាន IDA No.5978-KH ចុះថ្ងៃទី០៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧ រវាងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ជាមួយធនាគារពិភពលោក

-គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ

-លិខិតលេខ ៣៤៩២ អយក.ហវ ចុះថ្ងៃសុក្រ១១កើត ខែអាសាឍ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការអនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ នៃគម្រោងកែលម្អការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា(SEIP) ចុះថ្ងៃសុក្រ១១កើត ខែអាសាឍ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាប លោក លោកស្រី ប្រធាន លោកនាយក នាយិកាសាលាគោលដៅ ជ្រាបថាៈ ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ នេះ គម្រោងកែលម្អការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា បានផ្ទេរថវិកាហិរញ្ញប្បទានដោយភ្ជាប់សូចនាករ(DLI) សម្រាប់មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនទៅឲ្យអង្គភាពគោលដៅរួមមានៈ មន្ទីរអយក.ទាំង២៥ រាជធានីខេត្ត ការិយាល័យ អយក. ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅចំនួន ៨៩ និងសាលារៀនគោលដៅចំនួន ១០០ ។

ដូចនេះ ដើម្បីធានាបានការអនុវត្តថវិកាឱ្យកាន់តែមានតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ គម្រោងកែលម្អការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា សូមធ្វើការណែនាំបន្ថែមលើការអនុវត្តថវិកាដូចខាងក្រោមៈ

១-ថ្នាក់សាលារៀនៈ

- **នីតិវិធីនៃការអនុវត្តថវិកាៈ** ត្រូវអនុវត្តថវិកាតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ (SOF) និងអនុវត្តថវិកា ចាប់ផ្តើមពីថវិកាមានក្នុងគណនី របស់សាលារៀនគោលដៅនីមួយៗ ចំពោះថវិកានៅសល់ក្នុងឆ្នាំត្រូវបន្តអនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។
- **មុខសញ្ញាចំណាយៈ** ចំពោះមុខចំណាយដែលត្រូវអនុវត្តត្រូវផ្អែកលើផែនការសកម្មភាពនៃផែនការកែលម្អសាលារៀន និងផែនការថវិកាដែលសាលារៀននីមួយៗបានរៀបចំជាមួយគ្រូបង្គោលថ្នាក់ជាតិនៃគម្រោង SEIP តាមស្តង់ដារទាំង៩ លើគោលការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន

អាសយដ្ឋានលេខ៨០ មហាវិថី ព្រះនរោត្តម ភ្នំពេញ កម្ពុជា ទូរស័ព្ទៈ (៨៥៥-២៣) ២២០ ៦៧៣ / ២២០ ៣០៤ ទូរសារៈ (៨៥៥-២៣) ២១៧ ២៥០ / ២១២ ៥១២
អ៊ីមែលៈ info@moeys.gov.kh / administration@moeys.gov.kh គេហទំព័រ : www.moeys.gov.kh

(SBM) ដោយផ្តោតលើផែនការ សកម្មភាពជាអាទិភាព ដែលសាលារៀនមានសិទ្ធិស្វ័យភាពក្នុងការអនុវត្តដោយសំដៅលើការកែលម្អគុណភាពអប់រំនៅតាមសាលារៀននីមួយៗ។

- **កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍៖** ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ (SOF) ហើយរបាយការណ៍ត្រូវផ្ញើទៅការិយាល័យ អយក តាមកាលកំណត់ជាក់លាក់។
- **សក្ខីប័ត្រគាំទ្រការអនុវត្តថវិកា៖** ត្រូវរក្សាទុកតាមសាលារៀនគោលដៅនីមួយៗ សម្រាប់ជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើសវនកម្ម។

២-ថ្នាក់ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ៖

- **នីតិវិធីនៃការអនុវត្តថវិកា៖** ការអនុវត្តថវិកាត្រូវផ្អែកលើនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ថវិការដ្ឋ និងអនុវត្តថវិកា ចាប់ផ្តើមពីថវិកាមានក្នុងគណនី របស់ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌគោលដៅនីមួយៗ ចំពោះថវិកានៅសល់ក្នុងឆ្នាំត្រូវបន្តអនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។
- **មុខសញ្ញាចំណាយ៖** ចំពោះមុខសញ្ញាចំណាយត្រូវផ្អែកលើផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំដោយផ្តោតលើការពិនិត្យតាមដានក្នុងការពង្រឹងលើការអនុវត្តគោលការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន(SBM) ហើយការចំណាយទាំងនេះត្រូវអនុលោមតាមលិខិតលេខ៧៧៧៨ សហវ. អថ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ និងលិខិតលេខ ៣៦០៧ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ចុះថ្ងៃទី០៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩
- **កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ៖** ការអនុវត្តកិច្ចបញ្ជិកាដូចការអនុវត្តសម្រាប់ថវិការដ្ឋដែរ និងត្រូវមានប័ណ្ណចំណូល ប័ណ្ណចំណាយ និងបញ្ជីបេឡា ដោយឡែកពីថវិការដ្ឋ។
- **របាយការណ៍៖** ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ថវិការដ្ឋ និងផ្ញើមកអង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុ គម្រោងមួយច្បាប់សម្រាប់រក្សាទុកជាឯកសារ។
- **ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបេសកកម្ម និងសក្ខីប័ត្រ៖**

