



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**  
**លេខ ២០០៤៣ សហវ.អថ**

**ជម្រាបជូន**

**ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា**

**កម្មវត្ថុ:** ករណីសំណើសុំកែសម្រួលគោលការណ៍ចំណាយមួយចំនួនសម្រាប់អនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ សាលាគុកោសល្យនិងវិក្រិតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ តទៅ ។

**យោង:** - លិខិតលេខ ២៦៨៤ អយក.ហវ ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា  
 - លិខិតលេខ ១០០៤៣ សហវ.អថ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាប **ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យរដ្ឋមន្ត្រី** មេត្តាជ្រាបថា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានអនុញ្ញាតឱ្យក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ប្រើប្រាស់សៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ តាមលិខិតលេខ ១០០៤៣ សហវ.អថ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ក្នុងគោលបំណងបង្កើនការទទួលខុសត្រូវលើការផ្តល់សេវាអប់រំ និងលើកកម្ពស់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមសាលារៀនសាធារណៈ ឱ្យកាន់តែមានភាពច្បាស់លាស់ ត្រឹមត្រូវ និងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ព្រមទាំងឆ្លើយតបទៅនឹងកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំបច្ចុប្បន្ន និងការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣ ។ ក្នុងន័យនេះ ដើម្បីឱ្យគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ និងដើម្បីឱ្យដំណើរការចំណាយថវិកានៅសាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន អគារធនធាន សាលាគុកោសល្យនិងវិក្រិតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគុកោសល្យភូមិភាគខេត្តអាចប្រព្រឹត្តទៅបានដោយរលូន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឯកភាពជាគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់អនុវត្តមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ សាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន អគារធនធាន សាលាគុកោសល្យនិងវិក្រិតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៩ តទៅ ដូចខាងក្រោម ៖

**I. ការរៀបចំថវិកា ÷ រួមបញ្ចូលការគណនា និងការបែងចែកធនធាន**

**ក. សាលាមត្តេយ្យសិក្សា និងចំណេះទូទៅសាធារណៈ**

សាលារៀនសាធារណៈ រួមមាន សាលាមត្តេយ្យសិក្សា សាលាបឋមសិក្សា អនុវិទ្យាល័យ និងវិទ្យាល័យ ដែលកំពុងដំណើរការជាប្រក្រតី ត្រូវបានផ្តល់ មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ តាមរូបមន្ត ដូចខាងក្រោម÷

| តំបន់ធម្មតា                                                                                                           | តំបន់ដាច់ស្រយាល ឬតំបន់ជួបការលំបាក                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>១. សាលាមត្តេយ្យសិក្សា</b><br>- ថវិកាថេរ៖ ៤ ៨៧៥ ០០០រៀល/សាលា/ឆ្នាំសិក្សា<br>- ថវិកាអថេរ៖ ១៤ ៤៥០រៀល/សិស្ស/ឆ្នាំសិក្សា | <b>១. សាលាមត្តេយ្យសិក្សា</b><br>- ថវិកាថេរ៖ ៤ ៩២៥ ០០០រៀល/សាលា/ឆ្នាំសិក្សា<br>- ថវិកាអថេរ៖ ១៦ ១៥០រៀល/សិស្ស/ឆ្នាំសិក្សា |
| <b>២. ថ្នាក់មត្តេយ្យក្នុងបឋមសិក្សា</b><br>- ថវិកាថេរ៖ -<br>- ថវិកាអថេរ៖ ១៦ ១៥០រៀល/សិស្ស/ឆ្នាំសិក្សា                   | <b>២. ថ្នាក់មត្តេយ្យក្នុងបឋមសិក្សា</b><br>- ថវិកាថេរ៖ -<br>- ថវិកាអថេរ៖ ១៨ ៧០០រៀល/សិស្ស/ឆ្នាំសិក្សា                   |
| <b>៣. សាលាបឋមសិក្សា</b><br>- ថវិកាថេរ៖ ៥ ៣៥០ ០០០រៀល/សាលា/ឆ្នាំសិក្សា<br>- ថវិកាអថេរ៖ ១៦ ១៥០រៀល/សិស្ស/ឆ្នាំសិក្សា      | <b>៣. សាលាបឋមសិក្សា</b><br>- ថវិកាថេរ៖ ៥ ៥៥០ ០០០រៀល/សាលា/ឆ្នាំសិក្សា<br>- ថវិកាអថេរ៖ ១៨ ៧០០រៀល/សិស្ស/ឆ្នាំសិក្សា      |
| <b>៤. អនុវិទ្យាល័យ</b><br>- ថវិកាថេរ៖ ៦ ២០០ ០០០រៀល/សាលា/ឆ្នាំសិក្សា<br>- ថវិកាអថេរ៖ ៣០ ៦០០រៀល/សិស្ស/ឆ្នាំសិក្សា       | <b>៤. អនុវិទ្យាល័យ</b><br>- ថវិកាថេរ៖ ៦ ៧០០ ០០០រៀល/សាលា/ឆ្នាំសិក្សា<br>- ថវិកាអថេរ៖ ៣៤ ០០០រៀល/សិស្ស/ឆ្នាំសិក្សា       |
| <b>៥. វិទ្យាល័យ</b><br>- ថវិកាថេរ៖ ៦ ២០០ ០០០រៀល/សាលា/ឆ្នាំសិក្សា<br>- ថវិកាអថេរ៖ ៣០ ៦០០រៀល/សិស្ស/ឆ្នាំសិក្សា          | <b>៥. វិទ្យាល័យ</b><br>- ថវិកាថេរ៖ ៦ ៧០០ ០០០រៀល/សាលា/ឆ្នាំសិក្សា<br>- ថវិកាអថេរ៖ ៣៤ ០០០រៀល/សិស្ស/ឆ្នាំសិក្សា          |

