



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ.០៩០.....សហវ.

ថ្ងៃ **២១ មករា** ខែ **កុម្ភៈ** ឆ្នាំឆ្លូវ ត្រីស័ក ព.ស. ២៥៦៥
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី **២១** ខែ **កុម្ភៈ** ឆ្នាំ ២០២១

សារាចរណែនាំ

ស្តីពី

ការបិទបញ្ជីចំណូល-ចំណាយថវិកា

និងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ ២០២១

- យោងព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- យោងព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២២០/០៣៨ ចុះថ្ងៃ សុក្រ ១១កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង-ខេត្ត-ក្រុង ក្រុងស្វយ័តរាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃ អង្គារ ១៥កើត ខែបុស្ស ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២១
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃ អង្គារ ១៥កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិតាមជំពូកនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២១
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ១៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃ ចន្ទ ៦កើត ខែមិគសិរ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស. ២៥៦៣ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ២ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នីតិវិធីរួមសម្រាប់គ្រប់គ្រងការរៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តគម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- យោងប្រកាសលេខ ៧៧២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងប្រកាសលេខ ៥២៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- យោងប្រកាសលេខ ១២០៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃ អង្គារ ១៥កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៤ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រគល់កាតព្វកិច្ចប្រមូលចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១

- យោងប្រកាសលេខ ១២០៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃ អង្គារ ១៥កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤ ត្រូវនឹង ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ ផ្ទៃក្នុងជំពូកតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី នៃមាតិកាថវិកាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១
- យោងប្រកាសលេខ ១២០៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទីអង្គារ ១៥កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤ ត្រូវនឹង ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការប្រគល់កាតព្វកិច្ចប្រមូលចំណូលគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាលសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១
- យោងប្រកាសលេខ ១២០៧ សហវ.ប្រកចុះថ្ងៃ អង្គារ ១៥កើត ខែ បុស្ស ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស.២៥៦៤ ត្រូវនឹង ថ្ងៃទី ២៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការបែងចែកឥណទានចំណាយថវិកាគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាលសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១។

ដោយការិយបរិច្ឆេទនៃឆ្នាំថវិកាត្រូវចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ហើយបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ (មាត្រា ១១ នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ) ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសូមធ្វើការណែនាំអំពីនីតិវិធីបច្ចេកទេស ដើម្បី ធានាឱ្យការបិទបញ្ជីចំណូល ចំណាយថវិកា និងការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ ឆ្នាំ ២០២១ និងការងារត្រូវបំពេញនៅឆ្នាំ ២០២២ ប្រព្រឹត្តទៅបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា ដូចខាងក្រោម៖

I- អំពីការបិទបញ្ជីចំណូល-ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ ២០២១
ក- អំពីចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ

ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ ទោះបីស្ថិតក្នុងប្រភេទចំណូលណាក៏ដោយ អាណាប័កគ្មានសិទ្ធិដកចំណូលយកទៅ ចំណាយ ឬពន្យារពេលបង់ចូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីទុកប្រើប្រាស់ជាផលប្រយោជន៍ណាមួយបានឡើយ (ភាគទី III និងមាត្រា ១០៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥)។ ដូចនេះ ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់ ត្រូវប្រមូលបង់ចូលថវិកាថ្នាក់ជាតិយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ជាក់ហិត។ ដោយឡែក ចំណូល ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិករបស់មន្ទីរជំនាញតាមរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបង់ចូលគណនីចំណូលជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិករបស់ រតនាគាររាជធានី ខេត្ត នៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ដើម្បីធ្វើការកត់ត្រាជាចំណូលថវិការបស់មន្ទីរសាមីឱ្យបានទាន់ ពេលវេលា។

ខ-អំពីចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ

ការបិទបញ្ជីចំណាយ (មាត្រា ១០៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) ត្រូវដំណើរការទៅតាមដំណាក់កាលចំណាយ និងពេលវេលាដូចតទៅ៖

- រាល់ការសន្យាចំណាយក្រៅពីចំណាយបៀវត្ស ចំណាយក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត ដែលមានគោល- ការណ៍កំណត់ច្បាស់លាស់ និងចំណាយសម្រាប់គោលនយោបាយសង្គមកិច្ច មិនអាចអនុវត្តក្រោយថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២១ បានទេ (មាត្រា ១០៨ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) លើកលែង តែមុខចំណាយទាំងឡាយណាដែលមានការប្រញាប់ និងការចាំបាច់បំផុតមិនអាចខកខានបាននិងត្រូវតែមានឥណទាន ថវិកានៅសល់ទំនេរគ្រប់គ្រាន់ ហើយមានសេចក្តីបញ្ជាក់សមស្រប និងទទួលស្គាល់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ (មាត្រា ២០ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥) តែក៏មិនឱ្យលើសពី ថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ដែរ។

- រាល់ការសន្យាចំណាយដែលអាណត្តិបើកប្រាក់មិនបានប្រតិបត្តិការនៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ត្រូវប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកានៃឆ្នាំបន្ទាប់ (មាត្រា ១០៩ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥)។ រាល់ការសន្យាចំណាយមិនទាន់បានអនុវត្តនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបដិសេធចោល ហើយត្រូវស្នើសុំធានាចំណាយជាថ្មី ក្នុងករណីមានតម្រូវការចំណាយដោយប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកានៃឆ្នាំ ២០២២។ ចំពោះចំណាយឆ្លងកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបាន និងកំពុងអនុវត្តនីតិវិធី ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទូទាត់ដោយប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់ដោយត្រូវមានភ្ជាប់សំណើសុំធានាចំណាយថ្មី ព្រមជាមួយអាណត្តិទូទាត់។

- រតនាគារថ្នាក់កណ្តាល និងរតនាគាររាជធានី ខេត្តត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិបើកប្រាក់ឆ្នាំ ២០២១ ត្រឹមវេលាម៉ោង ១៧ និង ៣០ នាទី នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២២។