  *ប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំនួន ៤០០០០៛០០(សែសិបពាន់រៀលគត់) ក្នុងមួយនាក់ក្នុងមួយថ្ងៃសម្រាប់មន្ត្រីអប់រំចុះតាមដានការងារបច្ចេកទេសនៅតាមសាលារៀន ដែលស្ថិតក្នុងរង្វង់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

  *សក្ខីប័ត្រ៖

  -ត្រូវមានលិខិតឧទ្ទេសនាម ដោយមិនចាំបាច់ប្រើប្រាស់ទិដ្ឋាការ ប៉ុន្តែត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីអ្នកទទួលខុសត្រូវនៅទីតាំងដែលបានទៅដល់លើលិខិតឧទ្ទេសនាម

  -តារាងទូទាត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងរបាយការណ៍សកម្មភាព។
- **សក្ខីប័ត្រគាំទ្រការអនុវត្តថវិកា៖** ត្រូវរក្សាទុកនៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សម្រាប់ជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើសវនកម្ម។

៣-ថ្នាក់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា៖

- **នីតិវិធីនៃការអនុវត្តថវិកា៖** ការអនុវត្តថវិកាត្រូវផ្អែកលើនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ថវិការដ្ឋ និងអនុវត្តថវិកា ចាប់ផ្តើមពីថវិកាមានក្នុងគណនី របស់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡានីមួយៗ ចំពោះថវិកានៅសល់ក្នុងឆ្នាំត្រូវបន្តអនុវត្តនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ។
- **មុខសញ្ញាចំណាយ៖** ចំពោះមុខចំណាយត្រូវផ្អែកលើផែនការសកម្មភាព និងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំដោយផ្តោតលើការពិនិត្យតាមដាន ក្នុងការអនុវត្តរបស់ថ្នាក់ស្រុកក្នុងការពង្រឹងលើការអនុវត្តគោល

ការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន(SBM) ហើយការចំណាយទាំងនេះត្រូវអនុលោមតាមអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦.អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២១៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាស្តីពីប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

•**កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ៖** ការអនុវត្តកិច្ចបញ្ជិកាតាមការអនុវត្តកិច្ចបញ្ជិកាសម្រាប់ថវិការដ្ឋ និងត្រូវមានប័ណ្ណចំណូល ប័ណ្ណចំណាយ និងបញ្ជីបេឡា ដោយឡែកពីថវិការដ្ឋ

•**របាយការណ៍៖** ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ថវិការដ្ឋ និងផ្ញើមកអង្គភាពហិរញ្ញវត្ថុគម្រោងមួយច្បាប់សម្រាប់រក្សាទុកជាឯកសារ។

•**ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបេសកកម្ម និងសក្ខីប័ត្រ៖**

*ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់បេសកកម្ម៖ ចំពោះប្រាក់បេកកម្មត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត លេខ ២១៦ . អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដោយយកប្រាក់បេសកកម្មប្រភេទ "ង" មិនគិតតាមមុខតំណែង និងរួមបញ្ចូលប្រាក់ឧបត្ថម្ភសោហ៊ុយធ្វើដំណើរ ដោយផ្អែកលើនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់គម្រោងកែលម្អការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សាគឺ៖

-ពី០គីឡូម៉ែត្រ ទៅ១០គីឡូម៉ែត្រ ចំនួន ២៤ ០០០៛០០ សម្រាប់ធ្វើដំណើរ

-លើសពី១០គីឡូម៉ែត្រ ទៅក្រោម៤០គីឡូម៉ែត្រ ចំនួន ៨០ ០០០៛០០ (សម្រាប់ធ្វើដំណើរចំនួន ២៤ ០០០៛០០ និងហូបចុកចំនួន៥៦ ០០០៛០០)

-ចាប់ពី៤០គីឡូម៉ែត្រ ឡើងទៅ ចំនួន ១៦០ ០០០៛០០ (សម្រាប់ធ្វើដំណើរចំនួន ២៤០០០៛០០ ហូបចុកចំនួន៥៦០០០៛០០ និងស្នាក់នៅចំនួន៨០ ០០០៛០០) សម្រាប់មួយនាក់ក្នុងមួយថ្ងៃ ឬមួយយប់ ។

*សក្ខីប័ត្រ៖

-ត្រូវមានលិខិតឧទ្ទេសនាម ដោយមិនចាំបាច់ប្រើប្រាស់ទិដ្ឋាការ ប៉ុន្តែត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីអ្នកទទួលខុសត្រូវនៅទីតាំងដែលបានទៅដល់លើលិខិតឧទ្ទេសនាម

-តារាងទូទាត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងរបាយការណ៍សកម្មភាព

•**សក្ខីប័ត្រគាំទ្រការអនុវត្តថវិកា៖** ត្រូវរក្សាទុកនៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា សម្រាប់ជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើសវនកម្ម។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោក លោកស្រីប្រធាន លោកនាយក នាយិកាសាលារៀន ចាត់ចែងអនុវត្តថវិកា ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

សូមលោក លោកស្រីប្រធាន លោកនាយក នាយិកាសាលារៀន ទទួលនូវការរាប់អានដ៏ស្មោះពីខ្ញុំ

ជ.រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
រដ្ឋលេខាធិការ និងជានាយកគម្រោង

បណ្ឌិតសភាចារ្យ ណាត ប៊ុនរឿន

ចម្លងជូន៖
-អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ
-ខុទ្ទការល័យឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យរដ្ឋមន្ត្រី "ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន"
-កាលប្បវត្តិ
-ឯកសារ-នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