**សម្គាល់÷** តំបន់ដាច់ស្រយាល ឬតំបន់ជួបការលំបាក ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

**ខ. សាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន÷** ផ្តល់ថវិកា ចំនួន ១២ ០០០ ០០០រៀល/សាលា/ឆ្នាំសិក្សា ។

សាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធានសំដៅដល់សាលាមត្តេយ្យធនធានដែលមាននាយក/នាយិកា កំណត់ក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធអង្គការលេខដាច់ដោយឡែក ទោះបីស្ថិតក្នុងទីតាំងជាមួយសាលាបឋមសិក្សាក៏ដោយ ។

ក. អគារធនធានក្នុងវិទ្យាល័យ ÷ ផ្តល់ថវិកាចំនួន ៤០ ០០០ ០០០រៀល/អគារធនធាន/ឆ្នាំសិក្សា ។

ឃ. វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងអប់រំបច្ចេកទេស ÷ ផ្តល់ថវិកាថែរចំនួន ៨០ ០០០ ០០០រៀល ក្នុងមួយ  
វិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងអប់រំបច្ចេកទេស និងថវិកាអថេរចំនួន ៦០០ ០០០រៀល/សិស្សឆ្នាំសិក្សា ។

## II. មុខសញ្ញាចំណាយ

| ល.រ                           | សកម្មភាព                                | លម្អិតមុខសញ្ញាចំណាយ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>១. គាំទ្រកិច្ចដំណើរការ</b> |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ១.១                           | កិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាល<br>(អនុគណនី ៦០០២៨) | <p><b>ក. គាំទ្រការងាររដ្ឋបាល</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្រដាស ប៊ិក ខ្មៅដៃ ហ្វឺត សៀវភៅ សិប្ប ទឹកលុប ប៊ិកតូសចំណាំ ក្រណាត់ កាត ស្ករ កន្ត្រៃ បន្ទាត់ ផែនទី ថតចម្លងឯកសារ ប្រដាប់ កិប ប្រដាប់បោះរន្ធពីរ ឃ្លាប ស្រោមសំបុត្រ កាបោន...</li> <li>- បោះពុម្ព ប្លង់ម៉េម៉ូរី ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ទឹកថ្នាំថតចម្លង ឬបោះពុម្ព និងសម្ភារផ្សេងៗទៀត។</li> <li>- សៀវភៅសរសេរ សៀវភៅពិន្ទុ បញ្ជីហៅឈ្មោះ សៀវភៅសិក្សា- គារិក សៀវភៅតាមដានការសិក្សា ប័ណ្ណសំគាល់ខ្លួនសិស្ស...</li> <li>- តបណ្តាញដូចជា ទឹក អគ្គិសនី កុំព្យូទ័រ អ៊ិនធឺណែត ...</li> <li>- ការទិញទឹក តែ កាហ្វេ ស្ករ នំ ផ្លែឈើ។</li> </ul> <p><b>ខ. ការងារប្រឡង</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ចំណាយទិញសម្ភារៈដំណើរការប្រឡងដូចជា ប៊ិក ក្រដាសរ៉ាម ។ល។</li> <li>- ចំណាយលើការបោះពុម្ព ឬថតចម្លងឯកសារប្រឡង ឆមាស។ល។</li> </ul> <p><b>គ. សម្ភារៈបរិក្ខារ និងសង្ហារឹម</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- បរិក្ខារបច្ចេកទេស÷ កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីន អិលស៊ីឌី ម៉ាស៊ីនព្រីនធ័រ កាមេរ៉ាសុវត្ថិភាព អាតុយ កង្ហារ ទូរស័ព្ទលើតុ បំពង់ពន្លឺអគ្គិភ័យ ឧបករណ៍បំពង់សំឡេង ។</li> <li>- គ្រឿងសង្ហារឹម÷ តុ ទូ ឆ្នើរ កៅអី ក្តារខៀន ។</li> </ul> <p><b>ឃ. ចំណាយលើសេវាផ្សេងៗ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ទិញទឹក បង់ថ្លៃទឹកស្អាត បង់ថ្លៃអគ្គិសនី សេវាសំរាម បញ្ជូល អាតុយ និងប្រេងចាក់ម៉ាស៊ីនភ្លើង</li> </ul> |

