



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ០១៨ ៧៧ សហវ ៈ

ថ្ងៃទី ១១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៤
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ ៤ ឆ្នាំ ២០២០

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការបើកគណនីរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល គណនីរបស់រដ្ឋធម្មនុញ្ញប្រទេស
គណនីរបស់រដ្ឋធម្មនុញ្ញប្រទេស និងគណនីរបស់ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់នៅធនាគារ

យោងអនុក្រឹត្យលេខ ១១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ប្រកាសលេខ ១៣៩ ៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១៦ ស្តីពីនីតិវិធីចំណាយ តាមរដ្ឋធម្មនុញ្ញប្រទេសសម្រាប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ប្រកាសលេខ ១១៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីកិច្ចបញ្ជាក់កាតព្វកិច្ចនៃរដ្ឋធម្មនុញ្ញប្រទេស គណនេយ្យរដ្ឋធម្មនុញ្ញប្រទេស គណនេយ្យ រដ្ឋធម្មនុញ្ញចំណូលរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល សេចក្តីណែនាំលេខ ១១៨ សហវ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងលិខិតលេខ ១០០៧១ សហវ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៧ ស្តីពីការអនុវត្តថវិកានៅគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ដើម្បីលើកកម្ពស់តម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងមានប្រសិទ្ធភាពបន្ថែមទៀតលើការប្រើប្រាស់គណនីរបស់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល គណនីរបស់រដ្ឋធម្មនុញ្ញប្រទេស គណនីរបស់រដ្ឋធម្មនុញ្ញប្រទេសចំណូល និងគណនីរបស់ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់នៅធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

១. ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល បើកគណនីនៅធនាគារពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ជាប្រាក់រៀល និង/ឬ ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក សម្រាប់ចំណូលផ្ទាល់។ នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំលិខិតស្នើសុំការអនុញ្ញាតបើកគណនីនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានរក្សាទុកធនាគារជាតិ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- អង្គភាពបើកគណនី៖ ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ឈ្មោះគណនី៖ ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល- ប្រតិបត្តិការចំណូល ចំណាយ
- ម្ចាស់គណនី៖ នាយក និងនាយករង (អ្នកទទួលសិទ្ធិ) និងគណនេយ្យរា
- លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់៖ មានហត្ថលេខាចំនួន ២ នាក់ គឺហត្ថលេខារបស់នាយក ឬ នាយករង និងហត្ថលេខា របស់គណនេយ្យរាប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដោយប្រើប្រាស់ត្រារបស់អង្គភាព។ ក្នុងករណីមានការប្រគល់សិទ្ធិ ជូននាយករងធ្វើប្រតិបត្តិការក្នុងគណនីនេះ ត្រូវមានលិខិតប្រគល់សិទ្ធិពីនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

២.ក្នុងករណីចាំបាច់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលអាចបើកគណនីរបស់រដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទានជាប្រាក់រៀល និង/ឬ ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក នៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ។ នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំលិខិតស្នើសុំ ការអនុញ្ញាតបើកគណនីនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដោយត្រូវអនុវត្តតាម គោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- អង្គភាពបើកគណនី: ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ឈ្មោះគណនី: ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល-រដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន
- ម្ចាស់គណនី: រដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទាន និងរដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទានរង
- លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់: មានហត្ថលេខាចំនួន ០១នាក់ គឺហត្ថលេខារបស់រដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទាន ឬ របស់រដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទានរង

-ក្នុងករណីមានការប្រគល់សិទ្ធិជូនរដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទានរងធ្វើប្រតិបត្តិការក្នុងគណនីនេះ ត្រូវមានលិខិត ប្រគល់សិទ្ធិពីរដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទាន ដោយមានការឯកភាពពីនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

- ការដកប្រាក់ ឬ ការផ្ទេរប្រាក់ពីគណនីរដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទាននៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ពុំមានការប្រើប្រាស់ត្រាទេ
- ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរអ្នកហត្ថលេខារបស់រដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទាន ឬ រដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទានរង នាយក គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវរៀបចំលិខិតស្នើសុំការអនុញ្ញាតប្តូរអ្នកហត្ថលេខាជាថ្មីរបស់រដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទាន និង/ឬ រដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទានរងទៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ។

-ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូររដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទាន ឬ រដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទានរង គឺត្រូវមានការតែងតាំងជា ថ្មីដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង។ ក្រោយពីមានប្រកាសអន្តរក្រសួងហើយ នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវរៀបចំ លិខិតស្នើសុំប្តូរអ្នកហត្ថលេខារបស់រដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទាន និង/ឬ រដ្ឋទេយ្យកម្មបុរេប្រទានរងថ្មីទៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ។

៣.ក្នុងករណីចាំបាច់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលអាចបើកគណនីរបស់រដ្ឋទេយ្យកម្មចំណូលជាប្រាក់រៀល និង/ឬ ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក នៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ។ នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវរៀបចំលិខិតស្នើសុំ ការអនុញ្ញាតពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម:

- អង្គភាពបើកគណនី: ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ឈ្មោះគណនី: ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល-រដ្ឋទេយ្យចំណូល
- ម្ចាស់គណនី: រដ្ឋទេយ្យកម្មចំណូល និងរដ្ឋទេយ្យកម្មចំណូលរង
- លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់: មានហត្ថលេខាចំនួន ០១នាក់ គឺហត្ថលេខារបស់រដ្ឋទេយ្យកម្មចំណូល ឬ របស់ រដ្ឋទេយ្យកម្មចំណូលរង។

ក្នុងករណីមានការប្រគល់សិទ្ធិជូនរដ្ឋទេយ្យកម្មចំណូលរងធ្វើប្រតិបត្តិការក្នុងគណនីនេះ ត្រូវមាន លិខិតប្រគល់សិទ្ធិពីរដ្ឋទេយ្យកម្មចំណូល ដោយមានការឯកភាពពីនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

- ការដកប្រាក់ ឬ ការផ្ទេរប្រាក់ពីគណនីរដ្ឋទេយ្យកម្មចំណូលនៅធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ពុំមានការប្រើប្រាស់ត្រាទេ
- ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរអ្នកហត្ថលេខារបស់រដ្ឋទេយ្យកម្មចំណូល ឬ រដ្ឋទេយ្យកម្មចំណូលរង នាយកគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំលិខិតស្នើសុំប្តូរអ្នកហត្ថលេខាថ្មីរបស់រដ្ឋទេយ្យកម្មចំណូល និង/ឬ រដ្ឋទេយ្យកម្មចំណូលរងទៅ ធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ

-ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូររដ្ឋទេយ្យករចំណូល ឬ រដ្ឋទេយ្យករចំណូលរង គឺត្រូវមានការតែងតាំងជាថ្មី ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង។ ក្រោយពីមានប្រកាសតែងតាំងរបស់អន្តរក្រសួងហើយ នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំលិខិតស្នើសុំប្តូរកម្មវិធីហត្ថលេខារបស់រដ្ឋទេយ្យករចំណូល និង/ឬ រដ្ឋទេយ្យករចំណូលរងថ្មីទៅធនាគារពាណិជ្ជកម្ម។

៤.ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល បើកគណនីរបស់ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាលជាប្រាក់រៀល និង/ឬ ជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក នៅធនាគារពាណិជ្ជកម្ម សម្រាប់ធ្វើប្រតិបត្តិការប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់កម្រៃ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ប្រាក់បេសកកម្ម ប្រាក់បុរេប្រទាន និងប្រាក់ចំណាយពិធីបុណ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។ នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំលិខិតស្នើសុំការអនុញ្ញាតបើកគណនីនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានរក្សាទុកជាតិ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

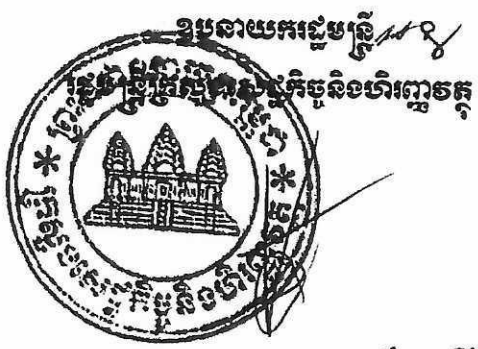
- អង្គភាពបើកគណនី៖ ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ឈ្មោះគណនី៖ ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល-ប្រាក់បៀវត្ស កម្រៃ និងឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- ម្ចាស់គណនី៖ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ និងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស
- លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់៖ មានហត្ថលេខាចំនួន ០១នាក់ គឺហត្ថលេខារបស់ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ឬ ភ្នាក់ងារ បើកផ្តល់ជំនួស។ ក្នុងករណីមានការប្រគល់សិទ្ធិជូនភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួសធ្វើប្រតិបត្តិការក្នុងគណនីនេះ ត្រូវមានលិខិត ប្រគល់សិទ្ធិពីភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ដោយមានការឯកភាពពីនាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- គោលការណ៍សម្រាប់អនុវត្តការងារបើកផ្តល់ ក្រៅពីខ្លឹមសារដែលបានចែងនៅចំណុចទី៤នេះ គ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសេចក្តីណែនាំលេខ០១៨ សហវ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