ក្រោយកាលបរិច្ឆេទនេះ រតនាគារថ្នាក់កណ្តាលត្រូវបញ្ជូនអាណត្តិបើកប្រាក់ទាំងនោះ ត្រឡប់ទៅអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបញ្ជូនបន្តទៅក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិវិញ និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវបញ្ជូនអាណត្តិបើកប្រាក់ទាំងនោះត្រឡប់ទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីបញ្ជូនបន្តទៅមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តវិញ ហើយអាណាប័កត្រូវបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ថ្មីដោយប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកានៃឆ្នាំបន្ទាប់។ ដូច្នេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវប្រមូលសក្ខីប័ត្រ និងលិខិតយុត្តិការចំណាយ ដែលបញ្ជាក់ពីសេវាដែលបានធ្វើរួច ដើម្បីរៀបចំបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ រួចបញ្ជូនទៅឆ្លងទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងយូរត្រឹមវេលាម៉ោង ១៧ និង ៣០ នាទី នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។

ក-អំពីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន ចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុន និងបុរេប្រទាន

- រដ្ឋទេយ្យករឬបុរេប្រទាន ត្រូវប្រមូលសក្ខីប័ត្រ និងលិខិតយុត្តិការចំណាយដែលបានទូទាត់ ជូនអាណាប័កដើម្បីធ្វើការបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្មទូទាត់ជម្រះបញ្ជីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន និងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុនសម្រាប់ចំណាយបេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេស ចំណាយរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗ ឱ្យបានទាន់ក្នុងឆ្នាំថវិកា ២០២១។ រតនាគារថ្នាក់កណ្តាល និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលអាណត្តិនិយ័តកម្មសម្រាប់ការទូទាត់បើកសាច់ប្រាក់លើចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន និងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុន ចុងក្រោយបង្អស់នៅវេលាម៉ោង ១១ និង ៣០នាទី នាថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។ នាពេលដំណាច់ឆ្នាំ រដ្ឋទេយ្យករឬបុរេប្រទានត្រូវខិតខំរក្សាប្រមូលសក្ខីប័ត្រ និងលិខិតយុត្តិការចំណាយ ជូនអាណាប័កដើម្បីបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម រួចបញ្ជូនទៅឆ្លងទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងយូរត្រឹមវេលាម៉ោង ១៧ និង ៣០ នាទី នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ និងបញ្ជូនទៅរតនាគារថ្នាក់កណ្តាល និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២២ ដើម្បីទូទាត់ជម្រះបញ្ជីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន និងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុនឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។ ក្នុងករណីដែលមានប្រាក់រដ្ឋទេយ្យបុណ្យប្រទាន និងប្រាក់ដែលអនុវត្តនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុននៅសល់ រដ្ឋទេយ្យករឬបុរេប្រទានត្រូវយកសាច់ប្រាក់ដែលនៅសល់នោះ ទៅបង់ចូលគណនីចរន្តរបស់រតនាគារថ្នាក់កណ្តាល ឬ រតនាគាររាជធានី ខេត្ត នៅរតនាគារ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ដើម្បីចុះកិច្ចបញ្ជីកាជម្រះបញ្ជី។

- ប្រាក់បុរេប្រទាន គឺជាការបើកផ្តល់ប្រាក់ចំណាយមុននៅក្នុងករណីមានការចាំបាច់បន្ទាន់។ រតនាគារថ្នាក់កណ្តាល និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ត្រូវបញ្ឈប់ការទទួលលិខិតបុរេប្រទានសម្រាប់ការបើកផ្តល់ប្រាក់បុរេប្រទានចុងក្រោយ



នៅវេលាម៉ោង ១៧ និង ៣០នាទី ថ្ងៃទី ២៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២១ ហើយការទូទាត់ប្រាក់បុរេប្រទាននេះ ក៏ត្រូវរួចរាល់ ប្រមូលឯកសារសុំទូទាត់ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។ ចំពោះប្រាក់បុរេប្រទានដែលនៅសល់ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវយកមកបង់ចូលគណនីចរន្តរបស់រតនាគារថ្នាក់កណ្តាល ឬរតនាគាររាជធានី ខេត្ត នៅរតនាគារ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។ ក្នុងករណីប្រាក់បុរេប្រទានឆ្នាំ ២០២១ មិនត្រូវបានធ្វើការ ទូទាត់ជម្រះបញ្ជីឱ្យអស់ក្នុងឆ្នាំវិកា ២០២១ នោះទេ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងកាត់ទុកឥណទានថវិកាសម្រាប់ ទូទាត់បុរេប្រទាននោះក្នុងក្របខ័ណ្ឌកញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២២ មុននឹងធ្វើការធានាចំណាយសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២។

- យោងតាមសារាចរណែនាំលេខ ០០៨ សហវ.ហក ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីបែបបទនៃការទូទាត់ ជូនក្រុមហ៊ុន Royal Cambodian Limousine Service Co., Ltd លើថ្លៃសេវាថយន្តប្រណិតក្នុងការដឹកជញ្ជូន គណៈប្រតិភូ និងភ្ញៀវបរទេសនានា ដែលមកបំពេញទស្សនកិច្ចការងារនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ការទូទាត់ថ្លៃសេវា ប្រើប្រាស់ថយន្តប្រណិតជូនក្រុមហ៊ុន Royal Cambodian Limousine Service Co.,Ltd ក្រសួង ស្ថាប័ន និង អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់កណ្តាលត្រូវរួចរាល់បោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម រួចបញ្ជូនទៅឆ្លងទិដ្ឋាការពិមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងយូរត្រឹមវេលាម៉ោង ១៧ និង ៣០ នាទី នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ និងត្រូវបញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋាន រតនាគារជាតិឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២២។ នៅមុនដំណាច់ឆ្នាំអនុវត្តថវិកា អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាត្រូវ សហការជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីធ្វើការបូកសរុប ចំណាយជាក់ស្តែងសម្រាប់សេវាដឹកជញ្ជូនថ្នាក់ជាតិ រួចធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយកម្រៃអប្បបរមាដែលត្រូវបង់ជូន ក្រុមហ៊ុនដូចមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀង។ ក្នុងករណីដែលចំនួនទឹកប្រាក់ចំណាយសរុបទាំងអស់ តិចជាងចំនួនប្រាក់ ដែលបានផ្តល់មុនជូនក្រុមហ៊ុន Royal Cambodian Limousine Service Co.,Ltd ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ) ត្រូវធ្វើការបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ដើម្បីកាត់ត្រាចំណាយបង្រួប។

- ក្នុងករណីមានការខ្វះឥណទានថវិកាសម្រាប់ធ្វើការទូទាត់បុរេប្រទាន អាណាប័កត្រូវមានវិធានការជាបន្ទាន់ តាមការជាក់ស្តែង ជាអាទិ៍ ÷