|                             |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                              | <p>-ទិញសៀវភៅមូលប្បទានបំត្រ និងបង់ថ្លៃសេវាធនាគារ</p> <p>-ការបង់សេវាធនាគារ ទូរស័ព្ទ និង អ៊ីនធឺណែត (ប្រើប្រាស់សម្រាប់ដំណើរការការងារក្នុងអង្គភាព)</p> <p>-ចំណាយសោហ៊ុយធ្វើដំណើរ៖ ថ្លៃម៉ូតូខុប ឬរថយន្តឈ្នួល ឬសាំងចាក់ម៉ូតូសម្រាប់ទំនាក់ទំនងការងារជាមួយមន្ទីរអប់រំយុវជន និងកីឡា ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ដូចជាធនាគារ...</p> <p>-ដឹកជញ្ជូន៖ ថ្លៃផ្លែឈើសារផ្សេងៗ ចំណាយដឹកជញ្ជូន សម្ភារៈទំនិញ ដូចជាភេសជ្ជៈទំនិញ សម្ភារៈការិយាល័យ សម្ភារៈបរិក្ខារបច្ចេកទេសសង្ហារឹម។ល។</p>                            |
| ១.២                         | ការថែទាំ និងជួសជុលផ្សេងៗ<br>(អនុគណនី ៦១០៥៨)                  | <p><b>ក. ចំណាយលើការថែទាំ និងជួសជុល</b></p> <p>-កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនអិលស៊ីឌី ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព អាតុយ តុ កៅអី ទូ កង្ហារ ម៉ាស៊ីនបូមទឹក ម៉ាស៊ីនភ្លើង និងម៉ាស៊ីនផ្សេងៗ</p> <p>-ទិញឧបករណ៍ឬសម្ភារៈ អគ្គិសនី ទឹក ទូរស័ព្ទ និងអ៊ីនធឺណែត</p> <p>-បណ្តាញអគ្គិសនី ទឹក ទូរស័ព្ទ និងអ៊ីនធឺណែត។</p> <p><b>ខ. ចំណាយសម្រាប់ការសាងសង់ និងជួសជុល</b></p> <p>-អគារ ទីចាត់ការ បណ្តាល់យ បន្ទប់ បង្គន់អនាម័យនិងទឹកស្អាត ខ្លោងទ្វារ របង និងទីលានកីឡា លាបថ្នាំ (របង អគារ) សួនច្បារ ខឿនទង់ជាតិ</p> <p>-ការចាក់ដី (បំពេញគ្រហុក ស្រះ ត្រពាំង) ស្តារ (ស្រះ ត្រពាំង)។</p> |
| <b>២. កែលម្អគុណភាពអប់រំ</b> |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ២.១                         | ការចូលរៀនដោយសមធម៌និង<br>បង្ការសិស្សបោះបង់<br>(អនុគណនី ៦១១០៨) | <p><b>ក. ការចូលរៀនដោយសមធម៌</b></p> <p>-យុទ្ធនាការចូលរៀន៖ ទិញទឹក អាហារសម្រន់ ហ្វឺត ក្រដាស កំណាត់បោះពុម្ព ថតចម្លង ទឹកថ្នាំ ស្កុត ថ្លៃជួលអ្នកឆ្លាក់អក្សរ ថ្លៃជួលគ្រឿងបំពង់សំឡេង និងមធ្យោបាយផ្សេងៗ</p> <p>-ផែនទីសិក្សា ផែនទីខ្នងផ្ទះ និងស្ថិតិ ទិញបិក សៀវភៅ ហ្វឺត ក្រដាសឆ្អឹងធំ បោះពុម្ព ថតចម្លង ថ្លៃជួលអ្នកគូរ ។ល។</p>                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                         | <p><b>*មុខចំណាយខាងក្រោមនេះប្រើប្រាស់ក្រៅពីថវិការដ្ឋ÷</b></p> <p><b>ខ. បង្ការសិស្សបោះបង់</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ការចំណាយគាំទ្រ÷ ទិញសៀវភៅ ប៊ិក ខ្នោដៃ កាតាប សម្លៀកបំពាក់ ស្បែកជើង វ៉ែនតា គ្រឿងជំនួយការស្តាប់ រទេះរុញ កង់ និងថ្លៃដឹកជញ្ជូនសិស្សទៅ-មកសាលារៀន</li> <li>-ការអប់រំ (ត្រូវកំណត់អាទិភាពទៅតាមថវិការបស់សាលារៀនក្នុងករណីដែលអាចធ្វើទៅបាន)÷ <ul style="list-style-type: none"> <li>+ការអប់រំផ្ទាល់÷ ឧបត្ថម្ភ ៥ ០០០ រៀល ក្នុងសិស្សគោលដៅម្នាក់ក្នុង១ថ្ងៃ សម្រាប់ចំណាបលើសម្ភារៈ និងអាហារសម្រន់</li> <li>+មិត្តអប់រំមិត្ត÷ សម្រាប់ចំណាយលើសម្ភារៈនិងអាហារសម្រន់ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ឧបត្ថម្ភ ៥ ០០០ រៀល/ម្នាក់/ថ្ងៃសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាយុវជន</li> <li>• ឧបត្ថម្ភ ៥ ០០០ រៀល/ម្នាក់/ថ្ងៃសម្រាប់សិស្សគោលដៅ</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>-ចំណាយផ្សេងៗ - ចំណាយបេសកកម្ម ចំនួន ២០ ០០០រៀល/ម្នាក់/ថ្ងៃសម្រាប់អ្នកចុះធ្វើផែនទី ។</li> </ul> |
| ២.២ | សម្ភារៈរៀន និងបង្រៀន<br>(អនុគណនី ៦០០៥៨) | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ចំណាយទិញប៊ិក ខ្នោដៃ ហ្វីត គូល័រ សៀវភៅ ក្រដាស ស៊ីមី ស្តុត ការ កន្ត្រៃ ដែកឈាន បន្ទាត់ កែង ផែនទី ភូគោល តារាង ខួបគីមី ម៉ាស៊ីនគិតលេខមុខងារខ្ពស់ អក្សរចល័ត លេខចល័ត ដូមីណូ ផ្លាកសញ្ញាចរាចរ ក្តារខៀនសំពត់ ប័ណ្ណពាក្យរូបភាព សម្ភារៈគាំទ្រល្បែងសិក្សា និងវត្ថុធាតុដើមសម្រាប់ផលិត សម្ភារៈឧបទេស បោះពុម្ព និងថតចម្លង។ល។</li> <li>-ចំណាយទិញស៊ីឌី ប្លាស់ម៉ែម៉ូរី</li> <li>-ចំណាយទិញសម្ភារៈពិសោធន៍ដូចជា កែវ កែវបាឡុង ថ្មពិលអាល់កុល ទែម៉ូម៉ែត្រ អាស៊ីត អាតុយ សារធាតុគីមី រូប ជីវៈ វត្ថុធាតុដើម សម្លៀកបំពាក់និងគ្រឿងសុវត្ថិភាព សម្ភារៈប្រតិបត្តិ និងសម្ភារៈសម្រាប់ពិសោធន៍ផ្សេងៗ ទៀតតាមមុខវិជ្ជា មុខជំនាញ និង គ្រប់កម្រិតសិក្សា...