៥.ករណីពុំទាន់បានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌខាងលើ (ដូចចំណុចទី១ ទី២ ទី៣ និងទី៤) នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាលត្រូវរៀបចំលិខិតស្នើសុំការអនុញ្ញាតនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានរក្សាទុកជាតិ ដើម្បី បើកគណនី ឬ ប្តូរកម្មវិធីហត្ថលេខាថ្មី នៅធនាគារពាណិជ្ជកម្ម។ រាល់ការបើកគណនី ឬ ប្តូរកម្មវិធីហត្ថលេខានៅធនាគារពាណិជ្ជ កម្ម នាយកគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវប្រគល់កម្មវិធីហត្ថលេខា ជូនគណនេយ្យករប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ចំនួន ០១ច្បាប់ និងជូនរក្សាទុកពាក់ព័ន្ធចំនួន ០១ច្បាប់ (ច្បាប់ថតចម្លង ដែលមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីនាយក គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល)។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ សូម ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី អគ្គនាយក នាយកគ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវអនុវត្តការងារនេះឱ្យទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

បម្លងជូន៖

- ក្រសួង ស្ថាប័ន អាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស
- អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា
“ដើម្បីជ្រាប”
- អគ្គនាយកដ្ឋានរក្សាទុកជាតិ
- ធនាគារពាណិជ្ជកម្មរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
“ដើម្បីសហការអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

Handwritten mark at the bottom right corner.



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...០១៥...សហវ...

ថ្ងៃសុក្រ ១២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ប សិរីច្ឆ័យ ៣.ស.២៥៦២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ ៧ ឆ្នាំ ២០១៨

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការតែងតាំងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ប្រាក់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

យោង៖ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកក/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តរបស់ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល

- អនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- អនុក្រឹត្យលេខ ១៣៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៃ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ប្រកាសលេខ ១៧១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីនីតិវិធីអនុវត្តថវិការបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល
- ប្រកាសលេខ ១៧២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការប្រគល់សិទ្ធិជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុជូន មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ប្រកាសលេខ ០១៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី កិច្ចបញ្ជាក់គណនេយ្យទូទៅ គណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន និងគណនេយ្យរដ្ឋទេយ្យចំណូលរបស់គ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល
- តាមតម្រូវការចាំបាច់របស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសូមណែនាំដល់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលដូចខាងក្រោម៖

១. អនុញ្ញាតឱ្យមានការតែងតាំងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ និងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួសប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។
២. ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ និងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស ដែលត្រូវតែងតាំងអាចជា រដ្ឋទេយ្យករ បុរេប្រទាន ឬ រដ្ឋទេយ្យករ បុរេប្រទានរង ឬ រដ្ឋទេយ្យករចំណូល ឬ រដ្ឋទេយ្យករចំណូលរង ឬ មន្ត្រី ឬ បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាក្រៅពីរដ្ឋទេយ្យករ។
៣. ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ និងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស ត្រូវតែងតាំងដោយប្រកាសអន្តរក្រសួងពីរវាងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងអាណាព្យាបាលច្នែកទេស តាមរយៈអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។
៤. ក្រោយពីមានប្រកាសតែងតាំងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ និងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលចេញ លិខិតស្នើសុំទៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬ ធនាគារពាណិជ្ជកម្មជាតិ ដើម្បីបើកគណនីចរន្តជាប្រាក់រៀល និង/ឬ ជាប្រាក់ដុល្លារ អាមេរិករបស់ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ និងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស ដោយបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម៖

- ឈ្មោះអង្គភាព: ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- ឈ្មោះគណនី: ឈ្មោះគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល (ប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់កម្រៃ លាភការ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ)
- ម្ចាស់គណនី: ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ និងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស

-លេខគណនី: ចេញដោយធនាគារ

-លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់គណនី: មានហត្ថលេខាតែ១នាក់: ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ឬ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស។