- លើកសំណើសុំធ្វើនិយ័តភាពថវិកាផ្ទៃក្នុងដែលសល់ទំនេរ មកបំពេញឱ្យខ្ទង់ថវិកាដែលត្រូវបោះផ្សាយ អាណត្តិនិយ័តកម្ម ក្នុងនោះគិតរួមទាំងប្រាក់បុរេប្រទានឆ្នាំមុនៗផងដែរ។
- កាត់បន្ថយ ឬផ្អាកជាបណ្តោះអាសន្ននូវទឹកប្រាក់បានធានាចំណាយមួយចំនួន ដែលមិនសូវចាំបាច់សំដៅ ធានាឱ្យមានឥណទានគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ធ្វើការជម្រះបញ្ជីបុរេប្រទានឱ្យបានជ្រះស្រឡះ។

ឃ-អំពីការទូទាត់ថវិការង្វាន់

ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំធ្វើសលាកបត្របង្អែរ ចំណូលចូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ និងបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម សម្រាប់ការអនុវត្តនីតិវិធីទូទាត់ថវិការង្វាន់ដែលបានដក យកមុនពីចំណូលប្រមូលបាននៅក្នុងឆ្នាំ ២០២១ និងឆ្នាំ ២០២០ ដែលនៅសេសសល់ពុំទាន់បានទូទាត់ រួចបញ្ជូនទៅឆ្លង ទិដ្ឋាការពិមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងយូរត្រឹមវេលាម៉ោង ១៧ និង ៣០ នាទី នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ និង ត្រូវបញ្ជូនមករតនាគារថ្នាក់កណ្តាល ឬ រតនាគាររាជធានី ខេត្ត យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២២។

ខ-អំពីបទប្បញ្ញត្តិសាធារណៈ

ការធ្វើនិយ័តភាពថវិកា សម្រាប់ការទូទាត់ចំណាយចាំបាច់ ឬទូទាត់រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន ឬទូទាត់បុរេប្រទាន ត្រូវបញ្ឈប់នៅថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។ ដូច្នេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងមន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ទាំងអស់ ត្រូវបញ្ជូនសំណុំលិខិតស្នើសុំនិយ័តភាពសាធារណៈមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងយូរបំផុត ត្រឹមថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។

ច-អំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការនិយ័តកម្ម

ប្រតិបត្តិការនិយ័តកម្ម នៃរតនាគារសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១ ត្រូវបន្តរហូតដល់ថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ (មាត្រា ១១១ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៩)។ ប្រតិបត្តិការ និយ័តកម្មនេះ ត្រូវបានពិនិត្យកត់ត្រាជាលេខនាបន្ថែមនាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ដែលទាក់ទងទៅនឹង៖

- ការកត់ត្រាជាស្ថាពរនៃចំណូល ឬចំណាយដែលបានពិនិត្យកត់ត្រាជាលេខនាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ជា អាទិ៍ដែលបានកត់ត្រាចូលគណនីបណ្តោះអាសន្ន
- អាណត្តិនិយ័តកម្មដែលទាក់ទងដល់ចំណាយដែលបានទូទាត់ដោយរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងរដ្ឋទេយ្យករ ចំណូល (ប្រាក់រង្វាន់) មុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១
- ការកែតម្រូវលេខនាខុស
- កិច្ចប្រតិបត្តិការដែលប្រមូលពីគណនេយ្យកររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុ និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត។

ឆ-អំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការថវិកាឆ្នាំ ២០២២

១- អនុញ្ញាតឱ្យក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ រៀបចំគម្រោងនិងស្នើសុំធានាចំណាយថវិកា សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២ មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទាន់ពេលវេលា នៅក្នុងត្រីមាសទី ៤ នៃឆ្នាំ ២០២១។ ថវិកាស្នើសុំធានាចំណាយត្រូវឈរលើមូលដ្ឋាន ៥០% នៃមុខចំណាយនីមួយៗ នៃកញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២១ លើកលែងតែ ក្រសួង ស្ថាប័នមួយចំនួន ដែលអនុញ្ញាតឱ្យស្នើសុំធានាចំណាយ ១០០% នៃកញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២១ លើមុខចំណាយ ខ្លះប៉ុណ្ណោះ ដោយក្នុងនោះមាន៖ (១)-ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងការពារជាតិ សម្រាប់ទិញអង្ករនិងឯកសណ្ឋាន (២)-ក្រសួងសុខាភិបាល សម្រាប់ការទិញឱសថនិងបរិក្ខារពេទ្យ និង (៣)-ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សម្រាប់ ការបោះពុម្ពសៀវភៅគោលនិងកម្មសិទ្ធិបញ្ញា ជាដើម។

២- គម្រោងស្នើសុំធានាចំណាយត្រូវធ្វើឡើងចំពោះតែមុខចំណាយសម្រាប់ទំនិញ បរិក្ខារ សេវា ឬការជួសជុល ថែទាំទាំងឡាយណា ដែលមានរយៈពេលវែងក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

៣- ពេលទទួលបានលិខិតធានាចំណាយពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវដំណើរការរៀបចំកិច្ចលទ្ធកម្ម សាធារណៈឱ្យបានរួសរាន់ ដើម្បីឱ្យសាមីក្រសួង ស្ថាប័នទទួលបានទំនិញ សេវា ឬការជួសជុលថែទាំមកប្រើប្រាស់តាម ការគ្រោងទុក។

៤- ចំពោះការទូទាត់ត្រូវធ្វើឡើងជាដំណាក់កាលៗទៅតាមត្រីមាស ក្រោយពីមានការប្រគល់ទទួលទំនិញ សេវា ជាក់ស្តែងដោយជៀសវាងនូវការទូទាត់ដែលធ្វើឡើងជាតំហុកតែម្តងនៅពេលវេលាណាមួយ។

៥- ចំពោះការបង់ប្រាក់បុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសល់ និងសំណើសចំណាយ ត្រូវអនុវត្តតាមសាវចរ ណែនាំលេខ ០០៩ សហវ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការបង់ប្រាក់បុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និង សំណើសចំណាយ។

៦- រាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការចំណូល-ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ ២០២២ ត្រូវផ្អែកលើកម្មវិធីចំណូល ចំណាយប្រចាំខែ និងត្រីមាសដែលក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំ និងធ្វើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា-នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម) ក្នុងរយៈពេល ០២ សប្តាហ៍ ក្រោយពីច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២២ ត្រូវបានអនុម័ត។