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                | <p>-ការអនុវត្តមុខវិជ្ជា STEM (ក្រៅពីថវិការដ្ឋ)÷</p> <p>+ផ្តល់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន សម្ភារៈនិងឧបករណ៍ផ្សេងៗ សម្រាប់គម្រោងសិក្សាស្រាវជ្រាវរបស់សិស្ស</p> <p>+ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបេសកកម្មមិនឆ្លងស្រុកចំនួន ២០ ០០០ រៀល/ម្នាក់/ថ្ងៃ</p> <p>+ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបេសកកម្មឆ្លងស្រុក ឬខេត្តចំនួន ៤០ ០០០ រៀល/ម្នាក់/ថ្ងៃ</p> <p>-ការចំណាយ ទិញសៀវភៅរឿងនិទាន ប្រលោមលោក រឿងខ្លី សៀវភៅរូបភាព វចនានុក្រម សៀវភៅប្រវត្តិសាស្ត្រ សៀវភៅ កំណាព្យ សៀវភៅគណិតវិទ្យា រូបវិទ្យា គីមីវិទ្យា សៀវភៅវិទ្យាសាស្ត្រ សៀវភៅលំហាត់ និងឯកសារអំណាន ឬសៀវភៅផ្សេងៗ ។</p> |
| ២.៣ | <p><b>ការកែលម្អបរិស្ថាន និងទីធ្លា</b><br/><b>កម្សាន្ត</b><br/><b>(អនុគណនី ៦១០៥៨)</b></p>       | <p><b>ការចំណាយមានដូចជា÷</b> ធុងសំរាម អំបោស ថង់ប្លាស្ទិច សម្ភារៈតុបតែងថ្នាក់រៀន (ពាក្យស្លោក កញ្ចក់ ស៊ីម៉ង់ត៍ ព្រះឆាយយាល់ក្នុង រាំងនន ទង់ជាតិ កម្រាលតុ ថ្មថ្នាំ) ទិញកូនឈើ ដើមផ្កា ស្មៅ កន្ត្រៃកាត់ស្មៅ ម៉ាស៊ីនកាត់ស្មៅ ចាក់ដី គ្រួសក្រហម ថ្ម ខ្សាច់ ស៊ីម៉ង់ត៍ ល្ង បង់ រទេះរុញ ស្លាកសញ្ញា ការសាងសង់ ជួសជុលកែលម្អ ឧបករណ៍លេងរបស់កុមារសម្រាប់បំពាក់នៅសួនកម្សាន្ត និងសេវាផ្សេងៗ ។</p>                                                                                                                                              |
| ២.៤ | <p><b>អប់រំបំណិនជីវិត កីឡា ការងារ</b><br/><b>យុវជន និងកុមារ</b><br/><b>(អនុគណនី ៦០០៥៨)</b></p> | <p><b>ក. អប់រំបំណិនជីវិត÷</b></p> <p>-ផ្នែកកសិកម្ម÷ ចប បង្កី ប៉ែល ពូជបន្លែ ដី ធុង ពូជត្រី មាន់ ទា ឬសត្វផ្សេងៗ ការរៀបចំស្រះចិញ្ចឹមត្រី រោងចិញ្ចឹមសត្វ ចំណីត្រី ចំណីសត្វ</p> <p>-ផ្នែករោងជាង÷ ឈើ ស៊ីម៉ង់ត៍ ខ្សាច់ ថ្ម ញញួរ រណារ ពូថៅ កាំបិត ដែកខ្លង ផ្លែស្វា ម៉ែត្រ ពន្លាក ដែកឈូស ដែកឆាប ដង្កាប់ ដែកដាប់ ក្រដាសខាត់ សោរមូលគ្រប់ប្រភេទនិង ឧបករណ៍ឬប្រដាប់ប្រដាផ្សេងៗ</p> <p>-សម្ភារៈផ្ទះបាយ÷ គ្រឿងទេស និងបន្លែ ត្រី សាច់</p>                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>-គេហកិច្ច÷ អំបោះ កំណាត់ មូល ម៉ាស៊ីនដេរ ម៉ាស៊ីនផុង កន្ត្រៃ ឡាម គ្រឿងបន្លាស់ (ម៉ាស៊ីនដេរ និងផុង)និងសម្ភារៈផ្សេងៗ</p> <p>-សិល្បៈ ÷ សម្ភារៈគំនូរ ចម្លាក់ សូន្យប សម្ភារៈសិល្បៈ (ស្តារ ទ្រវនាត យឹមតូច-ធំ ខ្ទុយ ស្រឡៃ គងតូច-ធំ...) ឧបករណ៍តន្ត្រី ការហ្វឹកហាត់ ដឹកជញ្ជូន សម្តែង អាហារ ភេសជ្ជៈ និងរង្វាន់</p> <p>-សុខភាព និងអនាម័យ ÷ សម្ភារៈព្យាបាល និងសង្គ្រោះបឋម សម្ភារៈលើកកម្ពស់សុខភាព និងផ្តល់អាហារដល់សិស្ស</p> <p>-អប់រំកាយ÷ សម្ភារៈអប់រំកាយដូចជា ខ្សែពួរ ដុំដែក ថាសចោល...</p> <p>-កីឡា÷ ហ្វឹកហាត់ អាហារសម្រន់ ដឹកជញ្ជូន សម្ភារៈកីឡា (បាល់ សំណាញ់ ស្បែកជើង...)និងរង្វាន់</p> <p>-សម្ភារៈប្រើប្រាស់÷ សោរទ្វារ គន្លឹះទ្វារ គន្លឹះបង្អួច ត្រចៀកទ្វារ ត្រចៀកបង្អួច...</p> <p><b>ខ.ការងារយុវជន និង កុមារ (ក្រៅពីថវិការដ្ឋ)÷</b></p> <p><b>១. ការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសង្គមសម្រាប់ចំណាយអាហារសម្រន់÷</b></p> <p>-ចំណាយសម្រាប់សិស្ស ៥.០០០រៀល/ម្នាក់/ថ្ងៃ</p> <p>-គ្រូដឹកនាំ ២០.០០០រៀល/ម្នាក់/ថ្ងៃ</p> <p><b>២.ការវិនិយោគ÷</b></p> <p>-ផ្តល់ទុនជាប្រាក់កម្ចីដល់សិស្ស ឬ គ្រួសារសិស្សសម្រាប់បង្កើនប្រាក់ចំណូលគ្រួសារដើម្បីពួកគេរៀនបានគង់វង្ស</p> <p>-ផ្តល់ទុនដល់គ្រូ ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងផ្ទាល់ក្នុងសាលា ដោយយកផលិតផលលក់យកប្រាក់ចំណូលជូនសាលាវិញ ។</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ចំពោះវិទ្យាល័យចំណេះទូទៅ និងអប់រំបច្ចេកទេស ដោយសារតែមានសកម្មភាពចុះកម្មសិក្សា និងសកម្មភាពប្រតិបត្តិទ្រឹស្តី ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ដើម្បីពង្រឹងដល់ការរៀននិងបង្រៀន ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តមុខសញ្ញាចំណាយបន្ថែម តាមអត្រាឧបត្ថម្ភថវិកាដូចខាងក្រោម÷