បន្ទាប់ពីបានបើកគណនីនៅធនាគាររួច ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ និងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស ត្រូវប្រគល់តួហត្ថលេខា ដែលបានតម្កល់នៅធនាគារ ជូនគណនេយ្យកម្រប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងរតនាគារពាក់ព័ន្ធ (ជាច្បាប់ចម្លង ដោយមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល)។

ករណីមានការផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ឬ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលត្រូវស្នើសុំទៅធនាគារ ជាតិនៃកម្ពុជា ឬ ធនាគារពាណិជ្ជកម្មដើម្បីប្តូរឈ្មោះ និងតួហត្ថលេខារបស់ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ឬ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស។

៥. ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ និងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស មានភារកិច្ចបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់កម្រៃ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទីប្រឹក្សា ប្រាក់បេសកកម្ម ប្រាក់បុរេប្រទាន និងប្រាក់ចំណាយពិធីបុណ្យរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល។

៦. ប្រាក់ដែលភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ឬ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួសបានទទួលពីរតនាគារ ត្រូវបង្វែរចូលក្នុងគណនីចរន្តរបស់ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់នៅធនាគារ។ បន្ទាប់មកភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ឬ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស អាចដកជាសាច់ប្រាក់ពីធនាគារ បញ្ចូលទៅក្នុងបេឡាសាច់ប្រាក់ក្នុងដៃ ឬ សុំផ្ទេរប្រាក់ទៅគណនីរបស់អ្នកទទួល។ ចំពោះប្រាក់ដែលភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ឬ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស បានទទួលពីគណនីចរន្តរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬ ធនាគារ ពាណិជ្ជកម្មដើម្បី អាចបង្វែរចូលគណនីចរន្តរបស់ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬ ធនាគារពាណិជ្ជកម្មដើម្បីដែរ។

៧. ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ឬ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស ត្រូវកាន់បញ្ជីបេឡាសាច់ប្រាក់នៅធនាគារ និងបញ្ជីបេឡាសាច់ ប្រាក់នៅក្នុងដៃដូចមានគំរូភ្ជាប់មកជាមួយ។ ការកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីបេឡាសាច់ប្រាក់នៅធនាគារគឺយោងតាមប្រកាសឥណទាន ឬ ប័ណ្ណបង់ប្រាក់ និងប្រកាសឥណទាន ឬ ប័ណ្ណដកប្រាក់ ឬ របាយការណ៍របស់ធនាគារ។ ការកត់ត្រាក្នុងបញ្ជីបេឡាសាច់ប្រាក់ ក្នុងដៃ គឺយោងតាមប័ណ្ណចំណូល និងប័ណ្ណចំណាយរបស់ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់។

៨. ករណីដែលមានសាច់ប្រាក់នៅសល់ពីការបើកផ្តល់ ឬ ការចំណាយ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ ឬ ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស ត្រូវបង់ប្រាក់ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល តាមរយៈគណនីចរន្តរបស់រតនាគារនៅធនាគារ ឬ បង់ចូលគណនីចរន្តរបស់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាលនៅធនាគារវិញ។ គណនេយ្យកម្រប្រចាំគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវកត់ត្រាចំនួនទឹកប្រាក់នេះជាសំណែសំណាយ ឬ ទូទាត់បុរេប្រទាន។

៩. ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ និងភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ជំនួស មានការទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ខ្លួននិងអំពីប្រាក់កាស ចំពោះ មូលនិធិទាំងអស់ដែលបានទទួល និងបានបើកផ្តល់។

១០. នាយក គណនេយ្យកម្រ និងអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច អាចធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការ និងបញ្ជីបេឡារបស់ភ្នាក់ងារបើកផ្តល់ទៅតាមតម្រូវការចាំបាច់។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ សូម ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី ជាសាកលវិទ្យាធិការ អគ្គនាយក នាយក ប្រធានមន្ទីរពេទ្យ ប្រធានវិទ្យាស្ថាននៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងប្រធានអង្គភាពសាធារណៈប្រហាក់ប្រហែល ចាត់ចែងអនុវត្តឱ្យទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

កន្លែងទទួល៖

- គ្រប់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ក្រសួងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេស
- អគ្គនាយកដ្ឋានចរាចរ
- “ដើម្បីជ្រាប”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងពាណិជ្ជកម្មនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ហ៊ុន ម៉ាណែត