៧- ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងតារាងគម្រោងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុនសម្រាប់ចំណាយប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេសការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា កិច្ចប្រជុំផ្សេងៗសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២ រួចបញ្ជូនមកអ្នកត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករសាធារណៈឱ្យបានមុនដំណាច់ខែ វិច្ឆិកា (មុនឆ្នាំអនុវត្ត) ដើម្បីអាចបញ្ចូលទិន្នន័យឥណទានថវិការដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងគម្រោងចំណាយតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុនសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២ ទៅក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ឱ្យបានរួចរាល់មុនដំណាច់ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ដោយផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការពិភាក្សាការពារគម្រោងថវិកា និងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសលេខ ៦៦៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយតាមរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងប្រកាសលេខ ០៩៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២១ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីចំណាយប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេសសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងប្រកាសលេខ ១០២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២១ ស្តីពីវិធាននិងនីតិវិធីចំណាយសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល កិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា និងសន្និសីទ សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ។

II- អំពីការបិទបញ្ជីចំណូល-ចំណាយគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលឆ្នាំ ២០២១

ក-អំពីចំណូលថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

ប្រាក់ចំណូលទាំងអស់របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបូកសរុប និងបង់ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល នៅវគ្គនគរពាក់ព័ន្ធ និង/ឬ នៅវគ្គនគរពាណិជ្ជដៃគូ ឬបេឡាជាបណ្តោះអាសន្នរបស់គណនេយ្យករ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។

ខ-អំពីចំណាយថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

ការបិទបញ្ជីចំណាយ (មាត្រា ១០៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) ត្រូវដំណើរការទៅតាមដំណាក់កាលចំណាយ និងពេលវេលាដូចតទៅ៖

- រាល់ការសន្យាចំណាយក្រៅពីចំណាយបៀវត្ស ចំណាយក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត ដែលមានគោលការណ៍កំណត់ច្បាស់លាស់ និងចំណាយសម្រាប់គោលនយោបាយសង្គមកិច្ច មិនអាចអនុវត្តក្រោយថ្ងៃទី ១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២១ បានទេ (មាត្រា ១០៨ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) លើកលែងតែមុខចំណាយទាំងឡាយណាដែលមានការប្រញាប់ និងការចាំបាច់បំផុតមិនអាចខកខានបាននិងត្រូវតែមានឥណទានថវិកានៅសល់ទំនេរគ្រប់គ្រាន់ ហើយមានសេចក្តីបញ្ជាក់សមស្រប និងទទួលស្គាល់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (មាត្រា ២០ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥) តែក៏មិនឱ្យលើសពីថ្ងៃទី ១០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ដែរ។

- រាល់ការសន្យាចំណាយដែលអាណត្តិបើកប្រាក់មិនបានប្រតិបត្តិការនៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ត្រូវប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកានៃឆ្នាំបន្ទាប់ (មាត្រា ១០៩ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥)។ រាល់ការសន្យាចំណាយមិនទាន់បានអនុវត្តនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានបដិសេធចោល ហើយត្រូវស្នើសុំធានាចំណាយជាថ្មី ក្នុងករណីមានតម្រូវការចំណាយដោយប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកានៃឆ្នាំ២០២២។ ចំពោះចំណាយឆ្លងកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបាន និងកំពុងអនុវត្តនីតិវិធីត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទូទាត់ដោយប្រើប្រាស់ឥណទានថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់ដោយត្រូវមានភ្ជាប់សំណើសុំធានាចំណាយថ្មី ព្រមជាមួយអាណត្តិទូទាត់។

- គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលទាំងអស់ ត្រូវប្រមូលសក្ខីប័ត្រ និងលិខិតយុត្តិការចំណាយ ដែលបញ្ជាក់ពីសេវាដែលបានធ្វើរួច ដើម្បីរៀបចំបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ និងដាក់ឆ្លងទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទាន់ពេលវេលាក្នុងឆ្នាំ ២០២១។ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យក្របប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវឈប់ទទួលអាណត្តិបើកប្រាក់ឆ្នាំ ២០២១ យ៉ាងយូរបំផុត ត្រឹមវេលាម៉ោង ១៧ និង ៣០ នាទី នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២១។

ក-អំពីចំណាយតាមរដ្ឋទេសយុបប្រទាន និងបុរេប្រទានរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

- រដ្ឋទេសយុបប្រទាន ត្រូវខិតខំរក្សាប្រមូលសក្ខីប័ត្រ និងលិខិតយុត្តិការចំណាយ ជូនអាណាប័ក តាមរយៈមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម និងដាក់ឆ្លងទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និងបញ្ជូនទៅគណនេយ្យក្របប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល យ៉ាងយូរត្រឹមវេលាម៉ោង ១៧ និង ៣០ នាទី នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ដើម្បីទូទាត់ជម្រះបញ្ជីចំណាយតាមរដ្ឋទេសយុបប្រទានឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។ ក្នុងករណីដែលមានប្រាក់រដ្ឋទេសយុបប្រទាននៅសល់ រដ្ឋទេសយុបប្រទានត្រូវយកសាច់ប្រាក់ដែលនៅសល់នោះ ទៅបង់ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៅធនាគារពាក់ព័ន្ធ និង/ឬ ធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ដើម្បីចុះកិច្ចបញ្ជីកាជម្រះបញ្ជី។ ក្នុងករណីដែលមានតម្រូវការចាំបាច់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលអាចរក្សាទុកមួយផ្នែកនៃសាច់ប្រាក់រដ្ឋទេសយុបប្រទានដែលនៅសល់នាពេលដំណាច់ឆ្នាំ សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជារដ្ឋទេសយុបប្រទានក្នុងជំហានទី ១ នៃរដ្ឋទេសយុបប្រទានសម្រាប់ថវិកាឆ្នាំបន្ទាប់។ ទឹកប្រាក់នេះ នឹងជាមូលដ្ឋាននៃការដកចេញពីកញ្ចប់សាច់ប្រាក់រដ្ឋទេសយុបប្រទានជំហានទី ១ នៃឆ្នាំថវិកាបន្ទាប់។

- ករណីដែលគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលប្រើប្រាស់ប្រាក់បុរេប្រទានសម្រាប់ចំណាយមុននៅក្នុងករណីមានការចាំបាច់បន្ទាន់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវរក្សាប្រមូលឯកសារ ទូទាត់ប្រាក់បុរេប្រទាន ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។ ចំពោះប្រាក់បុរេប្រទានដែលនៅសល់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវយកមកបង់ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៅធនាគារពាក់ព័ន្ធ និង/ឬ នៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។

ខ-អំពីការទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរក្សាប្រមូលលិខិតយុត្តិការចំណាយក្នុងការបើកផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់ ដើម្បីរៀបចំបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម និងដាក់ឆ្លងទិដ្ឋាការពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យក្របប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល យ៉ាងយូរត្រឹមវេលាម៉ោង ១៧ និង ៣០ នាទី នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។



១-អំពីការទូទាត់សេវាធនាគារ និងពន្ធលើកម្រៃការប្រាក់

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវរួមចំណែកប្រមូលលិខិតយុត្តិការចំណាយប្រាក់ក្នុងការទូទាត់សេវាធនាគារ និងពន្ធលើកម្រៃការប្រាក់ ដើម្បីរៀបចំបោះផ្សាយអាណត្តិនិយ័តកម្ម និងដាក់ឱ្យអនុវត្តតាមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល យ៉ាងយូរត្រឹមវេលាម៉ោង ១៧ និង ៣០ នាទី នាថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។

២-អំពីចលនាឥណទាន

ការធ្វើនិយ័តភាពឥណទានថវិកា ត្រូវបញ្ឈប់ត្រឹមថ្ងៃទី ២០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។ ក្នុងករណីនិយ័តភាពឥណទាន ជំពូក គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវបញ្ជូនសំណុំលិខិតស្នើសុំនិយ័តភាពឥណទានមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១។

៣-អំពីកិច្ចប្រតិបត្តិការថវិកាបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលឆ្នាំ ២០២២

១-ក្នុងត្រីមាសទី ១ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនីមួយៗ អាចរៀបចំសំណើសុំផ្ទេរថវិកាឧបត្ថម្ភធន ស្មើនឹង ១ ភាគ ៤ នៃថវិកាឧបត្ថម្ភធនប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន មកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ)។

២-ចំពោះការបង់ប្រាក់បុរេប្រទាននៅសល់ រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាននៅសល់ និងសំណែសចំណាយ ត្រូវអនុវត្តតាមសារាចរណែនាំលេខ ០០៩ សហវ ចុះថ្ងៃទី ០៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការបង់ប្រាក់បុរេប្រទាន រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងសំណែសចំណាយ។

៣-អនុញ្ញាតឱ្យគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល រៀបចំគម្រោងនិងស្នើសុំបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២ ចាប់ពីចុងខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២១ ដើម្បីអាចបង្កើតរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានបានទាន់ពេលវេលា នាដើមឆ្នាំថវិកា ២០២២។ សេចក្តីព្រាងតារាងឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដែលស្នើសុំបង្កើតត្រូវផ្អែកលើមូលដ្ឋានគម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២២។

III. ការធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបអនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ ២០២១

ក. ការបូកសរុបការអនុវត្តថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ ២០២១ ត្រូវដំណើរការដូចតទៅ៖

- ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២២ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកាត្រូវបូកសរុបចលនាឥណទានថវិកាតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចឆ្នាំ ២០២១ និងឥណទានវិចារណកម្មចំណាយ តាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីរៀបចំស្ថានភាពឥណទានថ្មី រួចបញ្ជូនទៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ (នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា) យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២២។

- ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២២ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិត្រូវដំណើរការបូកសរុបកិច្ចប្រតិបត្តិការរតនាគារទូទាំងប្រទេសអំពីការអនុវត្តចំណូល-ចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ ២០២១ ហើយផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានថវិកានិយកម្ម នៃអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា) យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២។

- ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ គ្រប់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើការផ្គត់ផ្គង់លេខអនុវត្តចំណូលចំណាយថវិការបស់អង្គភាពជាមួយរតនាគាររាជធានី ខេត្ត និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកា រួចផ្ញើមករតនាគាររាជធានី ខេត្ត មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងសាមីឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ១៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២។

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានភារកិច្ចបូកសរុបការអនុវត្តចំណូល ចំណាយរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ដែលបានផ្គង់ រួចផ្ញើមកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម) ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ ជាក់ហិរត។

រតនាគាររាជធានី ខេត្ត មានភារកិច្ចបូកសរុបការអនុវត្តចំណូល ចំណាយរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ដែលបានផ្គង់ រួចផ្ញើមកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ ជាក់ហិរត។

ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវបូកសរុបផ្គង់គ្នាលេខចំណូល ចំណាយថវិកា ជាមួយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកដ្ឋានសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងគ្រប់គ្រងបំណុល (ចំណាយវិនិយោគសាធារណៈដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស) ។ ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តចំណូល ចំណាយថវិកា ដោយគិតទាំងឥណទានវិចារណកម្ម សម្រាប់ របាយការណ៍ចំណាយថវិកា ព្រមទាំងបញ្ចូលគ្នាលេខចំណូល ចំណាយថវិការបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ដែលស្ថិត នៅក្រោមឱវាទ រួចផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ- នាយកដ្ឋានចំណូលថវិកា- នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា និងអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា- នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម) ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ ជាក់ហិរត។

ចំពោះចំណាយវិនិយោគផ្ទាល់ផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ផ្លូវថ្នល់ និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ និងចំណាយវិនិយោគ ដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅប្រទេស ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវផ្គង់គ្នាលេខអនុវត្តជាមួយអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ហើយរៀបចំរបាយការណ៍បូកសរុបការអនុវត្តចំណាយវិនិយោគប្រចាំឆ្នាំ ២០២១ រួចផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងនោះមាន៖ អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ (នាយកដ្ឋានចំណាយថវិកា) អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា (នាយកដ្ឋានថវិកានីយកម្ម-នាយកដ្ឋានវិនិយោគ) និងអគ្គនាយកដ្ឋាន សហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងគ្រប់គ្រងបំណុល ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ ជាក់ហិរត។

ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ បូកសរុបការអនុវត្តថវិការបស់ខ្លួនទៅតាមតារាងគំរូដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយនេះ រួចផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានតាមកាលកំណត់ខាងលើ ដើម្បីឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ) អាចបូកសរុប និងរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការទូទាត់ថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១ ដាក់ជូនគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ពិនិត្យសម្រេច និងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិពិនិត្យនិងអនុម័ត ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍អំពីស្ថានភាពសាច់ប្រាក់បុរេប្រទាន ដែលនៅសល់ គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ទៅតាមតារាងគំរូដែលមានភ្ជាប់មកជាមួយនេះ (ឧបសម្ព័ន្ធ ១២) រួចផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ) ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ ជាក់ហិរត ដើម្បីបូកសរុបនិងរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។ ក្នុងករណីដែល ប្រាក់បុរេប្រទាននៅសល់ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិត្រូវប្រើប្រាស់អត្រា ប្តូរប្រាក់របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ ខាងលើ។

ក្រសួង.....

ឧបសម្ព័ន្ធ ១

របាយការណ៍ចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ

សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១

ឯកតា÷រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	អនុវត្ត ជាក់ស្តែង	សមាមាត្រ (%)	ផ្សេងៗ
				១	២	៣=២/១	
			សរុបរួម (I+II)				
			I- ផ្នែករដ្ឋបាលកណ្តាល				
			II- ផ្នែកមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត				
			សរុបរួម				

ហត្ថលេខានិងត្រា

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា

អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

ហត្ថលេខានិងត្រា

រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា

អ្នកធ្វើតារាង

ក្រសួង.....

ឧបសម្ព័ន្ធ ២

របាយការណ៍ជំនាយសវិកាឆ្នាំ២០២១
សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១

ឯកតា: រៀល

ឈ្មោះ	ឧបបង្គោល	ឧបបង្គោលអ	បរិយាយ	ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ	ចលនាឥណទាន					ឥណទាន វិចារណកម្ម	ស្ថានភាព ឥណទានថ្មី	អនុវត្ត ជាក់ស្តែង	ឥណទាន នៅសល់	សមាមាត្រ (%)	ផ្សេងៗ	
					កើន				ថយ							
					ចលនា ផ្ទៃក្នុង	ឥណទាន មិនបាន គ្រោងទុក	បំពេញ បន្ថែម	សរុប								
				១	២	៣	៤	៥=២+៣+៤	៦	៧	៨=១+៥-៦-៧	៩	១០ = ៨-៩	១១= ៩/៨	១២	
សរុបរួម (I+II)																
១- សរុបចំណាយចរន្ត																
២- សរុបចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុង ប្រទេស																
I. ផ្នែកកសិកម្មរុក្ខាប្ប																
១- សរុបចំណាយចរន្ត																
២- សរុបចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទាន ក្នុងប្រទេស																
II. ផ្នែកកសិកម្មរុក្ខាប្បដទៃទៀត																
១- សរុបចំណាយចរន្ត																

ឈ្មោះ	ឧបបង	ឧបបងអង្គ	បរិយាយ	ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ	ចលនាឥណទាន					ឥណទាន វិចារណកម្ម	ស្ថានភាព ឥណទានថ្មី	អនុវត្ត ជាក់ស្តែង	ឥណទាន នៅសល់	សមាមាត្រ (%)	ផ្សេងៗ
					កើន				ថយ						
					ចលនា ផ្ទៃក្នុង	ឥណទាន មិនបាន គ្រោងទុក	បំពេញ បន្ថែម	សរុប							
				១	២	៣	៤	៥=២+៣+៤	៦	៧	៨=១+៥+៦+៧	៩	១០ = ៨-៩	១១= ៩/៨	១២
			២- សរុបចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទាន ក្នុងប្រទេស												
										</					

ហត្ថលេខានិងត្រា

ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជា
អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ

ហត្ថលេខានិងត្រា

រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា

អ្នកធ្វើតារាង

របាយការណ៍ចំណាយវិនិយោគផ្ទាល់ផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ផ្លូវថ្នល់ និងប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រ
សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១

ឯកតា៖ រៀល

បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០២១	ស្ថានភាព ឥណទានថ្មី	អនុវត្តជាក់ស្តែង ឆ្នាំ ២០២១

ហត្ថលេខានិងត្រា
រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា
អ្នកធ្វើតារាង

ក្រសួង.....

Ministry of

ឧបសម្ព័ន្ធ ៤

របាយការណ៍ចំណាយសង្ខេបសរុប សម្រាប់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន

SUMMARY CONSOLIDATION EXPENDITURE REPORT FOR DP FUNDED PROJECTS WITHIN LINE MINISTRY

ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១

From 1st January to 31st December 2021

ឯកតា÷ ដុល្លារ

លេខ No.	ឈ្មោះគម្រោង / PROJECT'S NAME	ដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ DPs	ចំណាយជាក់ស្តែងប្រចាំឆ្នាំ/Current Year Expenses			
			ថវិកាបដិភាគ Counterpart Fund	ឥណទាន LOAN	ហិរញ្ញប្បទាន ឥតសំណង GRANT	សរុប TOTAL
			1	2	3	4=1+2+3
1	(ឈ្មោះគម្រោង /Project's Name)		-	-	-	-
2	(ឈ្មោះគម្រោង /Project's Name)		-	-	-	-
3	(ឈ្មោះគម្រោង /Project's Name)		-	-	-	-
4	(ឈ្មោះគម្រោង /Project's Name)		-	-	-	-
5	(ឈ្មោះគម្រោង /Project's Name)		-	-	-	-
6	(ឈ្មោះគម្រោង /Project's Name)		-	-	-	-
7	(ឈ្មោះគម្រោង /Project's Name)		-	-	-	-
សរុបសរុប/GRAND TOTAL			=	=	=	=

ហត្ថលេខានិងត្រា
រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា
អ្នកធ្វើតារាង

ក្រសួង.....

Ministry of

ឈ្មោះគម្រោង/Project's name.....

លេខគម្រោង/Project No.:xxxxx

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥

របាយការណ៍ចំណាយថវិកាតាមជំពូក គណនី អនុគណនីប្រចាំឆ្នាំរបស់គម្រោងបង្កើនប្រជាជនក្នុងតំបន់កំពង់ឆ្នាំង
STATEMENT OF EXPENDITURE BY CHAPTER ACCOUNTS AND SUB-ACCOUNTS FOR DP FUNDED PROJECTS

ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១

From 1st January to 31st December 2021

ឯកតា : ដុល្លារ

ប្លង់គណនេយ្យ (CoA)		កំណត់ សំគាល់ Notes	ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ Annual Budget Plan				ចំណាយជាក់ស្តែងប្រចាំឆ្នាំ Actual Expenditure				ចំណាយបូករួម Cumulative Expenditure				សមតុល្យថវិកា Ending Balance			
ជំពូក Chapter	គណនី Accounts	អនុ គណនី Sub- Account	ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds	ឥណទាន Loan	បរិក្ខេប បទ Grants	សរុប Total	ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds	ឥណទាន Loan	បរិក្ខេប បទ Grants	សរុប Total	ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds	ឥណទាន Loan	បរិក្ខេប បទ Grants	សរុប Total	ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds	ឥណទាន Loan	បរិក្ខេប បទ Grants	សរុប Total
21	អចលនកម្មប្តី		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	21xx																	
		21xxx																
		21xxx																
60	ការទិញ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	60xx																	
		60xxx																
		60xxx																
61	លើកកម្ពស់		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	61xx																	

ប្លង់គណនេយ្យ (CoA)			កំណត់ សំគាល់ Notes	ផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ Annual Budget Plan				ចំណាយជាក់ស្តែងប្រចាំឆ្នាំ Actual Expenditure				ចំណាយបូករយ Cumulative Expenditure				សមតុល្យថវិកា Ending Balance			
ជំពូក Chapter	គណនី Accounts	អនុ គណនី Sub- Account	បរិយាយ Description	ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds	ឥណទាន Loan	បទាន Grants	សរុប Total	ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds	ឥណទាន Loan	បទាន Grants	សរុប Total	ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds	ឥណទាន Loan	បទាន Grants	សរុប Total	ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds	ឥណទាន Loan	បទាន Grants	សរុប Total
62		61xxx																	
		61xxx																	
	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	62xx																		
63																			
		62xxx																	
		62xxx																	
	ពន្ធនិព្វន៍អាករ			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64																			
		63xx																	
		63xx																	
	បន្ទុកបុគ្គលិក			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		64xx																	
		64xxx																	
		64xxx																	
សរុបរួម (Grand Totals)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ហត្ថលេខានិងត្រា
រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា
អ្នកធ្វើតារាង

ក្រសួង.....

Ministry of

ឈ្មោះគម្រោង/Project's Name.....

លេខគម្រោង/Project No.:xxxxx

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦

របាយការណ៍ចំណូលចំណាយថវិកាតាមជំពូក គណនី អនុគណនីប្រចាំឆ្នាំរបស់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

STATEMENT OF RECEIPTS BY CHAPTER ACCOUNTS AND SUB-ACCOUNTS FOR DP FUNDED PROJECTS

ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១

From 1st January to 31st December 2021

ឯកតា ៖ ដុល្លារ

ល/No.	ប្លង់គណនេយ្យ (CoA)			បរិយាយ Description	កំណត់ សំគាល់ Notes	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ (Annual Plan)				ចំណូលឆ្នាំស្តង់ដារ (Current Year Receipts)				ស្ថានភាពអនុវត្ត (Status)		
	ជំពូក Chapter	គណនី Accounts	អនុ គណនី Sub- Account			ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds	ឥណទាន Loan	ហិរញ្ញប្បទាន សំណង Grants	សរុប Total	ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds	ឥណទាន Loan	ហិរញ្ញប្បទាន សំណង Grants	សរុប Total	ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds %	ឥណទាន Loan %	ហិរញ្ញប្បទាន សំណង Grants %
១	៧៥	៧៥១១	៧៥១១	ថវិកាបដិភាគ(Counterpart)		1	2	3	4=1+2+3	5	6	7	8=5+6+7	9=1/5	10=2/6	11=3/7
	៧៥	៧៥១១	៧៥១១	ការទូទាត់ត្រង់ (Direct Payment)												
សរុបប្រភេទថវិកាបដិភាគ (Sub-Total Counterpart Funds)																
២	៥០	៥០០២	៥០០២	ថវិកាឥណទាន (Loan fund no.)												
	៥០	៥០០២	៥០០២	ថវិកាឥណទាន (Loan fund no.)												
	៥០	៥០០២	៥០០២	ការទូទាត់ត្រង់ (Direct Payment)												
សរុបប្រភេទថវិកាឥណទាន (Sub-Total Loan Funds)																

ល/រ No.	ប្លង់គណនេយ្យ (CoA)			កំណត់ សំគាល់ Notes	ផែនការប្រចាំឆ្នាំ (Annual Plan)				ចំណូលឆ្នាំកន្លែង (Current Year Receipts)				ស្ថានភាពអនុវត្ត (Status)		
	ជំពូក Chapter	គណនី Accounts	អនុ គណនី Sub- Account		បរិយាយ Description	ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds	ឥណទាន Loan	ហិរញ្ញប្បទាន សំណង Grants	សរុប Total	ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds	ឥណទាន Loan	ហិរញ្ញប្បទាន សំណង Grants	ថវិកាបដិភាគ Counterpart Funds %	ឥណទាន Loan %	ហិរញ្ញប្បទាន សំណង Grants %
៣	៧៥	៧៥១៤	៧៥១៤២		បរិញ្ញប្បទានឥតសំណង (Grant fund no.)										
	៧៥	៧៥១៤	៧៥១៤២		បរិញ្ញប្បទានឥតសំណង (Grant fund no.)										
	៧៥	៧៥១៤	៧៥១៤២		ការទូទាត់ត្រង់ (Direct Payment)										
សរុបរួមថវិកាទាំងឡាយសំណង (Sub-Total Grants Funds)															
សរុបរួម (Grand Total)															

ហត្ថលេខានិងត្រា
 រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា
 ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា
 អ្នកធ្វើតារាង

ក្រសួង.....

Ministry of

ឈ្មោះគម្រោង /Project's Name.....

លេខគម្រោង/Project No.:xxxxx

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧

របាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំរបស់គម្រោងហិរញ្ញប្បទានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍

STATEMENT OF ANNUAL PROJECT CASH STATUS FOR DP FUNDED PROJECTS

ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១

From 1st January to 31st December 2021

ឯកតា៖ ដុល្លារ

ឥណទាន/ហិរញ្ញប្បទានឥតសំណង/ ថវិកាបដិភាគ Loan/Grant/Counterpart Funds	បរិយាយ Descriptions	កំណត់សំគាល់ Notes	សមតុល្យដើមគ្រា Beginning Balance	ចំណូល Receipts	ចំណាយ Expenditure	សមតុល្យចុងគ្រា Ending Balance
			1	2	3	4=1+2-3
ថវិកាឥណទាន (Loan fund no.)	សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ/ CASH AT BANK					
ថវិកាឥណទាន (Loan fund no.)	សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ/ CASH AT BANK					
ហិរញ្ញប្បទានឥតសំណង (Grant fund no.)	សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ/ CASH AT BANK					
ហិរញ្ញប្បទានឥតសំណង (Grant fund no.)	សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ/ CASH AT BANK					
ថវិកាបដិភាគ (Counterpart funds)	សាច់ប្រាក់នៅធនាគារ/ CASH AT BANK					
សរុបរួម (TOTAL)						

ហត្ថលេខានិងគ្រា

រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា

អ្នកធ្វើតារាង

ទំព័រទី ២០ នៃ ២៥ ទំព័រ

រាជធានី ខេត្ត.....

មន្ទីរ.....

ឧបសម្ព័ន្ធ ៨

របាយការណ៍ចំណូលថវិកាថ្នាក់ជាតិ
សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១

ឯកតា៖រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	អនុវត្ត ជាក់ស្តែង	សមាមាត្រ (%)	ផ្សេងៗ
				១	២	៣=២/១	
			សរុបរួម				

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានរតនាគារ
រាជធានី ខេត្ត

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច
និងហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខានិងត្រា
ប្រធានមន្ទីរ

ហត្ថលេខា
អ្នកធ្វើតារាង

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥

ឯកត្តា÷រៀល

ហត្ថលេខានិងត្រា	ហត្ថលេខានិងត្រា	ហត្ថលេខា
ប្រធានរតនាគារ	ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច	អ្នកធ្វើតារាង
រាជធានី ខេត្ត	និងហិរញ្ញវត្ថុ	
		ទំព័រទី ២២ នៃ ២៥ ទំព័រ

ក្រសួង.....

ឧបសម្ព័ន្ធ ១០

គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល.....

របាយការណ៍ចំណូលថវិកាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១

ឯកតា៖រៀល

ជំពូក	គណនី	អនុគណនី	បរិយាយ	ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ	អនុវត្ត ជាក់ស្តែង	សមាមាត្រ (%)	ផ្សេងៗ
				១	២	៣=២/១	
			សរុបរួម (I+II+III+IV)				
			I- ឧបត្ថម្ភធនថវិការដ្ឋ				
			II- អំណោយនិងអថ្នយទាន				
			III- សេវាសាធារណៈឬភាគទាន				
			IV- កម្រៃ ឬលក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ				
			សរុបរួម				

ហត្ថលេខា
គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

ហត្ថលេខា
មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខានិងត្រា
នាយកគ្រឹះស្ថាន

ហត្ថលេខា
អ្នកធ្វើតារាង

ក្រសួង.....
 គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល.....

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១

របាយការណ៍ចំណាយថវិកាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១

ឯកតា៖ រៀល

ឈ្មោះ	កូដប្រភេទ	បរិយាយ	ច្បាប់ ហិរញ្ញវត្ថុ	ចលនាឥណទាន						ឥណទាន វិចារណកម្ម	ស្ថានភាព ឥណទានថ្មី	អនុវត្ត ជាក់ស្តែង	ឥណទាន នៅសល់	សមាមាត្រ (%)	ផ្សេងៗ
				កើន				ថយ							
				ចលនា ផ្ទៃក្នុង	ឥណទាន មិនបាន គ្រោងទុក	បំពេញ បន្ថែម	សរុប								
			១	២	៣	៤	៥=២+៣+៤	៦	៧	៨=១+៥+៦+៧	៩	១០ = ៨-៩	១១= ៩/៨	១២	
សរុបរួម (I+II)															
១- សរុបចំណាយចរន្ត															
២- សរុបចំណាយវិនិយោគដោយហិរញ្ញប្បទានក្នុងប្រទេស															

ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា	ហត្ថលេខា
គណនេយ្យក្របប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ	ហត្ថលេខានិងគ្រា	ហត្ថលេខា
		នាយកគ្រឹះស្ថាន	អ្នកធ្វើតារាង

របាយការណ៍លទ្ធផលការងារសាងសង់ប្រព័ន្ធបណ្តាញទឹកស្អាតសង្កាត់

ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១

	បរិយាយ	តួលេខ ជាប្រាក់រៀល	ផ្សេងៗ
1	សមតុល្យសាច់ប្រាក់ ដើមគ្រា) បុរេប្រទានមិនទាន់ទូទាត់(		
2	សាច់ប្រាក់បុរេប្រទានបានទទួល ក្នុងឆ្នាំ		
3	សាច់ប្រាក់បុរេប្រទានបានចំណាយ ក្នុងឆ្នាំ		
4=1+2-3	សមតុល្យសាច់ប្រាក់ ចុងគ្រា) បុរេប្រទានមិនទាន់ទូទាត់(		

ហត្ថលេខានិងព្រា
រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា
ប្រធានទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ

ហត្ថលេខា
អ្នកធ្វើតារាង

ក្នុងករណីក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបទូទាត់មិនទាន់ពេលវេលាកំណត់ខាងលើ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងយកតួលេខ របាយការណ៍បូកសរុបរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិធ្វើជាតួលេខផ្លូវការ។

ខ. ការបូកសរុបការអនុវត្តថវិកាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលឆ្នាំ ២០២១ ត្រូវដំណើរការដូចតទៅ៖

ចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២២ គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវដំណើរការបូកសរុប កិច្ចប្រតិបត្តិការគណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការអនុវត្តថវិកាឆ្នាំ ២០២១ និងធ្វើការផ្គូផ្គងតួលេខចំណូល និង ចំណាយថវិកា ជាមួយនឹងមន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

មន្ត្រីគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍អនុវត្តចំណូលនិងចំណាយ ថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល រួចបញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា និងចម្លងជូនអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២។ រីឯ គណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវរៀបចំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល រួចបញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដើម្បីធ្វើការបូកសរុប យ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៨ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២។

គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ មន្ទីរជំនាញរាជធានី- ខេត្ត គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយ ត្រូវអនុវត្តសារាចរនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពី ថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ហ៊ុន ជុំនាឡាន

កន្លែងទទួល៖

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
- “ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន”
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ
- ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- រតនាគាររាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