- ផ្តល់ប្រាក់បេសកកម្មជូនគ្រូដឹកនាំសិស្សចុះកម្មសិក្សាតាមអនុក្រឹត្យលេខ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

- ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំនួន ២០ ០០០ (ពីរម៉ឺន)រៀល/ម្នាក់/ថ្ងៃ សម្រាប់សិស្សចុះកម្មសិក្សាដែលមានរយៈពេលយ៉ាងច្រើន៣០ថ្ងៃ /ឆ្នាំសិក្សា និងសិស្សចុះអនុវត្តសកម្មភាពប្រតិបត្តិទ្រឹស្តីដែលមានរយៈពេលយ៉ាងច្រើន១០ថ្ងៃ/ឆ្នាំសិក្សា ។

ការគ្រោងថវិកានិងការកត់ត្រា

- ចំណាយបេសកកម្មជូនគ្រូដឹកនាំចុះកម្មសិក្សា ÷ ជំពូក ៦១ គណនី ៦១១២-អនុគណនី ៦១១២១, ៦១១២២, ៦១១២៣ (សោហ៊ុយបេសកកម្មក្នុងប្រទេស)
- ចំណាយឧបត្ថម្ភសិស្សចុះកម្មសិក្សា ÷ ជំពូក ៦២ គណនី ៦២០២ អនុគណនី ៦២០២៥ (អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា-ស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេស) ។

**ង. សាលាគរុកោសល្យ វិក្រឹតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត**

**ង.១. សាលាគរុកោសល្យ និងវិក្រឹតការខេត្ត÷** ផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការ ចំនួន ៦០ ០០០ ០០០ រៀល/សាលា/ឆ្នាំសិក្សា និងថវិកាសម្រាប់គរុសិស្សចំនួន ២០០ ០០០ រៀល/ម្នាក់/ឆ្នាំសិក្សា ។

**ង.២. មជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត÷** ផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ដំណើរការ ចំនួន ៨០ ០០០ ០០០ រៀល/មជ្ឈមណ្ឌល/ឆ្នាំសិក្សា និងថវិកាសម្រាប់គរុសិស្សចំនួន២០០ ០០០ រៀល/ម្នាក់/ឆ្នាំសិក្សា ។

**ង. ៣. មុខសញ្ញាចំណាយ**

| ១. គំរូទ្រង់ទ្រាយការអនុវត្ត                                                                                                                                                                                                                                                                  | ២. ពង្រីកប្រសិទ្ធភាពការបង្រៀន និងរៀន                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- សម្ភារៈមូលដ្ឋាន</li> <li>- ការថែទាំ និងជួសជុលយានយន្ត</li> <li>- ការជួសជុលតូចតាច</li> <li>- សម្ភារៈសម្អាតនិងអនាម័យ</li> <li>- ការថែទាំ និងជួសជុលបរិក្ខារបច្ចេកទេស</li> <li>- ប្រេងឥន្ធនៈ</li> <li>- ប្រាក់បេសកកម្ម</li> <li>- ចំណាយផ្សេងៗ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- សម្ភារៈ និងសកម្មភាពបង្រៀន និងរៀន</li> <li>- សកម្មភាពអប់រំសីលធម៌ និងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ</li> <li>- សកម្មភាពហ្វឹកហ្វឺនគរុកោសល្យ</li> <li>- ការប្រជុំបច្ចេកទេស</li> <li>- សកម្មភាពពលកម្មផលិត</li> <li>- សកម្មភាពសិល្បៈ និងកីឡា</li> <li>- ចុះពិនិត្យតាមដានគ្រូ និងសកម្មភាពស្រាវជ្រាវ</li> <li>- ដឹកនាំគរុសិស្សចុះកម្មសិក្សា</li> <li>- ពិនិត្យតាមដានកម្មសិក្សាគរុកោសល្យ</li> <li>- ទស្សនកិច្ចសិក្សា</li> </ul> |

**II. នីតិវិធីនៃការអនុវត្តថវិកា**

**ក. មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ សាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន អគារធនធាន ថវិកាដំណើរការ សាលាគរុកោសល្យ និងវិក្រិតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត**

សាច់ប្រាក់សម្រាប់មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ សាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន អគារធនធាន ថវិកាដំណើរការសាលាគរុកោសល្យ និងវិក្រិតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត ត្រូវបើកផ្តល់ជាមុន ដូចខាងក្រោម៖

១. សាលារៀនសាធារណៈ សាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន និងអគារធនធាន ត្រូវផ្តល់សាច់ប្រាក់ ចំនួន ០២ (ពីរ) លើកក្នុងមួយឆ្នាំ គឺលើកទី១ នៅខែមករា និងលើកទី២ នៅខែមិថុនា ។
២. សាលាគរុកោសល្យនិងវិក្រិតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត ត្រូវផ្តល់សាច់ប្រាក់ចំនួន ០៤ (បួន) លើក ក្នុងមួយឆ្នាំ នៅរៀងរាល់ដើមត្រីមាសនីមួយៗ ។
៣. មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជនជាតិ ខេត្ត ត្រូវរៀបចំសំណើសុំការបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់ជាមុន ដោយភ្ជាប់ជាមួយកម្មវិធីចំណូល ចំណាយ និងបញ្ជូនទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេចក្នុងនាមអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ។
៤. មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើសំណើសុំបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់ និងកម្មវិធីចំណូល ចំណាយ រួចបញ្ជូនទៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់ ។
៥. រតនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវបង្វែរសាច់ប្រាក់ចូលគណនីធនាគារ សាលារៀនសាធារណៈ សាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន អគារធនធាន សាលាគរុកោសល្យនិងវិក្រិតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត ។

**ខ. ថវិកាសម្រាប់ចំណាយក្រៅពីមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ**

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជនជាតិ ខេត្ត ត្រូវផ្ទេរសាច់ប្រាក់តាមមុខសញ្ញាចំណាយខាងក្រោមនេះ ចូលគណនីធនាគាររបស់សាលារៀនសាធារណៈ ៖

- ១- ថវិកាប្រជុំបច្ចេកទេសប្រចាំសប្តាហ៍របស់សាលាមត្តេយ្យសិក្សា
- ២- ថវិកាប្រជុំបច្ចេកទេសថ្ងៃព្រហស្បតិ៍របស់សាលាបឋមសិក្សា
- ៣- ថវិកាប្រជុំនៅតាមកម្រងសាលារៀនរបស់សាលាបឋមសិក្សា

៤- ថវិកាប្រជុំបច្ចេកទេសប្រចាំខែរបស់សាលាមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ

៥- ថវិការង្វាន់សិស្សពូកែរបស់សាលាបឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ

នីតិវិធីនៃការអនុវត្តថវិកា ការបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់ និងការទូទាត់ត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំថវិកាមូលនិធិ ដំណើរការសាលា រៀនសាធារណៈ ។

**សម្គាល់៖** របាយការណ៍ទូទាត់ចំណាយថវិកាប្រជុំ និងរង្វាន់ ត្រូវរៀបចំដាច់ដោយឡែកពីរបាយការណ៍មូល- និធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ ។

### **III. ការគ្រប់គ្រងថវិកា**

#### **១. គណនេយ្យភាពថវិកា**

នៅពេលបានទទួលសាច់ប្រាក់ គ្រប់សាលារៀនសាធារណៈ សាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន អគារធនធាន សាលាគរុកោសល្យនិងវិក្រិតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត ត្រូវប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ និងបិទ ផ្សាយលើបញ្ជីព័ត៌មានជូនលោកគ្រូ អ្នកគ្រូ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនូវព័ត៌មាន ដូចខាងក្រោម ៖

- ចំនួនសាច់ប្រាក់ដែលទទួលបាន
- គម្រោងចំណាយប្រចាំត្រីមាស ។

នាយកសាលា ហេរញឹកសាលា និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ត្រូវសហការចាត់ចែង គ្រប់គ្រង និង ទទួលខុសត្រូវលើការចំណាយថវិកា ។

នាយក និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកគណនេយ្យ នៃសាលាគរុកោសល្យនិងវិក្រិតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌល គរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត ត្រូវសហការចាត់ចែងគ្រប់គ្រងនិងទទួលខុសត្រូវលើការចំណាយថវិកា ។

#### **២. កិច្ចបញ្ជីកាតណនេយ្យ និងការទូទាត់**

##### **២.១ ការកត់ត្រា**

នីតិវិធីកត់ត្រាចំណូល ចំណាយក្នុងកិច្ចបញ្ជីកាតណនេយ្យ ដូចខាងក្រោម៖

- កិច្ចបញ្ជីកាតណនេយ្យហិរញ្ញកិច្ច ( ប័ណ្ណចំណូល ប័ណ្ណចំណាយ បញ្ជីតាមដានសាច់ប្រាក់ ក្នុងធនាគារ និងបញ្ជីបេឡា )
- កិច្ចបញ្ជីកាតណនេយ្យសម្ភារៈ ( ប័ណ្ណបញ្ចូលសម្ភារៈទំនិញ ប័ណ្ណបញ្ចេញសម្ភារៈទំនិញ និង បញ្ជីវិភាគសម្ភារៈ ទំនិញ ) ។

**២.២ ការទូទាត់**

នីតិវិធីនៃការទូទាត់ចំណាយ រួមមាន៖

**២.២-១-** ហេតុអ្វីករបស់សាលារៀនសាធារណៈ សាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន អគារធនធាន និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកគណនេយ្យរបស់សាលាគរុកោសល្យនិងវិក្រឹតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត ត្រូវ ៖

- ប្រមូលឯកសារលិខិតយុត្តិការ និងប្រមូលសក្ខីបត្រចំណាយរួមមាន ៖
  - + លិខិតស្នើសុំថវិកា
  - + វិក្កយបត្រឬសក្ខីបត្រចំណាយផ្សេងៗ
  - + ប័ណ្ណចំណាយ ។
- រៀបចំរបាយការណ៍ទូទាត់ចំណាយថវិកាតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនី ។ រីឯសក្ខីបត្រចំណាយ លិខិតយុត្តិការ ឯកសារច្បាប់ដើមពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ និងរបាយការណ៍ចំណាយថវិកា និងកិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យ ត្រូវរក្សាទុកនៅអង្គភាពសាមី ដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃសវនកម្មក្រោយចំណាយ ។

សាលារៀនសាធារណៈ និងសាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន ត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ទូទាត់ចំណាយថវិកាសរុបច្បាប់ដើម តាមជំពូក គណនី អនុគណនី នៅរៀងរាល់ដើមខែនៃត្រីមាសបន្ទាប់ទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ ដោយឡែកសាលាគរុកោសល្យ និងវិក្រឹតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត ត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍ទូទាត់ចំណាយថវិកាដូចគ្នានេះ នៅរៀងរាល់ដើមខែនៃត្រីមាស ទៅការិយាល័យគណនេយ្យនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាន់ខ្ពស់ ខេត្តសាមី លើកលែងត្រីមាសទី៤ ដែលត្រូវបញ្ជូនឱ្យបានមុនថ្ងៃទី១៥ ខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ ។

**២.២-២-** ការិយាល័យអប់រំ យុវជននិងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវប្រមូលរបាយការណ៍ទូទាត់ចំណាយថវិកាពីសាលារៀនសាធារណៈ និងសាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន នៅតាមក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បន្ទាប់មករៀបចំ និងបូកសរុបជាតារាងរបាយការណ៍ទូទាត់ចំណាយថវិកា តាមជំពូក គណនី អនុគណនី រួចបញ្ជូនជារៀងរាល់ដើមខែនៃត្រីមាសបន្ទាប់ទៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាន់ខ្ពស់-ខេត្ត លើកលែងត្រីមាសទី៤ ដែលត្រូវបញ្ជូនឱ្យបានមុនថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ ។

**២.២-៣-** មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាន់ខ្ពស់-ខេត្ត ត្រូវប្រមូលរបាយការណ៍ទូទាត់ចំណាយថវិកាពីការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងរបាយការណ៍ចំណាយរបស់សាលាគរុកោសល្យនិងវិក្រឹតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌល គរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត ហើយរៀបចំនិងបូកសរុបរបាយការណ៍ទូទាត់

ចំណាយថវិកា តាមជំពូក គណនី អនុគណនី និង ត្រូវរៀបចំបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម បញ្ជូនទៅមន្ទីរ សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខា ក្នុងនាមអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ មុននឹង បញ្ជូនទៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវ ឯកសារ ដូចខាងក្រោម ៖

- លិខិតស្នើសុំទូទាត់ថវិកា
- សលាកប័ត្រកត់ត្រាចំណាយ និងត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ
- ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ
- ដីកាអមបញ្ជូនអាណត្តិនិយ័តកម្ម
- អាណត្តិនិយ័តកម្ម
- របាយការណ៍ទូទាត់ចំណាយថវិកា (ជំពូក គណនី អនុគណនី)

**២.៣ ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់នៅសល់ចុងឆ្នាំ**

សាលារៀនសាធារណៈ សាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន សាលាគរុកោសល្យនិងវិក្រិតការខេត្ត និង មជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត មិនត្រូវរក្សាទុកសាច់ប្រាក់នៅសល់ចុងឆ្នាំសម្រាប់ចំណាយនៅឆ្នាំ បន្ទាប់ឡើយ ។ ក្នុងករណីមានសាច់ប្រាក់នៅសល់ចុងឆ្នាំ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- សាលារៀនសាធារណៈ និងសាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន ត្រូវបង់សាច់ដែលនៅសល់ចូលរតនាគារ រាជធានី ខេត្ត នៅរតនាគារ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ហើយយកប្រកាសឥណទានពី រតនាគារបញ្ជូនទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។ បន្ទាប់មក ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបូកសរុបនិងបញ្ជូនទៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី ខេត្ត ។ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី ខេត្ត ត្រូវបូកសរុបជាមួយរួចរៀបចំសំណើបង់សាច់ប្រាក់ដែលនៅសល់ ។

- សាលាគរុកោសល្យ និងវិក្រិតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត ត្រូវបង់សាច់ប្រាក់ ដែលនៅសល់ចូលរតនាគាររាជធានី ខេត្ត នៅរតនាគារ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ហើយ យកប្រកាសឥណទានពីរតនាគារបញ្ជូនទៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី ខេត្ត ។ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និង កីឡា រាជធានី ខេត្ត ត្រូវបូកសរុបជាមួយរួចរៀបចំសំណើបង់សាច់ប្រាក់ដែលនៅសល់ ។

ក្នុងករណីមិនបានបង់សាច់ប្រាក់នៅសល់ និងមិនបានបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មទូទាត់ឱ្យទាន់នា ដំណាច់ឆ្នាំអនុវត្តថវិកា រតនាគាររាជធានី ខេត្ត នឹងមិនបង្វែរសាច់ប្រាក់លើកទី ១ សម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ជូនឡើយ ។

**IV. ការរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម**

**១. សាលារៀនសាធារណៈ និងសាលាមត្តេយ្យសិក្សាធនធាន** ត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូនរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំទៅការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីបូកសរុប និង បញ្ជូនទៅមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាតិ ខេត្ត ។

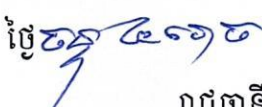
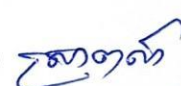
**២. សាលាគរុកោសល្យនិងវិក្រិតការខេត្ត និងមជ្ឈមណ្ឌលគរុកោសល្យភូមិភាគខេត្ត** ត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូន របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មដូចគ្នានេះ ទៅការិយាល័យជំនាញនៃមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាខេត្ត ដើម្បីបូក សរុបឱ្យទាន់ពេលវេលាកំណត់ ។

**៣. មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាជាតិ ខេត្ត** ត្រូវបូកសរុប និងបញ្ជូនរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម ជូនក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា ឱ្យទាន់ពេលវេលាកំណត់ ។

ទន្ទឹមនឹងនេះ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ត្រូវរៀបចំកែសម្រួលប្រកាសអន្តរក្រសួង លេខ ៥០៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីគោលការណ៍ចំណាយសម្រាប់អនុវត្តថវិកា កម្មវិធីនៅក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ឱ្យបានឆាប់រហ័ស ដើម្បីធានានិរន្តរភាពថវិកា និងការអនុវត្ត ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងរលូន ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើនេះ សូម **ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ** មេត្តាជ្រាប និងចាត់ចែង តាមការគួរ ។

សូម **ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យរដ្ឋមន្ត្រី** ទទួលនូវការកិត្តិយស ។ 

ថ្ងៃ  ខែ  ឆ្នាំ កុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣  
រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៩ ខែ  ឆ្នាំ២០១៩

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**



**ចម្លងជូន៖**

- អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

**អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន**